

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK  
DENGAN MENGGUNAKAN *MICROSOFT ACCESS* 2013  
UNTUK SURAT MASUK DAN KELUAR PADA BPJS  
KETENAGAKERJAAN CABANG PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Disusun Oleh:**

**M. ASRI ATTHORI  
NIM 0615 3060 0450**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

**PALEMBANG**

**2018**

**PERANCANGAN SISTEM INFORMASI ELEKTRONIK  
DENGAN MENGGUNAKAN MICROSOFT ACCESS 2013  
UNTUK SURAT MASUK DAN KELUAR PADA BPJS  
KETENAGAKERJAAN CABANG PALEMBANG**



**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III Pada  
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri  
Sriwijaya**

**Disusun Oleh:**

**M. Asri Aththori  
NIM 0615 3069 0450**

**Menyetujui,**

**Palembang, Juni 2018**

**Pembimbing I**

**Dr. Paisal, S.E., M.Si.  
NIP 197109042005011001**

**Pembimbing II**

**Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M.  
NIP 196003271990032001**



**Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum., Res. M.  
NIP 196008061989101001**

**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Asri Atthori  
NIM : 0615 3060 0450  
Jurusan / Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Sistem Informasi Manajemen  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Elektronik Dengan Menggunakan *Microsoft Access* 2013 Untuk Surat Masuk dan Surat Keluar Pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan saya plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2018

Pernyataan,  
  
M. ASRI ATTHORI  
0615 3060 0450




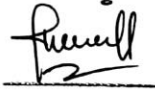

## LEMBAR PENGESAHAN

Nama Mahasiswa : M. Asri Atthori  
NIM : 0615 3060 0450  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Elektronik Dengan Menggunakan Microsoft Access 2013 Untuk Surat Keluar Pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Dan dinyatakan LULUS

Pada hari: Senin  
Tanggal: 23 Juli 2018

### Tim Penguji

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Heri Setiawan, SE., MAE</u> <u>Ketua</u>		<u>6/8-2018</u>
2.	<u>Dr. Neneng Miskiyah, SE., M.Si.</u> <u>Anggota</u>		<u>2/8 - 2018</u>
3.	<u>Elisa, SE., M.Si.</u> <u>Anggota</u>		<u>2/8 - 2018</u>

*Motto:*

- *If You Don't Try, You Never Know*

*(M. Asri Atthori)*

*Persembahkan Kepada:*

♥ *Mama dan Papa Tercinta*

♥ *Keluarga Besar*

♥ *Dosen-dosen Administrasi  
Bisnis*

♥ *Teman-teman Seperjuangan  
Angkatan 2015*

♥ *Almamater Kebanggaan*

## ABSTRAK

Laporan akhir ini membahas tentang perancangan sistem informasi elektronik dengan menggunakan *Microsoft Access* 2013 untuk surat masuk dan keluar pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang. Tujuan dari penulisan Laporan akhir ini yaitu untuk mengetahui sistem penyimpanan arsip yang digunakan oleh BPJS ketenagakerjaan Cabang Palembang dan memberikan alternatif penyimpanan melalui komputerisasi (elektronik). Data yang penulis peroleh berasal dari hasil wawancara dan kepustakaan yang berkaitan dengan proses serta prosedur penyimpanan surat masuk maupun surat keluar. Laporan akhir menggunakan metode analisis data kualitatif untuk menggambarkan dan menjelaskan kesimpulan dari data yang di peroleh. Penerapan prosedur penyimpanan surat masuk dan surat keluar pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang yang saat ini masih dilakukan secara manual dengan menggunakan 2 sistem penyimpanan yaitu sistem penyimpanan Subjek / Masalah dan sistem Nomor. Namun, dalam penyimpanan surat masuk maupun surat keluar masih terdapat hambatan terutama dalam proses pencarian yang membutuhkan waktu lebih kurang 5-10 menit melebihi standar penemuan kembali surat, hal ini dikarenakan banyaknya surat yang diterima atau dikirim oleh perusahaan setiap harinya. Agar penyimpanan surat dapat berjalan dengan efektif dan memudahkan dalam mencari kembali surat yang dibutuhkan, ada baiknya perusahaan memanfaatkan teknologi komputer dengan membuat suatu sistem penyimpanan elektronik seperti menggunakan program *Microsoft Access* 2013 untuk mengelolah arsip yang ada.

