

## LAMPIRAN 9

### DAFTAR PERNYATAAN (KUESIONER)

Kepada Yth

Bapak/Ibu/Saudara/I

Ditempat

Perihal : **Permohonan Pengisian Kuesioner**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan penelitian skripsi program Sarjana Terapan (D4), saya nama Wafiqah Lisaliwiasti Mahasiswa Jurusan Akuntansi, Prodi Akuntansi Sektor Publik Politeknik Negeri Sriwijaya memerlukan informasi untuk mendukung penelitian yang saya lakukan dengan judul “Analisis Sistem Dan Prosedur Terhadap Pencatatan Aset Tetap Pada Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Kekayaan Negara Sumsel, Jambi Dan Babel” . Untuk itu saya mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i berpartisipasi dalam penelitian ini dengan mengisi kuesioner yang terlampir.

Demikian surat pengantar ini disampaikan, atas partisipasi Bapak/ Ibu/ Sdr, saya haturkan terima kasih.

Hormat saya,  
Peneliti

Wafiqah Lisaliwiasti

### **A. IDENTITAS RESPONDEN**

1. Nama Responden : .....
2. Jenis Kelamin : Laki-laki  Perempuan
3. Umur : .....
4. Nama OPD : .....
5. Tingkat Pendidikan : SMA  D3   
S1  S2
6. Latar Belakang Pendidikan : Akuntansi  Manajemen   
MIPA  Pertanian   
Lain-lain
7. Masa Kerja : 1-5 thn  5-10 thn   
>10 th

### **B. PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER**

Berikut ini Bapak/Ibu memberikan tanda *check list* (  $\surd$  ) pada salah satu pilihan jawaban sesuai dengan pemahaman dari Bapak/Ibu, dengan alternatif jawaban Sangat Setuju (SS), Setuju (S), Netral (N), Tidak Setuju (TS), Sangat Tidak Setuju (STS).

SS	S	N	TS	STS
Sangat Setuju	Setuju	Netral	Tidak Setuju	Sangat Tidak Setuju
1	2	3	4	5

## 1. Prosedur (X)

No	DAFTAR PERTANYAAN	SS	S	N	TS	STS
<b>PENGADAAN ASET TETAP</b>						
1	Memulai prosedur dengan melakukan perencanaan kebutuhan barang oleh masing-masing kementerian atau lembaga atau OPD					
2.	Mengakhiri dengan melaksanakan pengadaan barang yang dibutuhkan oleh panitia pengadaan					
<b>PENYIMPANAN DAN PENYALURAN KETENTUAN</b>						
3.	Dimulai prosedur dari penerimaan barang dari supplier atau pihak ketiga					
4.	Diakhiri dengan disalurkannya barang yang dibutuhkan oleh unit atau satuan kerja yang memerlukan.					

## 2. Pencatatan Aset Tetap (Y)

No	DAFTAR PERTANYAAN	SS	S	N	TS	STS
<b>PEMBUKUAN</b>						
1	Pengurus barang (petugas pencatatan) terlebih dahulu harus mengetahui asal-usul aset apakah dari pembelian (pengadaan), hibah dari pihak ketiga, hibah dari pemerintah pusat atau hibah dari luar negeri					
2.	Direktorat/Unit Kerja Direktorat melakukan pendaftaran dan pencatatan Barang Milik Negara ke dalam Daftar Barang Pengguna (DBP). Daftar Barang Kuasa Pengguna (DBKP) meenurut penggolongan dan kodefikasi barang					
3.	Direktorat/Unit Kerja Direktorat melakukan pendaftaran dan pencatatan sesuai format dalam Kartu Inventaris Barang (KIB)					
4.	Kepala Bagian/Bagian Perlengkapan/Umum/Unit pengelola BMN melakukan rekapitulasi atas pencatatan dan pendaftaran Barang Milik Negara ke dalam Daftar Barang Milik Negara (DBMN)					
5.	Sekretaris Direktorat menyimpan seluruh dokumen kepemilikan tanah dan/atau bangunan milik pemerintah pusat/daerah					

<b>INVENTARISASI</b>					
6.	Pengurus barang dan operator aplikasi SIMAN BMN menjadikan neraca tahun sebelumnya sebagai data dasar untuk laporan barang tahun ini				
7.	Melaksanakan sensus BMN sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun sekali untuk menyusun buku inventaris dan buku induk inventaris beserta rekapitulasi Barang Milik Negara				
8.	Dalam penyusunan buku inventarisasi telah memuat data meliputi jenis/merk type, jumlah, ukuran, harga, tahun pembelian, asal barang, dan keadaan barang				
9.	Kepala Bagian/Bagian Perlengkapan/Umum/Unit pengelola BMN menghimpun hasil inventarisasi Barang Milik Negara				
10.	Tercapainya tertib administrasi untuk barang yang sudah tidak ada fisiknya dapat dilakukan usulan penghapusan, pertanggungjawaban atas barang-barang yang tidak ditemukan dan yang belum dicatat dalam dokumen inventaris				
<b>PELAPORAN</b>					
11.	Melakukan penyusunan laporan barang semesteran dan tahunan				
12.	Seluruh informasi yang disajikan dalam laporan Barang Milik Negara dapat dipahami dengan mudah				
13.	DJKN selaku pengelola BMN menghimpun laporan barang semesteran dan tahunan menjadi Laporan Barang Milik Negara (LBMN)				
<b>PEMANFAATAN KETENTUAN</b>					
14.	Pemanfaatan barang yang aktifitasnya meliputi sewa barang dan penggunausahaan dengan pihak ketiga				

15.	Memulai prosedur dari pengusulan tentang barang yang akan disewa atau digunausahaan dari unit kerja ke Menteri Keuangan/Kepala Daerah dan diakhiri dengan dilaksanakannya prosedur penerimaan kas negara/daerah.					
<b>PEMELIHARAAN KETENTUAN</b>						
16.	Prosedurnya meliputi kegiatan agar semua barang selalu dalam keadaan baik dan siap untuk digunakan					
17.	Memulai prosedur dari perencanaan pemeliharaan barang dari masing-masing unit dan diakhiri dengan dilaksanakannya pemeliharaan barang					
<b>TUNTUTAN PERBENDAHARAAN DAN TUNTUTAN GANTI RUGI KETENTUAN</b>						
18.	Setiap pihak yang mengakibatkan kerugian negara dapat dikenakan sanksi administrasi dan/atau sanksi pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan					
19.	Setiap kerugian negara akibat kelalaian, penyalahgunaan/pelanggaran hukum atas pengelolaan Barang Milik Negara diselesaikan melalui tuntutan ganti rugi sesuai perundang-undangan					
<b>PERUBAHAN STATUS HUKUM</b>						
20.	Setiap tindakan hukum dari pemerintah pusat/daerah mengakibatkan terjadinya perubahan status pemilikan atas Barang Milik Negara					
21.	Dalam prosedur ini terdapat penghapusan barang dan pelepasan hak atas tanah dan atau bangunan					

~o T E R I M A K A S I H o~

**LAMPIRAN 10**

**REKAPITULASI TABULASI DATA**

**Pencatatan Aset Tetap (Y)**

<b>RSP</b>	<b>Y1</b>	<b>Y2</b>	<b>Y3</b>	<b>Y4</b>	<b>Y5</b>	<b>Y6</b>	<b>Y7</b>	<b>Y8</b>	<b>Y9</b>	<b>Y10</b>	<b>Y11</b>	<b>Y12</b>	<b>Y13</b>	<b>Y14</b>	<b>Y15</b>	<b>Y16</b>	<b>Y17</b>	<b>Y18</b>	<b>Y19</b>	<b>Y20</b>	<b>Y21</b>	<b>Total</b>	<b>Rata rata</b>
1	4	4	4	4	2	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	44	3,38
2	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	44	3,38
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	44	3,38
4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	44	3,38
5	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	44	3,38
6	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
8	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
9	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	3,54
10	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
11	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
13	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	48	3,69
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
17	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
18	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
19	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	3,54
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
21	5	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	3,54
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38
23	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	3	4	41	3,15

