**BAB 1**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang Masalah**

Salah satu hal yang penting yang harus menjadi tanggung jawab manajemen adalah pengambilan keputusan yang tepat diantara berbagai alternative yang ada. Keputusan manajemen seharusnya memberikan dampak positif bagi perusahaan. Ada dua jenis keputusan yang dapat diputuskan oleh manajemen yaitu keputusan jangka pendek dan keputusan jangka panjang. Keduanya merupakan satu kesatuan yang sama-sama memiliki tujuan untuk memajukan perusahaan. Keputusan yang diambil oleh pihak manajemen bukan sesuatu yang sederhana, karena keputusan tersebut sering diiringi dengan ketidakpastian. Selain itu masa depan perusahaan juga tergantung pada keputusan manajemen tersebut. Keputusan jangka pendek yang dihadapi oleh pihak manajemen antara lain keputusan untuk menerima atau menolak pesanan khusus, membeli atau membuat sendiri suatu produk dan menghentikan atau melanjutkan produksi bagi produk-produk tertentu. Selain keputusan jangka pendek, keputusan jangka panjang juga digunakan agar perusahaan dapat lebih kompetitif ditengah persaingan pasar yang semakin ketat. Ketepatan informasi merupakan hal yang sangat dibutuhkan guna mengurangi ketidakpastian dalam pengambilan keputusan khususnya bagi keputusan jangka pendek. Salah satu hal yang harus diperhatikan dalam pengambilan keputusan adalah keputusan dalam menerima atau menolak pesanan khusus.

Pesanan khusus *(special Order)* adalah “pesanan pada waktu tertentu yang bukan merupakan hasil dari kegiatan normal perusahaan” (Garrison: 2013). Dengan kata lain, pesanan khusus tidak akan mengurangi penjualan normal karena konsep pesanan khusus adalah pemanfaatan kapasitas menganggur pada perusahaan. Pesanan khusus akan meningkatkan pendapatan perusahaaan meskipun pesanan tersebut harga jualnya berada dibawah harga jual normal. Dalam analisis keputusan menerima atau menolak pesanan, hal yang harus diperhatikan secara khusus adalah perhitungan mengenai pendapatan yang harus diterima perusahaan dan juga jumlah pengeluaran yang harus dibebankan untuk

memproduksi pesanan tersebut. Sebelum memutuskan untuk menerima atau menolak pesanan khusus, manajemen harus membandingkan terlebih dahulu mengenai biaya yang harus dikeluarkan dengan manfaat yang akan diperoleh dari beberapa alternative pilihan yang ada. Manajemen perusahaan memerlukan informasi yang dapat membantu proses pengambilan keputusan menerima atau menolak pesanan khusus. Informasi yang dapat digunakan adalah informasi biaya relavan.

Biaya Relevan memberikan informasi berupa biaya, pendapatan, dan laba yang berguna bagi manajemen sebelum menentukan untuk menolak atau menerima pesanan khusus. Konsep biaya relevan dalam pengambilan keputusan menerima atau menolak pesanan khusus adalah mengklasifikasikan jenis biaya yang termasuk dalam klasifikasi biaya langsung dan biaya tidak langsung. Penelusuran biaya langsung dan tidak langsung menjadi point penting dalam informasi biaya relevan karena akan mempengaruhi keakuratan pembebanan biaya secara keseluruhan. Semakin tepat penelusuran biaya maka semakin akurat informasi yang diperoleh sehingga manajemen dapat memutuskan untuk menerima pesanan tersebut apabila diperkirakan dapat memberikan tambahan manfaat dan keuntungan yang lebih menjanjikan bagi masa depan perusahaan.

Tambahan keuntungan harus ditunjukkan karena laba termasuk salah satu faktor yang penting dalam pengambilan keputusan untuk menerima atau menolak pesanan khusus untuk dapat menentukan harga jual yang tepat maka diperlukan perhitungan harga pokok produksi. Sehingga perusahaan dapat menentukan harga jual yang kompetitif karena jika tidak ada laba yang di dapatkan oleh perusahaan saat menerima pesanan khusus lebih baik perusahaan menolak pesanan tersebut.