**Kata kunci:** Penyimpanan Surat, Microsoft Access 2013, BPJS Tenagakerjaan Cabang Palembang

## **ABSTRACT**

The final report discussed about electronic information system design used Microsoft Access 2013 for letter in and out of BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang. The purpose of this final report is to know what find of archive storage system used by BPJS and to give the storage alternative within computerization (elektronik). The data obtained by the author from interview and library study associated with process and procedure of archive storage system for letter in and out. The final report used qualitative data analysis method to explain the conclusion of data archive. The implementation of storage procedures at BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang still using manual technique with 2 archive system. Which is subject archive and numbering system. But, in this system, there are still obstacles in searching process, and it needs 2-10 minutes to do it, more than the re-inventing letters standard. It because there are so many letters accepted and given by company perday. For the effective letters archive and easier the re-inventing letters, its good for the company to use the computer technology to make electronic archive system with Microsoft Access 2013 program to process an existing archive

Keywords: Mail Storage, Microsoft Access 2013, BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya yang senantiasa dilimpahkan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini pada jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dengan judul “Penerapan Sistem Informasi Elektronik Dengan Menggunakan Microsoft Access 2013 Pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang”.

Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk mengetahui mengetahui bagaimanakah sistem kearsipan yang digunakan pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang

Adapun maksud dari Laporan akhir ini adalah dibuat untuk memenuhi persyaratan akademik guna menyelesaikan Pendidikan Diploma III Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan akhir ini masih banyak kekurangan karena keterbatasan ilmu yang penulis miliki. Oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak khususnya Mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

Palembang, Juli 2018

Penulis



## UCAPAN TERIMA KASIH

Alhamdulillah Robbil'alamin

Puji dan syukur kami ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan lancar dan baik. Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan, bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum., Res.M selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Divianto, S.E., M.M. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Dr. Paisal S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing I yang telah bersedia memberikan bimbingan, pengarahan dan juga saran kepada penulis.
5. Gst. Ayu Oka Windarti S.E., M..M., selaku Dosen Pembimbing II yang telah bersedia memberikan bimbingan, pengarahan dan juga saran kepada penulis.
6. Seluruh Dosen, karyawan dan Staff Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
7. Bapak Rasidin selaku pimpinan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang yang telah memberikan izin untuk pengambilan data.
8. Bapak Dio Prayogi selaku karyawan bagian Umum dan SDM BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang yang bersedia membantu mengumpulkan data-data yang dibutuhkan.
9. Bapak, ibu dan sahabat-sahabat yang selalu mengingatkan untuk mengerjakan laporan ini, meluangkan waktunya untuk membantu dan

memberikan dukungan dari awal mencari tempat penelitian hingga terselesaikannya penulisan laporan akhir ini.

10. Teman-teman seperjuangan Jurusan Administrasi Bisnis khususnya kelas 6 NA yang telah membantu dan memberikan dukungan untuk menyelesaikan laporan akhir ini.

11. Almamater kami Politeknik Negeri Sriwijaya

12. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan dalam penyelesaian laporan ini, yang tidak bisa untuk penulis sebutkan satu-persatu.

Akhir kata semoga Allah SWT selalu melimpahkan berkah dan rahmat-Nya atas segala kebaikan dalam membantu penyelesaian laporan akhir ini dan semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Palembang, Juli 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>SURAT PERNYATAAN .....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>vii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>viii</b>
<b>UCAPAN TERIMAKASIH.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABLE.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xvii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan .....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat .....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Metodologi penelitian .....	4
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian .....	4
1.5.2 Jenis dan Sumber Data .....	5

1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5.4 Analisi Data .....	6

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Sistem Informasi Manajemen .....	8
2.1.1 Pengertian Sistem .....	8
2.1.2 Karakteristik Sistem.....	8
2.1.3 Pengertian Informasi.....	9
2.1.4 Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer .....	10
2.2 Kearsipan .....	10
2.2.1 Arsip .....	10
2.2.2 Arsip Berbasis Elektronik .....	11
2.2.3 Jenis-Jenis Arsip .....	11
2.3 Microsoft Acces 2013 .....	14
2.3.1 Pengertian Microsoft Access 2013 .....	14
2.3.2 Menu Pada Microsoft Access 2013 .....	14
2.3.3 Kelebihan Microsoft Access 2013 .....	16
2.3.4 Kelemahan Microsoft Access 2013 .....	16
2.4 Keterangan Flowchart .....	18