(Lanjut Variabel Y)

RSP	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Y6	Y7	Y8	Y9	Y10	Y11	Y12	Y13	Y14	Y15	Y16	Y17	Y18	Y19	Y20	Y21	Total	Rata rata	
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	40	3,08	
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	41	3,15	
26	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
27	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	45	3,46	
28	4	4	4	4	3	4	5	5	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	43	3,31	
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
30	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
33	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
34	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	46	3,54	
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
37	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	47	3,62	
38	5	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	46	3,54	
39	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	47	3,62	
40	5	4	4	4	3	5	5	5	4	4	5	5	5	3	3	4	4	4	4	4	4	45	3,46	
41	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
43	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	3,38	
46	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	44	3,38





**Variabel Prosedur (X)**

<b>RSP</b>	<b>X2.1</b>	<b>X2.2</b>	<b>X2.3</b>	<b>X2.4</b>	<b>Skor</b>	<b>Rata rata</b>
1	4	4	4	3	15	1,25
2	4	4	4	3	15	1,25
3	4	4	4	3	15	1,25
4	4	4	4	3	15	1,25
5	4	4	4	3	15	1,25
6	4	4	4	3	15	1,25
7	4	4	4	3	15	1,25
8	4	4	4	3	15	1,25
9	4	4	4	3	15	1,25
10	4	5	4	3	16	1,33
11	4	5	4	4	17	1,42
12	4	5	4	4	17	1,42
13	4	5	4	4	17	1,42
14	4	5	4	4	17	1,42
15	4	5	4	4	17	1,42
16	4	5	4	4	17	1,42
17	4	5	5	4	18	1,50
18	4	5	4	4	17	1,42
19	4	4	4	4	16	1,33
20	4	4	4	4	16	1,33
21	4	4	4	4	16	1,33
22	3	3	4	3	13	1,08
23	4	4	4	4	16	1,33
24	4	4	4	4	16	1,33
25	4	4	3	3	14	1,17

((Lanjutan Variabel X))

<b>RSP</b>	<b>X2.1</b>	<b>X2.2</b>	<b>X2.3</b>	<b>X2.4</b>	<b>Skor</b>	<b>Rata rata</b>
26	3	3	4	4	14	1,17
27	2	4	4	4	14	1,17
28	2	4	4	4	14	1,17
29	2	4	3	3	12	1,00
30	4	4	4	4	16	1,33
31	2	4	4	4	14	1,17
32	2	4	4	4	14	1,17
33	2	3	4	5	14	1,17
34	2	4	4	4	14	1,17
35	4	4	4	4	16	1,33
36	2	4	4	4	14	1,17
37	2	4	5	4	15	1,25
38	4	4	5	4	17	1,42
39	4	4	5	4	17	1,42
40	5	4	5	4	18	1,50
41	4	4	5	4	17	1,42
42	4	4	5	4	17	1,42
43	4	4	5	4	17	1,42
44	4	4	5	4	17	1,42
45	4	4	4	4	16	1,33
46	4	4	4	4	16	1,33

**((Lanjutan Variabel X))**

<b>RSP</b>	<b>X2.1</b>	<b>X2.2</b>	<b>X2.3</b>	<b>X2.4</b>	<b>Skor</b>	<b>Rata rata</b>
47	4	4	4	4	16	1,33
48	4	4	4	4	16	1,33
49	4	4	4	4	16	1,33

## LAMPIRAN 11

### HASIL UJI VALIDITAS DAN RELIBILITAS DATA

#### 1. Variabel Prosedur (X)

#### Scale: ALL VARIABLES

##### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100,0
	Excluded <sup>a</sup>	0	,0
	Total	30	100,0

a Listwise deletion based on all variables in the procedure.

##### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,753	9

##### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
prosedur1	27,27	5,444	,511	,715
prosedur2	26,77	5,289	,676	,675
prosedur3	27,03	6,447	,511	,748
prosedur4	27,43	6,047	,435	,743
skor	15,50	1,845	1,000	,547

## Lampiran 12

### Hasil Uji Asumsi Klasik

#### Hasil Uji Normalitas

		Unstandardized Residual
N		49
Normal Parameters <sup>a,b</sup>	Mean	,0000000
	Std. Deviation	3,34770187
Most Extreme Differences	Absolute	,112
	Positive	,112
	Negative	-,082
Test Statistic		,112
Asymp. Sig. (2-tailed)		,169 <sup>c</sup>

a. Test distribution is Normal.

b. Calculated from data.

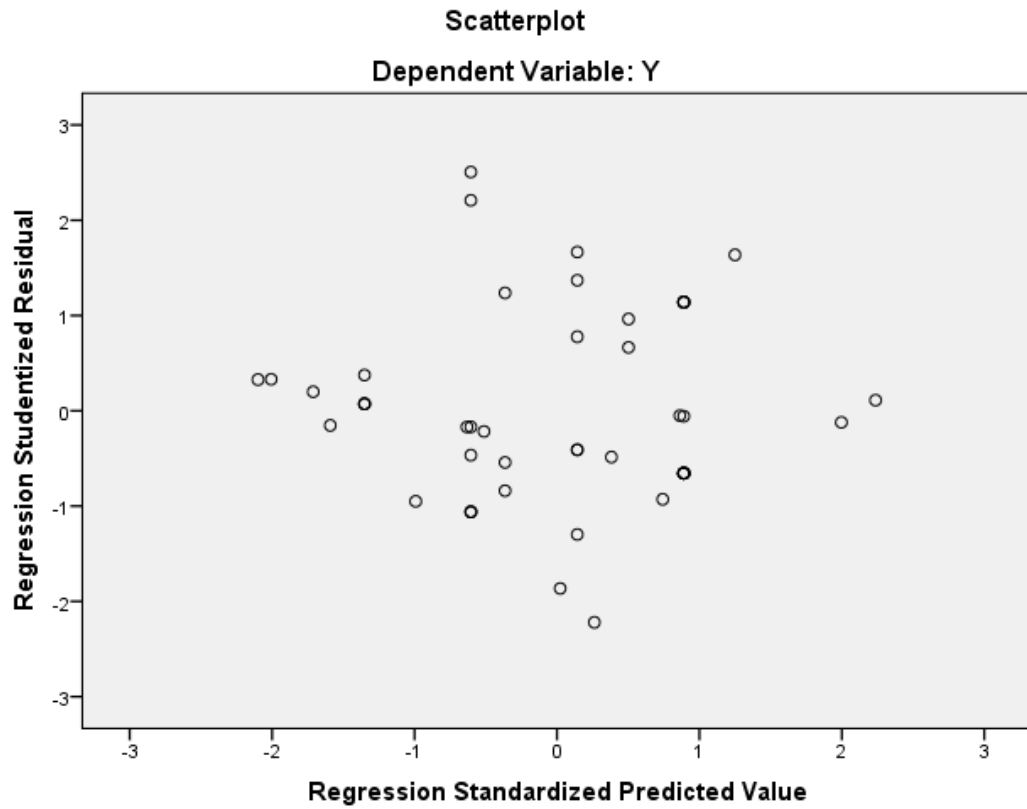
c. Lilliefors Significance Correction.

#### Hasil Uji Multikolinearitas

Model	Collinearity Statistics	
	Tolerance	VIF
1 (Constant)		
skor_x	,985	1,015

a. Dependent Variable: skor\_y

### Hasil Uji Heteroskedastisitas



### Hasil Uji Regresi Linear Sederhana

Coefficients<sup>a</sup>

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	66,146	13,064		5,063	,000
	skor_x	,811	,373	,307	2,176	,035

a. Dependent Variable: skor\_y