



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang serta pembahasan yang dilakukan pada bab-bab sebelumnya, maka dapat diambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Aplikasi Pengelolaan Data Alat Tulis Kantor pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang ini dibuat dengan menggunakan bahasa Pemrograman *PHP* dan *database MySQL*.
2. Aplikasi yang dibuat ini terdapat berbagai form yaitu form koordinator, supplier, wilayah, input permintaan, permintaan ATK, pemesanan barang, history ATK, konfirmasi persediaan, barang, barang masuk, laporan dan profil.
3. Aplikasi ini diharapkan dapat mengatasi kesulitan dan mengurangi kendala yang dihadapi oleh pengelola persediaan dan koordinator ATK dalam kegiatan pengelolaan data alat tulis kantor pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang.
4. Hasil keluaran dari Aplikasi Pengelolaan Data Alat Tulis Kantor pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang ini yaitu berupa surat permintaan ATK dari koordinator ATK setiap bagian atau wilayah dan pos kerja, serta laporan pemesanan persediaan barang dan laporan permintaan ATK.

5.2. Saran

Berdasarkan beberapa kesimpulan di atas, penulis memberikan beberapa saran yang dapat dipertimbangkan dalam menangani masalah yang dihadapi. Adapun beberapa saran yang penulis sampaikan pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang adalah sebagai berikut:

1. Aplikasi ini masih belum terlalu sempurna, oleh karena itu harus dilakukan perbaikan lagi serta pembelajaran yang lebih mengenai hal-hal yang berkaitan dengan Aplikasi ini.



2. Sebaiknya diadakan pelatihan dalam penggunaan/implementasi Aplikasi Pengelolaan Data Alat Tulis Kantor pada Kantor Kesehatan Pelabuhan Kelas II Palembang ini agar bisa lebih memahami sistem dan mampu terhindar dari kesalahan atau kekeliruan dalam penggunaan sistem.
3. Untuk menjaga keamanan data-data pada sistem ini, disarankan kepada pihak instansi untuk selalu melakukan *backup* data pada tempat penyimpanan lain untuk menghindari hal-hal yang tidak diinginkan.
4. Perlu dilakukan evaluasi secara berkala terhadap Aplikasi yang diterapkan untuk mempermudah pengelolaan data alat tulis kantor.