## **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1 Sejarah BPJS Ketenagakerjaan.....	19
3.2 Logo dan Arti Logo BPJS Ketenagakerjaan.....	21
3.3 Visi, Misi, dan Nilai BPJS Ketenagakerjaan .....	22
3.3.1 Visi.....	22
3.3.2 Misi .....	23
3.3.3 Nilai BPJS Ketenagakerjaan .....	23
3.4 Struktur Organisasi.....	24
3.5 Pembagian Tugas dan Wewenang.....	27
3.6 Sistem Kearsipan di BPJS Ketenagakerjaan Palembang.....	29
3.6.1 Pencatatan Surat Masuk dan Surat Keluar Pada BPJS Ketenagakerjaan Palembang.....	29
3.6.2 Pengelolaan Surat masuk dan Surat Keluar Pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang .....	33
3.6.3 Cara Mengarsipkan Surat Masuk dan keluar Pada	

BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang .....	37
3.7 Sistem Perancangan Kearsipan Elektronik Menggunakan Microsoft Access 2013 .....	38
3.8 Uji Coba Penemuan Arsip Kembali .....	40
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b>	
4.1 Sistem Kearsipan Manual yang Digunakan Pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang .....	41
4.2 Penggunaan Sistem Informasi Arsip Elektronik Berbasis Microsoft Access 2013 .....	44
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
5.1 Kesimpulan .....	53
5.2 Saran .....	53
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>54</b>
<b>LAMPIRAN</b>	

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 1.1 Jumlah Surat Masuk Dan Keluar Tahun 2018 Pada BPJS Ketenagakerjaan Palembang.....	2
Table 2.1 Keterangan Simbol Flowchart.....	18
Table 3.1 Kode Klasifikasi BPJS Ketenagakerjaan Palembang.....	38
Table 3.2 Hasil Uji Coba Penemuan Kembali Arsip.....	40

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Tampilan Awal Microsoft Access 2013 .....	14
Gambar 2.2 Title Bar.....	15
Gambar 2.3 Menu File .....	15
Gambar 2.4 Menu Home.....	16
Gambar 2.5 Menu Create.....	16
Gambar 2.6 Menu External Data.....	16
Gambar 2.7 Menu Database Tools .....	16
Gambar 3.1 Logo BPJS Ketenagakerjaan.....	22
Gambar 3.2 Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Palembang .....	27
Gambar 3.3 Kartu Kendali Surat Masuk.....	31
Gambar 3.4 Lembar Disposisi Surat Masuk .....	33
Gambar 3.5 Kartu Kendali Surat Keluar.....	33
Gambar 3.6 Alur Pengelolaan Surat Masuk Pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang .....	36
Gambar 3.7 Alur Pengelolaan Surat Keluar Pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang .....	37
Gambar 3.8 Flowchart Alur Menjalankan Aplikasi Kerarsipan Elektronik.....	40
Gambar 4.1 Alur Pengolahan Surat Masuk Pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang .....	42
Gambar 4.2 Alur Pengelolaan Surat Keluar Pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang .....	43
Gambar 4.3 Tampilan Awal .....	45

Gambar 4.4 Tampilan <i>Log-in</i> .....	46
Gambar 4.5 Tampilan Menu Home .....	47
Gambar 4.6 Tampilan Form Surat Masuk .....	47
Gambar 4.7 Tampilan Form Disposisi .....	49
Gambar 4.8 Form Untuk Mencetak Disposisi .....	50
Gambar 4.9 <i>Print Preview</i> Lembar Disposisi .....	50
Gambar 4.10 Tampilan Form Surat Keluar .....	51
Gambar 4.11 Menu Untuk Pencarian Surat Kembali .....	52
Gambar 4.12 Report Surat Masuk Microsoft Access 2013 .....	53
Gambar 4.13 Report Surat keluar .....	53
Gambar 4.14 Report Disposisi .....	54



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Permohonan Surat Pengantar

Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data

Lampiran 3 Surat Balasan dari Perusahaan

Lampiran 4 Kartu Kunjungan Mahasiswa

Lampiran 5 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir

Lampiran 6 Lembar Konsultasi Laporan Akhir

Lampiran 7 Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir

Lampiran 8 Daftar Pertanyaan Wawancara dengan Pihak BPJS Ketenagakerjaan  
Cabang Palembang

Lampiran 9 Lembar Revisi Laporan Akhir

Lampiran 10 Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir