

**APLIKASI PENGELOLAAN DATA ALAT TULIS KANTOR
PADA KANTOR KESEHATAN PELABUHAN KELAS II
PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Disusun Sebagai Persyaratan Untuk Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh :

**Meifa Nursantiska
0615 3080 0648**

**MANAJEMEN INFORMATIKA
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA PALEMBANG
2018**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

**Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918**

Website : www.polsri.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

Nama : Meifa Nursantiska
NPM : 061530800648
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : DIII Manajemen Informatika
**Judul : Aplikasi Pengelolaan Data Alat Tulis Kantor pada Kantor
Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang.**

Telah diujikan pada Ujian Laporan Akhir Tanggal 23 Juli 2018

**Dihadapan Tim Penguji Jurusan Manajemen Informatika
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Palembang, Juli 2018

Tim Pembimbing :

Pembimbing I,

**Rika Sadariawati, S.E., M.Si.
NIP. 197302232002122001**

Pembimbing II,

**Yusniarti, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197949212005012003**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika**

**Indra Satriadi, S.T., M.Kom.
NIP. 197211162000031002**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polsri.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR PENGESAHAN JUDUL LAPORAN AKHIR

Nama : Meifa Nursantiska
NIM : 0615 3080 0648
Jurusan : Manajemen Informatika
Program Studi : D3 Manajemen Informatika
Judul Laporan Akhir : Aplikasi Pengelolaan Data Alat Tulis Kantor
pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II
Palembang.

Palembang, Mei 2018

Tim Pembimbing :

Pembimbing I,

Rika Sadariawati, S.E., M.Si.
NIP. 197302232002122001

Pembimbing II,

Yusniarti, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197949212005012003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Indra Satriadi, S.T., M.Kom.
NIP. 197211162000031002

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Alhamdulillah puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Aplikasi Pengelolaan Data Alat Tulis Kantor pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang”** yang terdiri dari 5 bab yaitu pendahuluan, tinjauan pustaka, gambaran umum perusahaan, hasil dan pembahasan serta penutup ini bisa diselesaikan dengan tepat waktu. Penyusunan Laporan Akhir ini adalah salah satu syarat untuk menyelesaikan program Diploma III pada Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Selama menyelesaikan Laporan Akhir ini penulis banyak sekali mendapat bantuan, bimbingan dan petunjuk dari berbagai pihak, maka dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Carlos RS, ST.,M.T. selaku Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Aladin, S.E.,M.Si.,AK,Ca. selaku Pembantu Direktur II Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Bapak Ir. Irawan Rusnadi, M.T. selaku Pembantu Direktur III Politeknik Negeri Sriwijaya.
5. Bapak Drs. Zakaria, M.T. selaku Pembantu Direktur IV Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Indra Satriadi, ST.,M.Kom. selaku Ketua Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Muhammad Aris Ganiardi, S.Si., M.T. selaku Ketua Prodi Diploma IV Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.

8. Bapak Sony Oktapriandi, S.Kom., M.Kom. selaku Sekretaris Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Ibu Rika Sadariawati, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing I dan Ibu Yusniarti, S.Kom., M.Kom. selaku Dosen Pembimbing II.
10. Bapak dan Ibu dosen pengajar di Jurusan Manajemen Informatika yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat bagi kami.
11. Semua Staff Pegawai Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang.
12. Kedua orangtua yang senantiasa memberikan doa dan dukungan kepada kami.
13. Teman-teman seperjuangan Jurusan Manajemen Informatika khususnya kelas 6 IC.
14. Keluarga Besar Bidikmisi Politeknik Negeri Sriwijaya.
15. Semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih terdapat kesalahan dan kekurangan, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan penulisan yang akan datang. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Akhir ini bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya, khususnya mahasiswa-mahasiswi Jurusan Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sriwijaya sehingga tujuan yang diharapkan dapat tercapai, Aamiin

