

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan uraian dan pembahasan dari bab sebelumnya maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Sistem penyimpanan arsip surat masuk maupun surat keluar masih menggunakan sistem manual dan menggunakan penyimpanan dengan sistem klasifikasi dalam bentuk subjek dan nomor. Dalam prosedur pencatatan surat masuk dan surat keluar BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang menggunakan kartu kendali dan lembar disposisi.
2. Dalam penemuan surat kembali BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang membutuhkan waktu yang cukup lama yaitu lebih dari 10 menit dikarenakan petugas harus memeriksa satu persatu di buku agenda. Dalam perancangan kearsipan elektronik dengan *Microsoft Access 2013* dapat membantu petugas dan membuat pekerjaan menjadi lebih efektif dikarenakan banyak kemudahan dan fitur yang dapat digunakan dalam proses pengarsipan surat masuk maupun keluar.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan hasil penelitian dan kesimpulan di atas, penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. sebaiknya BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang memanfaatkan teknologi komputer untuk menyimpan arsip karena arsip sangat penting untuk kedepannya bagi perusahaan.
2. Sebaiknya BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang menerapkan sistem informasi arsip elektronik menggunakan *Microsoft Access 2013* untuk mengelolah arsip yang ada pada BPJS Ketenagakerjaan Cabang Palembang dan sebaiknya arsip juga disimpan secara manual jadi ketika arsip dibutuhkan dapat dicari melalui arsip elektronik dan bisa mengetahui arsip yang asli.