Percetakan Dimas *Printing* Palembang adalah perusahaan yang bergerak dibidang percetakan (*digital dan offset*) yang melakukan kegiatan produksi berdasarkan pesanan. Percetakan Dimas *Printing* Palembang melayani cetak digital yang terdiri dari pembuatan banner/baliho, spanduk, umbul-umbul, X*-banner, roll banner*, stiker PVC, stiker *one way*, *neon box / PNT, backlite,* stiker transparan, albatross, duratrans, polyskin, sandblast, dan *cutting stiker.* Dan juga melayani cetak *offset* yang terdiri dari pembuatan brosur, undangan, kalender, majalah, poster, stiker, kop surat, yaasin, nota, PIN, piagam, dan *Id-card* dan lain-lain. Percetakan Dimas *Printing* Palembang adalah perusahaan yang melakukan berbagai upaya kearah peningkatan volume penjualan dengan tujuan untuk meningkatkan keuntungan

Berdasarkan hasil wawancara, diketahui manajemen perusahaan sering menerima pesanan khusus, tetapi perusahaan percetakan Dimas *Printing* Palembang belum melakukan perhitungan yang tepat, kaitannya dengan manfaat biaya relevan itu sendiri merupakan faktor penentu dalam pengambilan keputusan apakah suatu pilihan akan dijalankan atau tidak. Manajer perlu membandingkan biaya dan manfaat alternative satu dengan biaya dan manfaat alternative lain. Biaya relevan lebih diperhatikan dalam mempertimbangkan pengambilan keputusan yang terbaik atas berbagai alternative. Faktor biaya lebih diutamakan karena manajemen dapat mengatur biaya yang akan dikeluarkan dibandingkan dengan pendapatan yang akan diperoleh yang dalam pengambilan keputusannya menerim atau menolak pesanan tersebut. Biaya yang dikeluarkan itu sendiri yaitu konsep pengklasifikasian biaya yang termasuk dalam klasifikasi biaya langsung dan biaya tidak langsung. Penelusuran biaya langsung dan tidak langsung menjadi point penting dalam informasi biaya relevan karena akan mempengaruhi keakuratan pembebanan biaya secara keseluruhan dalam memproduksi produk pesanan kuitansi, buku nota, dan undangan yang tidak jarang perusahaan Dimas Printing menolak pesanan di bawah harga jual normal. Bertolak dari latar belakang diatas maka penulis tertarik untuk menulis mengenai judul **“Analisis Biaya Relevan Dalam Menerima Pesanan Khusus Guna Meningkatkan Laba pada Percetakan Dimas *Printing* Palembang”**

* 1. **Perumusan Masalah**

Dalam menjalankan kegiatannya, setiap perusahaan tidak terlepas dari berbagai macam permasalahan, berdasarkan pengamatan latar belakang yang diuraikan sebelumnya maka penulis merumuskan permasalahan yaitu :

1. Bagaimana perhitungan biaya relevan dalam menerima pesanan khusus pada percetakan Dimas *Printing* Palembang ?
2. Bagaiman cara meningkatkan laba dalam pengambilan keputusan jika perusahaan menerima pesanan khusus?
	1. **Ruang Lingkup Pembahasan**

Toko Percetakan Dimas *Printing* Palembang merupakan perusahaan yang bergerak di bidang percetakan *(digital and Offset)*. Produk yang dihasilkan oleh perusahaan antara lain banner/baliho, spanduk, umbul-umbul, X*-banner, roll banner*, stiker PVC dan lain-lain. Agar penulisan ini lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan yang ada, penulis membatasi ruang lingkup pembahasan hanya pada pengklasifikasian biaya, perhitungan dan penyusunan informasi biaya relevan, dan pengaplikasian biaya relevan dalam menentukan keputusan untuk menerima atau menolak pesanan khusus

Penulis memilih jenis produk kwitansi, nota, dan undangan dalam penulisan ini dikarenakan ketiga produk tersebut merupakan produk yang paling banyak dipesan dari total keseluruhan produk. Data yang digunakan untuk penulisan ini adalah data kegiatan produksi kuitansi, buku nota dan undangan guna untuk mendapatkan laba.