Palembang, 23 Juli 2018

Penulis

ABSTRAK

Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang adalah Unit Pelaksana Teknis (UPT) dibidang pencegahan dan pengendalian penyakit dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktorat Jenderal Pencegahan dan Pengendalian Penyakit (P2P) Kementerian Kesehatan RI. Tujuan penyusunan Laporan Akhir ini adalah untuk membuat Aplikasi Pengelolaan Data Alat Tulis Kantor pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang menggunakan bahasa pemrograman *PHP* serta *database MySQL*. Masalah yang dihadapi adalah pengelolaan data persediaan barang ATK dengan persetujuan Kepala TU dan pengajuan permintaan ATK dari setiap wilayah kerja yang masih bersifat manual dengan membuat dan mengirimkan surat permintaan ATK ke Kantor KKP Kelas II Palembang, adakalanya jumlah barang yang tercatat tidak sesuai dengan jumlah barang yang ada di gudang persediaan, sehingga perlu adanya penyesuaian jumlah barang ATK dan menunggu pengambilan apabila barang ATK yang diminta tersedia. Aplikasi ini terdapat 3 user yaitu Pengelola persediaan, Kepala TU dan Koordinator ATK. Aplikasi ini terdapat proses login, pengelolaan data master, persediaan barang ATK, Pemesanan barang ATK, permintaan ATK dan menghasilkan keluaran berupa surat permintaan ATK yang digunakan untuk pengambilan, laporan pemesanan persediaan barang dan laporan data pengambilan ATK tiap bagian atau wilayah kerja. Metode yang digunakan untuk pembuatan aplikasi ini menggunakan metode *Waterfall*. Dengan dibuatnya aplikasi ini diharapkan dapat mempermudah Pengelola persediaan, Kepala TU dan Koordinator ATK dalam proses pengelolaan data ATK.

Kata Kunci: Aplikasi, Pengelolaan, Persediaan ATK.

ABSTRACT

Health Office of Class II Port of Palembang is Technical Implementation Unit (UPT) in the field of disease prevention and control below and directly responsible to Directorate General of Prevention and Control of Disease (P2P) Ministry of Health of RI. The purpose of the preparation of this Final Report is to make Application of Office Stationery Data Management at Health Office of Class II Port of Palembang using PHP programming language and MySQL database. The problem encountered is the management of inventory data of ATK goods with the approval of the Head of TU and submission of ATK request from every work area which is still manual by making and sending letter of request of ATK to KKP Office of Class II Palembang, sometimes the amount of goods recorded is not in accordance with the amount of goods is in the inventory warehouse, so it is necessary to adjust the amount of ATK goods and wait for the take if the requested ATK goods available. This application there are 3 users of the Inventory Manager, Head of TU and ATK Coordinator. This application has login process, master data management, supplies of ATK goods, ordering of ATK goods, request of ATK and produce output in the form of ATK request letter which is used for taking, report of goods inventory order and report data of ATK taking each part or working area. The method used for making this application using Waterfall method. With the creation of this application is expected to facilitate inventory manager, Head of TU and ATK Coordinator in the process of data management ATK.

Keywords: Application, Management, ATK Supplies.

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

MOTTO:

“Beranilah mencoba dan sungguh-sungguh dalam kebaikan, dibalik ratusan mulut yang meremehkan akan terkalahkan dengan satu do’a dari ketulusan” (Meifa Ns)

“Karena sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya sesudah kesulitan itu ada kemudahan” (Q.S Al-Insyiroh : 5-6)

“Kesedihan yang diiringi keikhlasan dan usaha, perlahan mengantarkan pemiliknya pada kebaikan di masa datang” (Meifa Ns)

Dipersembahkan untuk:

- 1. Kedua Orang Tua dan Keluarga yang Saya Cintai*
- 2. Diri sendiri beserta kesendirian yang telah membawa pada kemandirian dan arti hidup*
- 3. Dosen-dosen yang telah membimbing selama ini*
- 4. Keluarga Besar Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang*
- 5. Almamater Kebanggaan & BIDIKMISI*
- 6. Teman-Teman Seperjuangan Khususnya Kelas 6-IC*
- 7. Semua orang yang menaruh benci dan menyimpan rindu pada ku*
- 8. Sahabat semakan seminum sepenanggungan di penghujung semester ini
Ajeng Maika Sari*
- 9. Tempat bersandar dan bersadu yang ku sayangi Msy. Aisyah, Ismarina,
Anita, Kiki, Yohana*

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR	ii
LEMBAR PENGESAHAN JUDUL	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xxi
DAFTAR GAMBAR	xxii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Perumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan dan Manfaat	3
1.4.1. Tujuan	3
1.4.2. Manfaat	4
1.5. Metodologi Penelitian	4
1.5.1. Lokasi Pengumpulan Data dan Waktu Penelitian	4
1.5.2. Metode Pengumpulan Data	4
1.5.3. Sistematika Penulisan	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA	8
2.1. Teori Umum	8
2.1.1. Pengertian Komputer	8
2.1.2. Pengertian Aplikasi	8
2.1.3. Pengertian Data	8
2.1.4. Pengertian Program	9
2.1.5. Pengertian Basis Data	9
2.1.6. Pengertian Perangkat Lunak	9
2.2. Teori Judul	10
2.2.1. Pengertian Aplikasi	10
2.2.2. Pengertian Web	10
2.2.3. Pengertian Pengelolaan	11
2.2.4. Pengertian Data	11
2.2.5. Pengertian Alat Tulis Kantor	11
2.2.6. Pengertian Aplikasi Pengelolaan Data Alat Tulis Kantor Kesehatan Kelas II Palembang	11
2.3. Teori Khusus	12
2.3.1. Pengertian DFD (<i>Data Flow Diagram</i>)	12
2.3.2. Pengertian <i>Blockchart</i>	14
2.3.3. Pengertian <i>Flowchat</i>	16
2.3.4. Pengertian <i>Entity Relationship Diagram</i>	18
2.3.5. Pengertian Kamus Data	20
2.4. Teori Program	21
2.4.1. Pengertian MySQL (<i>My Structure Query Language</i>).....	21
2.4.2. Pengertian XAMPP	21

2.4.3. Pengertian HTML (<i>Hypertext Markup Language</i>).....	22
2.4.4. Pengertian PHP (<i>Hypertext Preprocessor</i>)	22
2.4.5. Pengertian CSS.....	22
2.4.6. Pengertian <i>Java Script</i>	23
2.4.4. Pengertian <i>Dreamweaver</i>	23
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	24
3.1. Sejarah Singkat Kantor Kesehatan Pelabuhan di Indonesia	24
3.2. Profil Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang.....	26
3.2.1. Sumber Daya	26
3.2.1.1. Sumber Daya Manusia.....	26
3.2.1.2. Sumber Daya Sarana dan Prasarana	30
3.3. Visi, Misi dan Tata Nilai Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang	31
3.3.1. Visi	31
3.3.2. Misi	31
3.3.3. Tata Nilai.....	31
3.4. Makna Logo Kantor Kesehatan Pelabuhan	32
3.5. Struktur Organisasi Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang.....	33
3.6. Tugas Pokok dan Fungsi	34
3.6.1. Subbagian Tata Usaha	36
3.6.2. Seksi Pengendalian Karantina dan Surveilans Epidemiologi.....	37

3.6.3. Seksi Pengendalian Resiko Lingkungan	37
3.6.4. Seksi Upaya Kesehatan Lintas Wilayah	37
3.7. Sistem yang Sedang Berjalan	38
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	40
4.1. Penyelidikan Awal	40
4.2. Studi Kelayakan	41
4.3. Tempat dan Waktu Penelitian	42
4.4. Alat dan Bahan	42
4.4.1. Alat	42
4.4.1.1. Perangkat Keras (<i>Hardware</i>)	42
4.4.1.2. Perangkat Lunak (<i>Software</i>)	42
4.4.2. Bahan	43
4.5. Analisis <i>PIECES</i>	43
4.6. Prosedur Sistem yang akan diterapkan	47
4.7. Desain Sistem	48
4.7.1. Perancangan Sistem	48
4.7.1.1. Diagram Konteks	49
4.7.1.2. <i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	50
4.7.1.3. <i>Blockchart</i>	53
4.7.1.4. <i>Flowchart Diagram</i>	54
4.7.1.4.1. <i>Flowchart</i> Pengelola Persediaan	54
4.7.1.4.2. <i>Flowchart</i> Kepala TU.....	55
4.7.1.4.3. <i>Flowchart</i> Koordinator ATK	56
4.7.1.5. <i>Entity Relational Diagram (ERD)</i>	57

4.7.1.6. Kamus Data	58
4.7.2. Desain Tabel	59
4.8. Desain Program	68
4.8.1. Desain Halaman Login.....	68
4.8.2. Desain Halaman Pengelola Persediaan	68
4.8.2.1. Desain Halaman Dashboard Pengelola Persediaan.....	68
4.8.2.2. Desain Halaman Koordinator Pengelola Persediaan.....	69
4.8.2.3. Desain Halaman Koordinator (Add Koordinator) Persediaan.....	69
4.8.2.4. Desain Halaman Supplier Pengelola Persediaan.....	70
4.8.2.5. Desain Halaman Supplier (Add Supplier) Pengelola Persediaan	70
4.8.2.6. Desain Halaman Wilayah Pengelola Persediaan.....	71
4.8.2.7. Desain Halaman Wilayah (Add Wilayah) Pengelola Persediaan	71
4.8.2.8. Desain Halaman Input Permintaan Pengelola Persediaan.....	72
4.8.2.9. Desain Halaman Permintaan ATK Pengelola Persediaan.....	73
4.8.2.10. Desain Halaman Permintaan ATK (Cek) Pengelola Persediaan.....	73

4.8.2.11. Desain Halaman Pemesanan Barang	
Pengelola Persediaan.....	74
4.8.2.12. Desain Halaman Pemesanan Barang (View)	
Pengelola Persediaan.....	74
4.8.2.13. Desain Halaman Pemesanan Barang	
(Cetak) Pengelola Persediaan.....	75
4.8.2.14. Desain Halaman History ATK Pengelola	
Persediaan.....	75
4.8.2.15. Desain Halaman Konfirmasi Persediaan	
Pengelola Persediaan.....	76
4.8.2.16. Desain Halaman Barang Pengelola	
Persediaan.....	76
4.8.2.17. Desain Halaman Barang (Add Barang)	
Pengelola Persediaan.....	77
4.8.2.18. Desain Halaman Barang Masuk Pengelola	
Persediaan.....	77
4.8.2.19. Desain Halaman Laporan Pengelola	
Persediaan.....	78
4.8.2.20. Desain Halaman Cetak Laporan Pengelola	
Persediaan.....	78
4.8.3. Desain Halaman Kepala TU.....	79
4.8.3.1. Desain Halaman Dashboard Kepala TU.....	79
4.8.3.2. Desain Halaman Pegawai Kepala TU.....	79
4.8.3.3. Desain Halaman Pegawai (Add Pegawai)	
Kepala TU.....	80

4.8.3.4. Desain Halaman Koordinator Kepala TU.....	80
4.8.3.5. Desain Halaman Koordinator (Add Koordinator)	
Kepala TU	81
4.8.3.6. Desain Halaman Cek List Barang Kepala TU	81
4.8.3.7. Desain Halaman Cek List Barang (Cek)	
Kepala TU	82
4.8.3.8. Desain Halaman History ATK Kepala TU.....	82
4.8.3.9. Desain Halaman History ATK (Cek)	
Kepala TU	83
4.8.3.10. Desain Halaman Barang Kepala TU.....	83
4.8.3.11. Desain Halaman Barang (Add Barang)	
Kepala TU.....	84
4.8.3.12. Desain Halaman Barang Masuk Kepala TU.....	84
4.8.3.13. Desain Halaman Laporan Kepala TU.....	85
4.8.3.14. Desain Halaman Cetak Laporan Kepala TU.....	85
4.8.4. Desain Halaman Koordinator ATK.....	86
4.8.4.1. Desain Halaman Dashboard Koordinator ATK....	86
4.8.4.2. Desain Halaman History ATK Koordinator	
ATK	86
4.8.4.3. Desain Halaman History ATK (Cek)	
Koordinator ATK.....	87
4.8.4.4. Desain Halaman ATK Koordinator ATK.....	87
4.8.4.5. Desain Halaman History ATK (Cetak)	
Koordinator ATK.....	88
4.9. Pengkodean <i>Database</i>	88

4.9.1. Pengkodean Tabel barang.....	88
4.9.2. Pengkodean Tabel barang_masuk	89
4.9.3. Pengkodean Tabel detail_barang.....	89
4.9.4. Pengkodean Tabel detail_permintaan_atk.....	90
4.9.5. Pengkodean Tabel koordinator.....	90
4.9.6. Pengkodean Tabel pegawai	91
4.9.7. Pengkodean Tabel pemesanan_barang.....	91
4.9.8. Pengkodean Tabel permintaan_atk.....	92
4.9.9. Pengkodean Tabel permintaan_barang.....	92
4.9.10. Pengkodean Tabel supplier.....	93
4.9.11. Pengkodean Tabel wilayah.....	93
4.10. Tampilan Program	93
4.10.1. Tampilan Halaman Login	94
4.10.2. Tampilan Halaman Pengelola Persediaan.....	94
4.10.2.1. Tampilan Halaman Dashboard Pengelola Persediaan	94
4.10.2.2. Tampilan Halaman Koordinator Pengelola Persediaan	95
4.10.2.3. Tampilan Halaman Koordinator (Add Koordinator) Persediaan	95
4.10.2.4. Tampilan Halaman Supplier Pengelola Persediaan	96
4.10.2.5. Tampilan Halaman Supplier (Add Supplier) Pengelola Persediaan	96
4.10.2.6. Tampilan Halaman Wilayah Pengelola Persediaan.....	97
4.10.2.7. Tampilan Halaman Wilayah (Add Wilayah)	

4.10.2.21. Tampilan Halaman Cetak Laporan Pengelola	
Persediaan.....	104
4.10.3. Tampilan Halaman Kepala TU	105
4.10.3.1. Tampilan Halaman Dashboard Kepala TU	105
4.10.3.2. Tampilan Halaman Pegawai Kepala TU	105
4.10.3.3. Tampilan Halaman Pegawai (Add Pegawai)	
Kepala TU	106
4.10.3.4. Tampilan Halaman Koordinator Kepala TU	106
4.10.3.5. Tampilan Halaman Koordinator (Add Koordinator)	
Kepala TU	107
4.10.3.6. Tampilan Halaman Cek List Barang	
Kepala TU	107
4.10.3.7. Tampilan Halaman Cek List Barang (Cek)	
Kepala TU	108
4.10.3.8. Tampilan Halaman History ATK Kepala TU ..	108
4.10.3.9. Tampilan Halaman History ATK (Cek)	
Kepala TU	109
4.10.3.10. Tampilan Halaman Barang Kepala TU	109
4.10.3.11. Tampilan Halaman Barang (Add Barang)	
Kepala TU	110
4.10.3.12. Tampilan Halaman Barang Masuk	
Kepala TU	110
4.10.3.13. Tampilan Halaman Laporan Kepala TU	111
4.10.3.14. Tampilan Halaman Cetak Laporan	
Kepala TU	111
4.10.4. Tampilan Halaman Koordinator ATK	112
4.10.4.1. Tampilan Halaman Dashboard Koordinator	

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 2.1. Notasi-notasi pada <i>DFD</i> (Edward Yourdan dan Tom Demarco).....	12
Tabel 2.2. Simbol-Simbol dalam <i>Blockchart</i>	15
Tabel 2.3. Simbol-Simbol dalam <i>Flowchart</i>	17
Tabel 2.4. Simbol-Simbol <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	19
Tabel 2.5. Simbol-Simbol dalam Kamus Data	21
Tabel 4.1. Studi Kelayakan	41
Tabel 4.2. Analisis <i>PIECES</i>	43
Tabel 4.3. barang	62
Tabel 4.4. barang_masuk	62
Tabel 4.5. detail_barang.....	63
Tabel 4.6. detail_permintaan_ATK.....	63
Tabel 4.7. koordinator	64
Tabel 4.8. pegawai	64
Tabel 4.9. pemesanan_barang	65
Tabel 4.10. permintaan_atk	66
Tabel 4.11. permintaan_barang	66
Tabel 4.12. supplier.....	67
Tabel 4.13. wilayah	67
Tabel 4.14. Hasil Uji Coba Aplikasi	115

DAFTAR GRAFIK

	Halaman
Grafik 3.1. Jumlah Pegawai KKP Palembang Berdasarkan Kelompok Umur Tahun 2017	28
Grafik 3.2. Jumlah Pegawai KKP Palembang Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2017	28
Grafik 3.3. Jumlah Pegawai KKP Palembang Berdasarkan Pendidikan Tahun 2017	29
Grafik 3.4. Jumlah Pegawai KKP Palembang Berdasarkan Golongan Tahun 2017	30

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Kantor Kesehatan Pelabuhan	32
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang.....	34
Gambar 3.3 Sistem Pengelolaan Data Alat Tulis Kantor pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang	38
Gambar 4.1 Diagram Konteks	49
Gambar 4.2 DFD Level 0.....	51
Gambar 4.3 DFD Level 1 Proses 2	52
Gambar 4.4 <i>Blockchart</i> yang akan diterapkan	53
Gambar 4.5 <i>Flowchart</i> Pengelola perseediaan yang akan diterapkan	54
Gambar 4.6 <i>Flowchart</i> Kepala TU yang akan diterapkan	55
Gambar 4.7 <i>Flowchart</i> Koordinator ATK yang akan diterapkan	56
Gambar 4.8 <i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i> yang akan diterapkan...	57
Gambar 4.9 Desain Halaman Login.....	68
Gambar 4.10 Desain Halaman Dashboard Pengelola Persediaan.....	68
Gambar 4.11 Desain Halaman Koordinator Pengelola Persediaan.....	69
Gambar 4.12 Desain Halaman Koordinator (Add Koordinator) Pengelola Persediaan	69
Gambar 4.13 Desain Halaman Supplier Pengelola Persediaan.....	70
Gambar 4.14 Desain Halaman Supplier (Add Supplier) Pengelola Persediaan	70
Gambar 4.15 Desain Halaman Wilayah Pengelola Persediaan.....	71
Gambar 4.16 Desain Halaman Wilayah (Add wilayah) Pengelola Persediaan	71

Gambar 4.17	Desain Halaman Input Permintaan Pengelola Persediaan.....	72
Gambar 4.18	Desain Halaman Tambah Permintaan	72
Gambar 4.19	Desain Halaman Permintaan ATK Pengelola Persediaan.....	73
Gambar 4.20	Desain Halaman Permintaan ATK (Cek) Pengelola Persediaan.....	73
Gambar 4.21	Desain Halaman Pemesanan Barang Pengelola Persediaan..	74
Gambar 4.22	Desain Halaman Pemesanan Barang (View) Pengelola Persediaan.....	74
Gambar 4.23	Desain Halaman Pemesanan Barang (Cetak) Pengelola Persediaan.....	75
Gambar 4.24	Desain Halaman History ATK Pengelola Persediaan	75
Gambar 4.25	Desain Halaman Konfirmasi Persediaan Pengelola Persediaan	76
Gambar 4.26	Desain Halaman Barang Pengelola Persediaan.....	76
Gambar 4.27	Desain Halaman Barang (Add Barang) Pengelola Persediaan	77
Gambar 4.28	Desain Halaman Barang Masuk Pengelola Persediaan.....	77
Gambar 4.29	Desain Halaman Laporan Pengelola Persediaan.....	78
Gambar 4.30	Desain Halaman Cetak Laporan Pengelola Persediaan.....	78
Gambar 4.31	Desain Halaman Dashboard Kepala TU	79
Gambar 4.32	Desain Halaman Pegawai Kepala TU	79
Gambar 4.33	Desain Halaman Pegawai (Add Pegawai) Kepala TU	80
Gambar 4.34	Desain Halaman Koordinator Kepala TU	80
Gambar 4.35	Desain Halaman Koordinator (Add Koordinator) Kepala TU	81
Gambar 4.36	Desain Halaman Cek List Barang Kepala TU	81
Gambar 4.37	Desain Halaman Cek List Barang (Cek) Kepala TU	82

