

## **KUESIONER**

Kepada Yth.....

Bapak/Ibu

Di

Tempat

**Hal : Mohon Partisipasi Menjadi Responden**

Dengan Hormat,

Saya adalah mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya yang melakukan penelitian mengenai Analisis Penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan Terhadap Aset Tetap Kabupaten Ogan Komering Ulu. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui apakah ada hubungan antara penerapan Standar Akuntansi Pemerintahan dengan Aset Tetap yang ada di Kabupaten Ogan Komering Ulu dari sudut pandang para staff pelaksana teknis akuntansi dan pengelolaann aset di Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu.

Sehubungan dengan hal tersebut, saya memerlukan data dan informasi dari Bapak/Ibu. Mohon partisipasi dari Bapak/Ibu sebagai pelaksana SAP berbasis akrual untuk meluangkan waktu mengisi kuesioner penelitian ini sesuai dengan persepsi Bapak/Ibu. Tidak ada jawaban yang benar atau salah, yang terpenting adalah menggambarkan kondisi yang sebenarnya. Semua data dan informasi yang diberikan hanya akan digunakan untuk kepentingan akademis dan akan dijaga kerahasiaannya sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah.

Demikian, atas kesediaan dan partisipasi Bapak/Ibu, saya ucapkan banyak terima kasih. Semoga bantuan Bapak/Ibu mendapat pahala yang berlimpah dari Tuhan Yang Maha Kuasa. Aamiin.

Palembang, Mei 2017  
Peneliti

Amelia Azzahra .S

## Demografi Responden

### I. Identitas Responden

Nama Responden = .....

Usia = .....

Jabatan/Bagian = .....

Tanggal Pengisian = .....

Pendidikan Terakhir = .....

Pangkat/Golongan = .....

Lama Berkerja = .....

Jenis Kelamin

Bapak/Ibu dimohon untuk memberikan jawaban yang sesuai dengan pernyataan-pernyataan berikut dengan memilih skor yang tersedia dengan cara memberikan tanda silang (X). Jika tidak ada jawaban yang tepat, maka jawaban dapat diberikan pada pilihan yang paling mendekati. Skor jawaban adalah sebagai berikut :

1 = Sangat Tidak Setuju (STS)

2 = Tidak Setuju (TS)

3 = Netral (N)

4 = Setuju (S)

5 = Sangat Setuju (SS)

### II. Demografi Responden

| No. | Pertanyaan  | Pilihan Jawaban |    |   |   |    |
|-----|---|-----------------|----|---|---|----|
|     |   | STS             | TS | N | S | SS |
|     |   | 1               | 2  | 3 | 4 | 5  |
| 1.  | Pegawai mempunyai latar belakang pendidikan dalam bidang akuntansi                          |                 |    |   |   |    |
| 2.  | Pegawai telah menerima pelatihan dan dapat memahami teori dan standar yang telah ditetapkan |                 |    |   |   |    |
| 3.  | Pegawai telah melaksanakan  |                 |    |   |   |    |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| tugas secara tepat waktu dan tepat secara teori dan standar yang berlaku |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

### III. Perlakuan Aset Tetap

| No. | Pertanyaan  | Pilihan Jawaban |    |   |   |    |
|-----|---|-----------------|----|---|---|----|
|     |   | STS             | TS | N | S | SS |
|     |   | 1               | 2  | 3 | 4 | 5  |
| 1.  | Aset tetap yang telah diakui telah memiliki kriteria Berwujud, Masa manfaat lebih dari 12 bulan, Biaya perolehan dapat diukur secara handal, Tidak untuk dijual, Aset diperuntukkan untuk digunakan |                 |    |   |   |    |
| 2.  | OPD telah menilai manfaat ekonomi masa depan yang dapat diberikan oleh aset tetap secara langsung dan tidak langsung  |                 |    |   |   |    |
| 3.  | Aset tetap baru diakui jika telah ditelaah diterima atau diserahkan hak kepemilikannya atau saat penguasaannya berpindah, dan memiliki penguasaan secara hukum                                      |                 |    |   |   |    |
| 4.  | Aset tetap yang diperoleh dengan tanpa nilai, penilaian aset tersebut berdasarkan nilai wajar aset tersebut diperoleh   |                 |    |   |   |    |
| 5.  | Biaya perolehan aset tetap pada neraca awal suatu entitas didasarkan kepada nilai wajar pada saat neraca awal tersebut disusun.   |                 |    |   |   |    |
| 6.  | Biaya profesional seperti arsitek dan insinyur diatribusikan secara langsung kepada aset tetap.   |                 |    |   |   |    |
| 7.  | Aset Tetap disajikan didalam Laporan Neraca sebagai salah satu bagian dari aset   |                 |    |   |   |    |
| 8.  | Akumulasi Penyusutan  |                 |    |   |   |    |

|     |   |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|
|     | disajikan didalam Laporan Nearca  |  |  |  |  |  |
| 9.  | Laporan keuangan memuat dasar penilaian yang digunakan untuk menentukan nilai tercatat aset tetap   |  |  |  |  |  |
| 10. | Aset bersejarah diungkapkan dengan nama, jenis, kondisi dan lokasi aset yang dimaksud.  |  |  |  |  |  |
| 11. | Laporan keuangan harus mengungkapkan Eksistensi dan batasan hak milik aset tetap, Kebijakan akuntansi untuk kapitasilasi yang berkaitan dengan aset tetap, Jumlah pengeluaran pada pos aset tetap dalam konstruksi, Jumlah komitmen untuk akusisi aset tetap                            |  |  |  |  |  |
| 12. | Aset tetap yang dicatat ada jumlah yang dinilai kembali, maka harus mengungkapkan Dasar peraturan untuk menilai kembali aset tetap tersebut, Tanggal efektif penilaian kembali, Nama penilai independen, Hakikat setiap petunjuk yang digunakan, Nilai tercatat setiap jenis aset tetap |  |  |  |  |  |

IV. Penatausahaan Aset Tetap

| No. | Pertanyaan  | Pilihan Jawaban |    |   |   |    |
|-----|---|-----------------|----|---|---|----|
|     |   | STS             | TS | N | S | SS |
|     |   | 1               | 2  | 3 | 4 | 5  |
| 1.  | Pengurus barang melakukan pendaftaran dan pencatatan barang milik daerah ke dalam Daftar Barang Pengguna (DBP) / Daftar aset OPD menurut penggolongan dan kodefikasi barang |                 |    |   |   |    |
| 2.  | OPD memiliki Kartu Inventaris Barang (KIB)  |                 |    |   |   |    |
| 3.  | Pengisian KIB oleh pengurus barang sudah lengkap dan benar  |                 |    |   |   |    |
| 4.  | OPD memiliki Kartu Inventaris Ruang (KIR)   |                 |    |   |   |    |
| 5.  | OPD atau pengguna barang melakukan inventarisasi barang yang dicatat di dalam KIB dan KIR secara kolektif.  |                 |    |   |   |    |
| 6.  | Buku Inventaris OPD meliputi lokasi, jenis/merk type, jumlah, ukuran, harga, tahun pembelian, dan asal barang.  |                 |    |   |   |    |
| 7.  | Setiap barang inventaris milik daerah (aset) diberikan kodefikasi unntuk mengamankan dan menjelaskan status kepemilikan pada masing-masing OPD                              |                 |    |   |   |    |
| 8.  | Rekapitulasi Buku Induk Inventaris ditandatangani oleh pengelola atau pembantu pengelola  |                 |    |   |   |    |
| 9.  | OPD memiliki laporan mutasi barang semesteran dan tahunan   |                 |    |   |   |    |
| 10. | OPD memiliki Rekapitulasi Daftar Mutasi Barang dan Daftar Usulan Barang yang Akan Dihapus   |                 |    |   |   |    |
| 11. | Pembantu pengelola (Bidang aset) memiliki Laporan Barang Milik Daerah (LBMD), Rekapitulasi Laporan Mutasi Barang, Rekapitulasi Daftar                                       |                 |    |   |   |    |

|     |  |  |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|--|--|
|     | Mutasi Barang, dan Rekapitulasi Daftar Usulan Barang yang Akan Dihapus   |  |  |  |  |  |
| 12. | Pelaporan BMD memiliki kelengkapan data, ditandatangani oleh pejabat yang berwenang dan dilaporkan tepat waktu |  |  |  |  |  |