* 1. **Tujuan dan Manfaat Penulisan**

**1.4.1 Tujuan Penulisan**

Tujuan dari penulisan laporan akhir ini adalah :

1. Untuk mengetahui ketepatan perhitungan biaya relevan dalam menerima pesanan khusus dalam pengambilan keputusan perusahaan yang selama ini dilakukan terhadap permintaan produk pesanan khusus di bawah harga jual normal perusahaan
2. Untuk mengetahui keuntungan atau laba yang akan diperoleh oleh perusahaan dalam memproduksi produk kwitansi, buku nota, dan undangan

**1.4.2 Manfaat Penulisan**

 Dengan adanya penulisan laporan akhir ini, diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Untuk memberikan informasi kepada perusahaan mengenai biaya relevan dalam pengambilan keputusan terrhadap permintaan produk pesanan di bawah harg jual normal
2. Untuk memberikan informasi kepada perusahaan mengenai keuntungan atau laba yang didapatkan oleh perusahaan dalam memproduksi produk kuitansi, buku nota, dan undangan
	1. **Jenis Data dan Metode Pengumpulan Data**
		1. **Jenis Data**

Data adalah sesuatu yang terjadi dan dapat dijadikan bukti untuk mendukung analisis terhadap permasalahan yang dibahas. Dalam menyusun laporan akhir ini dibutuhkan data yang akurat dan objektif serta mendukung sebagai bahan analisis dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di perusahaan. Menurut Sugiyanto (2010), untuk melihat dan cara memperolehnya, data dapat dikelompokkan menjadi 2 (dua) bagian yaitu :

1. Data Primer

Merupakan data yang didapat dari sumber pertama baik dari indiviu atau perseorangan seperti hasil wawancara dan hasil pengisian kuisioner yang bisa dilakukan oleh peneliti.

1. Data Sekunder

Merupakan data yang diperoleh oleh dokumen penting atau catatan-catatan tertulis tentang berbagai kegiatan peristiwa pada waktu lalu.

Dalam penyusunan Laporan Akhir ini penulis membutuhkan data yang akurat, objektif dan mendukung sebagai bahan analisis dalam menyelesaikan permasalahan yang ada di perusahaan. Data yang diperoleh oleh penulis sesuai dengan pengertian diatas yaitu data primer diperoleh penulis berupa data hasil wawancara kepada pemilik perusahaan percetakan Dimas *Printing* Palembang berupa harga bahan baku, upah tenaga kerja, biaya *overhead*, aset tetap, dan data yang diolah seperti sejarah perusahaan, struktur organisasi dan uraian tugas masing-masing.

Selanjutnya yang kedua data yang diperoleh oleh penulis merupakan data sekunder yang didapat atau dikumpulkan penulis dari semua sumber yang sudah ada. Data sekunder ini di dapat dari berbagai sumber misalnya laporan akhir, buku akuntansi, buku akuntansi biaya, buku akuntansi manajemen, dan sebagainya.

* + 1. **Metode Pengumpulan Data**

Dalam penulisan laporan akhir ini, dibutuhkan data yang akurat dan objektif sebagai bahan analisis dalam menyelesaikan permasalahan yang ada. Menurut Sugiyanto (2010), untuk mengumpulkan data dapat dilakukan dengan beberapa metode dan teknik berikut ini :

1. Riset Lapangan (*Field Research*)

Yaitu riset yang dilakukan dengan mendatangi secara langsung perusahaan yang menjadi objek penulisan. Dalam riset ini penulis menggunakan 3 cara yaitu :

* 1. *Interview* (Wawancara)

Wawancara digunakan sebagai teknik pengunpulan data, apabila peneliti melakukan studi pendahuluan untuk menentukan permasalahan yang harus diteliti, dan juga apabila peneliti ingin mengetahui hal-hal dari responden yang lebih mandalam dan jumlah respondennya sedikit/kecil.

