



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

PT Pupuk Sriwidjaja Palembang merupakan anak perusahaan dari Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yaitu, PT Pupuk Indonesia (Persero) yang bergerak di bidang produksi dan pemasaran pupuk yang didirikan sebagai pelopor produsen pupuk urea di Indonesia pada tanggal 24 Desember 1959 di Palembang Sumatera Selatan. PT Pupuk Sriwidjaja bertanggung jawab dalam melaksanakan distribusi dan pemasaran pupuk bersubsidi kepada petani sebagai bentuk pelaksanaan *Public Service Obligation* (PSO) untuk mendukung program pangan nasional dengan memprioritaskan produksi dan pendistribusian pupuk bagi petani di seluruh wilayah Indonesia.

PT.Pupuk Sriwidjaja merupakan perusahaan yang bergerak dibidang produksi dan memiliki struktur organisasi yang terdiri dari beberapa Direksi yang dipimpin oleh Direktur dan setiap Direksi terdiri dari beberapa Divisi, setiap Divisi terdiri dari beberapa Departemen dan setiap Departemen terdiri dari beberapa bagian. Setiap Departemen memiliki tugas masing-masing berdasarkan ketetapan dari perusahaan. Salah satunya Departemen Pendidikan dan Pelatihan.

Departemen Pendidikan dan Pelatihan bertanggung jawab dengan memimpin dan mengarahkan penempatan dan pengembangan sumber daya manusia, terutama bagi karyawan yang akan mengajukan permohonan pelatihan eksternal. Pada saat ini proses pengajuan yang berjalan masih menggunakan surat dan buku besar sebagai laporannya. Dimana karyawan akan membuat pengajuan permohonan pelatihan ke General Manager. Selanjutnya akan ditindak lanjuti oleh General Manager dan diserahkan ke bagian Manager Diklat untuk disetujui, kemudian dikembalikan lagi ke bagian General Manager. Kemudian setelah mendapat persetujuan, barulah karyawan akan mendapatkan jadwal pemberangkatan pelatihan. Di bagian Evaluator Diklat akan mengevaluasi hasil dari karyawan yang melakukan pelatihan yang



kemudian akan diserahkan ke Manager Diklat. Selanjutnya diserahkan kembali ke General Manager yang kemudian akan di disposisikan ke karyawan.

Berdasarkan uraian diatas, maka dibutuhkanlah sebuah pengembangan aplikasi untuk membuat pengajuan pelatihan eksternal dengan tujuan dapat mempermudah dalam proses pengajuan, pengolahan data dan penyusunan laporan. Dengan menggunakan aplikasi ini, maka diharapkan dapat mengatasi permasalahan maupun kendala yang dihadapi oleh sistem lama. Disini penulis bermaksud untuk membuat suatu aplikasi yang lebih efektif dan efisien yang dijadikan sebuah laporan dengan judul **“Aplikasi Pengajuan Pelatihan Eksternal pada PT Pupuk Sriwidjaja Palembang”**.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa yang menjadi permasalahan adalah *“Bagaimana membuat Aplikasi Pengajuan Pelatihan Eksternal pada PT Pupuk Sriwidjaja Palembang”*, yang digunakan oleh karyawan untuk mempermudah dalam proses pembuatan surat pengajuan pelatihan eksternal yang dilakukan dalam 1 (Satu) tahun dan untuk masa kerja yang disesuaikan oleh perusahaan serta mempersingkat waktu dalam proses pengajuan pelatihan itu sendiri.

1.3. Batasan Masalah

Pembuatan Laporan Akhir ini agar tidak meyimpang dari permasalahan yang ada, maka penulis membatasi pokok permasalahan yang ada di PT Pupuk Sriwidjaja hanya pada hal-hal yang mengenai proses pengajuan pelatihan eksternal serta pengevaluasian yang dilakukan oleh evaluator sebagai penilaian dari karyawan yang telah melakukan pelatihan.



1.4. Tujuan Dan Manfaat

1.4.1. Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan Laporan Akhir ini adalah untuk membuat Aplikasi Pengajuan Pelatihan Eksternal pada PT Pupuk Sriwidjaja .

1.4.2. Manfaat

Adapun Manfaat dari penulisan Laporan Akhir ini adalah membantu perusahaan dalam pembuatan surat pengajuan pelatihan eksternal pegawai saerta pengevaluasian dan penilaian bagi pegawai yang mengikuti pelatihan pada PT Pupuk Sriwidjaja.

1.5. Metodologi Pengumpulan Data

1.5.1. Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi pengumpulan data yang digunakan penulis dilakukan di bagian Unit Kerja Jaminan Manajemen, Departemen Teknologi Informasi, PT.Pupuk Sriwidjaja Palembang, Jl. Mayor Zen Palembang, Sumatera Selatan.

1.5.2. Metode Pengumpulan Data

Dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis menggunakan Metode Deskriptif yaitu dengan mengumpulkan bahan dan data lainnya yang diperlukan guna mendapatkan data, sehingga akhirnya mendapatkan kesimpulan.

Adapun cara yang digunakan dalam proses pengumpulan data yaitu:

a. Wawancara

Penulis melakukan wawancara dengan karyawan selaku pembimbing di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang. Wawancara tersebut menghasilkan sebuah solusi dari permasalahan yang ada di PT Pupuk Sriwidjaja Palembang yaitu belum adanya aplikasi pengajuan pelatihan eksternal bagi karyawan yang akan melakukan pelatihan diluar perusahaan.



b. Analisa Dokumen

Analisa dokumen dilakukan oleh penulis dengan mempelajari dan memahami sejumlah data yang diperoleh, seperti data karyawan, bentuk surat yang digunakan untuk melakukan permohonan pelatihan pada PT Pupuk Sriwidjaja Palembang.

1.5.3. Sistematika Penulisan

Agar mendapatkan gambaran yang jelas terhadap penyusunan Laporan Akhir ini, maka Laporan Akhir ini dibagi menjadi lima Bab, secara garis besar sistematika pembahasan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini penulis menguraikan tentang latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metodologi pengumpulan data dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Pada BAB ini akan menjelaskan teori umum, teori khusus, teori judul, dan teori program. Teori umum yang berkaitan dengan istilah yang bersifat umum. Teori khusus yang menjelaskan mengenai pengertian *Data Flow Diagram* (DFD), *Entity Relationship Diagram* (ERD), *Block Chart*, *Flow Chart*, Kamus Data, serta simbol-simbol yang digunakan. Teori judul yang menjelaskan mengenai pengertian yang berkaitan dengan judul penulisan laporan. Dan pada teori program menjelaskan berkaitan dengan program yang digunakan , seperti Pemograman *Web*.

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Pada bab ini memaparkan sejarah berdirinya PT.Pupuk Sriwidjaja Palembang, makna logo perusahaan, visi, misi dan tata nilai perusahaan serta struktur organisasi perusahaan.

**BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

Dalam bab ini penulis menjelaskan tentang hasil dan pembahasan meliputi prosedur sistem informasi yang akan dibuat, perancangan aplikasi, desain program dan tampilan hasil program.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab terakhir dari penulisan Laporan Akhir yang dibuat oleh penulis. Adapun isi dari bab ini yaitu kesimpulan dan saran yang dapat berguna bagi semua pihak.