

## KUESIONER PENELITIAN

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Responden  
Di tempat

Bersama ini saya:

Nama : Dwi Lestari  
NPM : 061440511769  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi Sektor Publik  
Perguruan tinggi : Politeknik Negeri Sriwijaya

Dengan hormat,

Dalam rangka penelitian skripsi Sarjana Terapan (D-4) Akuntansi Sektor Publik, saya memerlukan informasi untuk mendukung penelitian saya yang berjudul **Pengaruh Anggaran Berbasis Kinerja dan Standar Pelayanan Minimal terhadap Akuntabilitas Publik Badan Layanan Umum Daerah**.

Untuk itu saya memohon kesediaan Bapak/Ibu berpartisipasi dalam penelitian ini dengan mengisi kuesioner yang terlampir. Perlu diketahui bahwa keberhasilan penelitian sangat tergantung dari partisipasi Bapak/Ibu dalam menjawab kuesioner. Sesuai dengan etika dalam penelitian, **data yang saya peroleh akan dijaga kerahasiaannya dan digunakan semata-mata untuk kepentingan skripsi**.

Atas kesediaan Bapak/Ibu meluangkan waktu untuk mengisi kuesioner penelitian ini, saya mengucapkan terimakasih.

Hormat saya,

Dwi Lestari  
NPM 061440511769

## KUESIONER PENELITIAN

### Identitas Responden

1. Nama\* : ..... \*(Boleh tidak di isi)
- 2.
3. Jenis kelamin (Laki-laki/Perempuan) :  Laki-laki  Perempuan
4. Jabatan fungsional : .....
5. Pendidikan terakhir :  Diploma III (Ahli Madya)  
 Diploma IV (Sarjana Terapan)  
 Strata 1 (Sarjana)  
 Strata 2 (Master)  
 Strata 3 (Doktoral)  
 Lainnya.....
6. Berapa lama Anda telah menjabat dan bekerja di posisi pekerjaan Anda Sekarang?  
:  1 – 3 Tahun  
 4 – 7 Tahun  
 7 – 11 Tahun  
 11- 15 Tahun  
 > 15 Tahun
7. Status kepegawaian :  PNS  
 Pegawai BLUD  
 Tenaga honor

### Petunjuk pengisian :

Pilihlah jawaban dibawah ini dengan memberi tanda *checklist* ( ) pada salah satu jawaban yang sesuai dengan pendapat Anda.

- Penilaian :**
- SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
N : Netral  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

## 1. ANGGARAN BERBASIS KINERJA

NO	PERNYATAAN	SS	S	N	TS	STS
1.	Agar anggaran dapat dilaksanakan dengan baik maka program dan kegiatan harus disajikan dengan jelas					
2.	Penyajian Pembiayaan dari masing-masing program, kegiatan dan keluaran harus tergambar dengan jelas					
3.	Untuk menilai pencapaian kinerja dari masing-masing unit kerja yang bertanggung jawab atas suatu kegiatan, maka diperlukan sistem informasi yang mampu menghasilkan informasi yang memadai					
4.	Untuk mengukur kinerja secara lebih independen diperlukan peran dari pihak eksternal					
5.	Pengukuran kinerja sebaiknya hanya pengukur kinerja yang strategis ( <i>key performance indicators</i> ), bukan menekankan tingkat komprehensif dan birokratis atas kinerja yang disusun					
6.	Agar pelaksanaan penganggaran berjalan dengan baik perlu adanya penerapan insentif atas kinerja yang dicapai dan hukuman atas kegagalannya					
7.	Agar pelaksanaan penganggaran berjalan dengan baik perlu adanya penerapan efisiensi ( <i>savings</i> )					
8.	Agar pelaksanaan penganggaran berjalan dengan baik perlu adanya penahanan atas penerimaan yang diperoleh oleh suatu lembaga					
9.	Adanya definisi yang jelas terhadap pelayanan yang dikontrakkan dalam penganggaran					
10.	Pihak kementerian negara/lembaga memiliki kewenangan untuk mengelola sumber daya yang ada					
11.	Terdapat pemisahan antara lembaga kontrol dan lembaga pengguna anggaran					
12.	Sebaiknya kontrol dilakukan pada input dan output					
13.	Kontrol dilakukan sebelum dan sesudah anggaran digunakan					
14.	Pengguna anggaran bertanggung jawab terhadap output baik volume, waktu pengerjaan maupun kualitasnya					

15.	Pengguna anggaran diberikan kebebasan untuk melakukan dan mengekspresikan profesionalitas mereka dengan optimal					
-----	---	--	--	--	--	--