* 1. Kuisioner (angket)

Merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara memberi seperangkat pertanyaan tertulis kepada responden untuk dijawabnya.

* 1. Pengamatan *(observation*)

Adalah teknik pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan terhadap objek penelitian atau elemen langsung untuk mengetahui kegiatan operasional perusahaan.

1. Studi kepustakaan (*library research*)

Dengan menggunakan metode ini penulis mendapatkan informasi yang relevan dengan topic atau masalah yang akan atau sedang diteliti. Informasi itu dapat diperoleh dari buku-buku ilmiah, laporan penelitian, karangan ilmiah, tesis dan disertasi, peraturan-peraturan, ketetapan-ketetapan, ensiklopedia dan sumber-sumber tertulis baik tercetak maupun elektronik lain.

Berdasarkan data yang diperoleh oleh penulis sesuai dengan pengertian diatas, metode yang digunakan dalam penyusunan Laporan Akhir ini menggunakan metode *interview* (wawancara) yang dimana penulis menggunakan teknik pengumpulan data yang memberikan pertanyaan secara lisan kepada subyek yang akan diteliti yaitu berupa pertanyaan mengenai perusahaan tersebut terbentuk, struktur organisasi di dalam perusahaan, biaya bahan baku apa saja yang digunakan.

Selanjutnya metode yang digunakan oleh penulis dalam penyusunan Laporan Akhir ini dengan menggunakan metode studi kepustakaan (*library research*) yang dimana penulis menggunakan teknik pengumpulan data dengan cara melihat berbagai referensi yang ada baik diperoleh dari buku-buku ilmiah, laporan penelitian, karangan ilmiah, ensiklopedia dan sumber-sumber tertulis baik tercetak maupun elektronik lain.

* 1. **Sistematika Penulisan**

 Sistematika penulisan ini bertujuan untuk memberikan garis besar mengenai isi laporan akhir secara ringkas dan jelas. Sehingga terdapat hubungan antara masing-masing bab, dimana bab tersebut dibagi menjadi beberapa sub-sub secara keseluruhan. Adapun sistematika penulisan ini yaitu terdiri dari pembuatan kuitansi, buku nota, dan undangan.

**BAB I PENDAHULUAN**

Dalam bab ini penulis menggunakan dasar serta permasalahan yang akan dibahas, yaitu latar belakang masalah, rumusan masalah, ruang lingkup pembahasan, tujuan dan manfaat penulisan, dan sistematika penulisan

**BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Dalam bab ini penulis akan menguraikan teori-teori yang berhubungan dengan pembahasan yang dilakukan, yaitu mengenai pengertian akuntansi manajemen, klasifikasi biaya, biaya dalam pengambilan keputusan, pembuatan keputusan taktis dan perhitungan biaya penyusutan aktiva.

**BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

 Pada bab ini akan diuraikan mengenai hal-hal yang berhubungan dengan perusahaan yang meliputi sejarah singkat perusahaan, struktur organisasi perusahaan dan pembagian tugas, aktivitas usaha dan produk yang dihasilkan, rincian biaya produksi, dan rincian biaya nonproduksi/operasional.

**BAB IV PEMBAHASAN**

Pada bab ini merupakan bagian terpenting dalam laporan akhir ini karena pada bab ini penulis akan menganalisis data-data yang diperoleh dari perusahaan berdasarkan landasan teori yang telah dikemukakan. Analisis tersebut analisis klasifkasi biaya, analisis biaya relevan, analisis keputusan untuk menerima atau menolak pesanan khusus

**BAB V SIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini penulis berusaha untuk menarik kesimpulan sebagai penyelesaian dari permasaahan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya serta memberikan saran yang diharapkan dapat bermanfaat bagi Toko Percetakan Dimas *Printing* Palembang