



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
PUSAT LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

GEDUNG DJUANDA II Lt.17, JALAN DR. WAHIDIN RAYA NOMOR 1, JAKARTA 10710, KOTAK POS 21,
TELEPON 3449230 PESAWAT 6832 (021) 3512214, FAKSIMILI (021) 3512219, SITUS www.lpse.depkeu.go.id

I. PENDAFTARAN PENYEDIA BARU

1. Melakukan pendaftaran online pada website LPSE Kementerian Keuangan yang **versi 3.6** yaitu www.lpse.kemenkeu.go.id/eproc , caranya:
 - 1) Klik **mendaftar sebagai penyedia barang/jasa** di kanan atas, atau buka laman berikut www.lpse.kemenkeu.go.id/eproc/rekanan/mendaftarconfirmemail untuk melakukan pendaftaran online ke-1
 - 2) Isi alamat email perusahaan yang akan dipakai untuk pengadaan secara elektronik
 - 3) Download Formulir Pendaftaran dan Formulir Keikutsertaan
 - 4) Klik “Mendaftar”
 - 5) Buka email “Konfirmasi Pendaftaran rekanan” yang dikirim oleh lpse@kemenkeu.go.id ke email perusahaan yang didaftarkan dan klik [“Silakan klik link ini untuk melanjutkan pendaftaran”](#) sesuai petunjuk dalam email
 - 6) Isi data pendaftaran online ke-2 dengan lengkap dan klik “Mendaftar”
 - 7) Pendaftaran online berhasil, jika mendapatkan email balasan dari lpse@kemenkeu dengan judul “[USERID] Selamat Bergabung di LPSE Nasional”
2. Melakukan pendaftaran offline/verifikasi data ke kantor LPSE Kementerian Keuangan terdekat, dengan membawa persyatan **dokumen asli dan softcopy masing-masing syarat satu file dalam format pdf berwarna**, dengan rincian berikut:

Untuk Penyedia Badan Usaha:

- 1) Formulir keikutsertaan (bermaterai)
(https://www.lpse.kemenkeu.go.id/eproc/rekanan/mendaftarconfirmemail;jsessionid=dkce6ykhcBI_1MGvshqQISD5u-t0ENRSR-OGJpU1)
- 2) Surat Penunjukan Admin dan KTP Admin
- 3) Surat Kuasa (bermaterai)
- 4) Formulir pendaftaran (6 lembar)
(https://www.lpse.kemenkeu.go.id/eproc/rekanan/mendaftarconfirmemail;jsessionid=dkce6ykhcBI_1MGvshqQISD5u-t0ENRSR-OGJpU1)
- 5) KTP seluruh direksi/pengurus perusahaan
- 6) NPWP perusahaan
- 7) Surat ijin usaha (SIUP/SIUJK/lainnya)
- 8) Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
- 9) Akta pendirian dan akta perubahan terakhir
- 10) Surat keterangan domisili
- 11) Bukti laporan SPT PPh Badan tahun terakhir atau Surat keterangan fiskal (SKF)

Untuk Penyedia Perseorangan:

- a. Formulir keikutsertaan (bermaterai)
(https://www.lpse.kemenkeu.go.id/eproc/rekanan/mendaftarconfirmemail;jsessionid=dkce6ykhcBI_1MGvshgQISD5u-t0ENRSR-OGJpU1)
 - b. Formulir pendaftaran (6 lembar)
(https://www.lpse.kemenkeu.go.id/eproc/rekanan/mendaftarconfirmemail;jsessionid=dkce6ykhcBI_1MGvshgQISD5u-t0ENRSR-OGJpU1)
 - c. KTP
 - d. NPWP orang pribadi
 - e. Bukti lapor SPT Tahunan PPh Orang Pribadi
 - f. Sertifikat keahlian atau ijazah terakhir yang dimiliki
 - g. Surat keterangan domisili (surat keterangan tinggal dari RT/RW setempat)
3. Penyedia yang tidak melengkapi pendaftaran offline/verifikasi data ke kantor LPSE Kementerian Keuangan dalam 30 hari, maka data pendaftaran online akan dihapus
 4. Waktu Registrasi offline/verifikasi data: Setiap hari kerja Jam 08.00 -15.00 WIB, Istirahat : Senin-Kamis (12.00-13.00) , Jumat (11.30 – 13.30)
Di Gedung Djuanda I Lantai Mezanin, Jl. DR. Wahidin Raya No. 1, Jakarta Pusat

II. INFORMASI LAYANAN PELATIHAN APLIKASI (GRATIS)

- Pelatihan aplikasi SPSE versi 4 Penyedia : Setiap Selasa, Jam 09.00 WIB – selesai
- Pelatihan aplikasi SPSE versi 3.6 Penyedia : Setiap Rabu, Jam 09.00 WIB – selesai
- Pelatihan aplikasi SIMPeL Penyedia : Setiap Kamis, Jam 09.00 WIB – selesai
- Pendaftaran 021 – 2922 5922

III. LOKASI

Pusat LPSE Kementerian Keuangan
Gedung Djuanda I Lantai 2, Jl. Dr. Wahidin Raya No. 1, Ps. Baru, Sawah Besar, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10710
(021) 29225922

Klik /Copy paste link berikut :

<https://goo.gl/maps/acr9G2L7oog>

INFORMASI
Call Center
021 – 2922 5922