## 2. STANDAR PELAYANAN MINIMAL (SPM)

No	PERNYATAAN	SS	S	N	TS	STS
1.	RS Ernaldi Bahar telah melakukan Survei kepuasan pelanggan internal, survei kepuasan berbasis <i>customers</i> (eksternal) dan pengelolaan keluhan secara rutin					
2.	RS Ernaldi Bahar telah memiliki maklumat pelayanan yang disusun bersama dengan <i>stakeholder/ customers</i> mengacu pada hasil survei keluhan pelanggan					
3.	RS Ernaldi Bahar telah memiliki seluruh kelengkapan SOP tindakan medis serta penanganan kepuasan pelanggan					
4.	RS Ernaldi Bahar telah mengidentifikasi praktik yang baik ( <i>good practices</i> ) dalam pelayanan kesehatan, penerapan SPM, dan mengadaptasinya untuk perbaikan pengelolaan dan pelayanan kesehatan					
5.	Adanya mekanisme kontrol mutu kesehatan yang menjamin pencapaian SPM					
6.	Tersedianya anggaran untuk pembinaan berkala (semester atau tahunan) untuk menjamin kualitas pelayanan dan tenaga medis, paramedis dan tenaga kesehatan lainnya					
7.	Telah dilakukan pembinaan berkala untuk pengembangan profesi tenaga medis dan tenaga kesehatan lainnya					
8.	Penyusunan Renja dan Renstra Kesehatan dan RPJMD telah mempertimbangkan hasil pencapaian kinerja dan target pencapaian SPM dan <i>Millenium Development Goals</i> (MDGs)					
9.	Evaluasi kinerja (LAKIP, LKPJ, LPPD) dan laporan lainnya sektor kesehatan di RS Ernaldi Bahar didasarkan pencapaian SPM dan <i>Millenium Development Goals</i> (MDGs)					
10.	Perencanaan dan pengembangan SDM, perencanaan keuangan dan perencanaan fisik telah mengacu pada SPM dan standar layanan lainnya					

11.	Pengadaan fasilitas dan infrastruktur pelayanan kesehatan dasar (seperti pelayanan jiwa/psikiatri, penyebaran dokter, dan perawat, standar teknis dan alat medis, fasilitas RS Ernaldi Bahar lainnya) telah mengacu pada SPM					
12.	Fasilitas dan infrastuktur RS Ernaldi Bahar telah mempertimbangkan pemenuhan SPM					
13.	RS Ernaldi Bahar telah mengembangkan perencanaan, penganggaran, penerapan standar pelayanan publik serta melakukan evaluasi pelayanan yang telah diberikan					
14.	RS Ernaldi Bahar telah mendokumentasikan dan membuat laporan berkala kepada PPKD dan masyarakat tentang hambatan dan kemajuan kesehatan di wilayah kerjanya					
15.	Pengambilan keputusan dalam manajemen kesehatan telah mempertimbangkan kesetaraan akses dan partisipasi <i>gender</i>					

### 3. AKUNTABILITAS PUBLIK

#### a. Akuntabilitas Hukum dan Kejujuran

No	PERNYATAAN	SS	S	N	TS	STS
1.	Menjalankan Permendagri No. 61 tahun 2007 dalam penyusunan anggaran berbasis kinerja					
2.	Pengadaan barang dan jasa dilaksanakan sesuai Permandagri No. 61 tahun 2007					
3.	Memberikan hukuman kepada setiap unit layanan yang tidak sanggup menerapkan peraturan undang-undang					
4.	Memberikan teguran dan tidak diberikan sanksi apabila penyalahgunaan jabatan yang tidak semestinya pada BLUD					

b. Akuntabilitas Manajerial

No	PERNYATAAN	SS	S	N	TS	STS
1.	Mampu mempertanggungjawabkan atas pengelolaan organisasinya secara ekonomis dan efisien					
2.	Mampu mempertanggungjawabkan atas pengelolaan organisasinya sesuai dengan visi, misi, dan tujuan organisasi					
3.	Mampu mempertanggungjawabkan atas penyusunan laporan kerjanya					
4.	Mempertanggungjawabkan proses rencana kerja					

c. Akuntabilitas Program

No	PERNYATAAN	SS	S	N	TS	STS
1.	Tercapainya tujuan yang ditetapkan dalam setiap program kegiatan					
2.	Mampu mempertanggungjawabkan pelaksanaan setiap program kegiatan					
3.	Mampu mempertanggungjawabkan atas pencapaian hasil yang diharapkan dari setiap pelaksanaan programnya					

d. Akuntabilitas Kebijakan

No	PERNYATAAN	SS	S	N	TS	STS
1.	Mampu mempertanggungjawabkan atas penetapan tujuan kebijakan yang memperhatikan kepentingan organisasi dan kebutuhan publik					
2.	Mampu mempertanggungjawabkan atas mempertimbangkan kebijakan dimasa depan					
3.	Mampu mempertanggungjawabkan terhadap dampak yang ditimbulkan dari kebijakan yang sudah ditetapkan					

e. Akuntabilitas Finansial/Keuangan

<b>No</b>	<b>PERNYATAAN</b>	<b>SS</b>	<b>S</b>	<b>N</b>	<b>TS</b>	<b>STS</b>
1.	Laporan keuangan disajikan dengan mengacu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual					
2.	Laporan keuangan yang disajikan mengungkapkan informasi keuangan yang relevan dengan kebutuhan penggunaanya					
3.	Laporan keuangan yang disajikan mengungkapkan informasi keuangan yang andal yaitu: jujur, dapat diverifikasi dan netralitas					
4.	Laporan keuangan yang disajikan dapat dibandingkan dengan periode sebelumnya					
5.	Laporan keuangan yang disajikan dapat dipahami oleh pengguna					