Gambar 4.38	Desain Halaman History ATK Kepala TU	82
Gambar 4.39	Desain Halaman History ATK (Cek) Kepala TU	83
Gambar 4.40	Desain Halaman Barang Kepala TU	83
Gambar 4.41	Desain Halaman Barang (Add Barang) Kepala TU	84
Gambar 4.42	Desain Halaman Barang Masuk Kepala TU	84
Gambar 4.43	Desain Halaman Laporan Kepala TU	85
Gambar 4.44	Desain Halaman Cetak Laporan Kepala TU	85
Gambar 4.45	Desain Halaman Dashboard Koordinaator ATK	86
Gambar 4.46	Desain Halaman History ATK Koordinaator ATK.....	86
Gambar 4.47	Desain Halaman History ATK (Cek) Koordinaator ATK	87
Gambar 4.48	Desain Halaman ATK Koordinaator ATK.....	87
Gambar 4.49	Desain Halaman Cetak Surat Permintaan ATK Koordinator ATK.....	88
Gambar 4.50	Tampilan Halaman Login.....	94
Gambar 4.51	Tampilan Halaman Dashboard Pengelola Persediaan.....	94
Gambar 4.52	Tampilan Halaman Koordinator Pengelola Persediaan	95
Gambar 4.53	Tampilan Halaman Koordinator (Add Koordinator) Pengelola Persediaan.....	95
Gambar 4.54	Tampilan Halaman Supplier Pengelola Persediaan	96
Gambar 4.55	Tampilan Halaman Supplier (Add Supplier) Pengelola Persediaan	96
Gambar 4.56	Tampilan Halaman Wilayah Pengelola Persediaan	97
Gambar 4.57	Tampilan Halaman Wilayah (Add Wilayah) Pengelola Persediaan	97
Gambar 4.58	Tampilan Halaman Input Permintaan Pengelola Persediaan	98
Gambar 4.59	Tampilan Halaman Permintaan ATK Pengelola Persediaan.	98
Gambar 4.60	Tampilan Halaman Permintaan ATK (Cek) Pengelola	

	Persediaan	99
Gambar 4.61	Tampilan Halaman Pemesanan Barang Pengelola Persediaan	99
Gambar 4.62	Tampilan Halaman Pemesnan Barang (View) Pengelola Persediaan.....	100
Gambar 4.63	Tampilan Halaman Pemesnan Barang (Cetak) Pengelola Persediaan.....	100
Gambar 4.64	Tampilan Halaman History ATK Pengelola Persediaan.....	101
Gambar 4.65	Tampilan Halaman History ATK (Cek) Pengelola Persediaan	101
Gambar 4.66	Tampilan Halaman Konfirmasi Persediaan Pengelola Persediaan	102
Gambar 4.67	Tampilan Halaman Barang Pengelola Persediaan	102
Gambar 4.68	Tampilan Halaman barang (Add Barang) Pengelola Persediaan	103
Gambar 4.69	Tampilan Halaman Barang Masuk Pengelola Persediaan.....	103
Gambar 4.70	Tampilan Halaman Laporan Pengelola Persediaan.....	104
Gambar 4.71	Tampilan Halaman Cetak Laporan Pengelola Persediaan	104
Gambar 4.72	Tampilan Halaman Dashboard Kepala TU	105
Gambar 4.73	Tampilan Halaman Pegawai Kepala TU.....	105
Gambar 4.74	Tampilan Halaman Pegawai (Add Pegawai) Kepala TU.....	106
Gambar 4.75	Tampilan Halaman Koordinator Kepala TU.....	106
Gambar 4.76	Tampilan Halaman Koordinator (Add Koordinator) Kepala TU	107
Gambar 4.77	Tampilan Halaman Cek List Barang Kepala TU	107
Gambar 4.78	Tampilan Halaman Cek List Barang (Cek) Kepala TU	108
Gambar 4.79	Tampilan Halaman History ATK Kepala TU	108

Gambar 4.80	Tampilan Halaman History ATK (Cek) Kepala TU	109
Gambar 4.81	Tampilan Halaman Barang Kepala TU	109
Gambar 4.82	Tampilan Halaman Barang (Add Barang) Kepala TU	110
Gambar 4.83	Tampilan Halaman Barang Masuk Kepala TU	110
Gambar 4.84	Tampilan Halaman Laporan Kepala TU	111
Gambar 4.85	Tampilan Halaman Cetak Laporan Kepala TU	111
Gambar 4.86	Tampilan Halaman Dashboard Koordinator ATK	112
Gambar 4.87	Tampilan Halaman History ATK Koordinator ATK	112
Gambar 4.88	Tampilan Halaman History ATK (Cek) Koordinator ATK..	113
Gambar 4.89	Tampilan Halaman ATK Koordinator ATK	113
Gambar 4.90	Tampilan Halaman Cetak Surat Permintaan ATK Koordinator ATK	114