

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Pada bab ini penulis membuat beberapa kesimpulan dan beberapa saran yang dapat diterapkan dan di harapkan dapat menyelesaikan permasalahan yang terjadi di Seksi Keuangan dan Akuntansi. Mengacu pada hasil pengamatan, wawancara dan analisis yang telah di paparkan pada bab-bab sebelumnya. Maka berikut kesimpulan dan saran yang penulis berikan.

#### **5.1 KESIMPULAN**

Berdasarkan pembahasan kesimpulan yang penulis ambil dari uraian permasalahan dan analisis pada bab IV, diketahui bahwa prosedur pemusnahan arsip di Seksi Keuangan dan Akuntansi belum berjalan baik karena ada beberapa permasalahan yang terjadi sebagai berikut:

1. Belum diterapkannya penjadwalan/jadwal retensi yang memberi dampak gudang penyimpanan yang menjadi penuh dengan arsip yang mungkin seharusnya sudah dimusnahkan namun masih disimpan di ruang penyimpanan.
2. Pemusnahan untuk arsip non keuangan yang masih belum sesuai aturan pemusnahan yang baik akan berpotensi menyebabkan terjadinya kesalahan pemilihan atau penyortiran antara arsip yang telah memenuhi kriteria pemusnahan justru belum dimusnahkan dan arsip yang belum memenuhi kriteria pemusnahan justru dimusnahkan.

#### **5.2 SARAN**

Dari kesimpulan diatas maka penulis memberikan beberapa saran yang dapat diterapkan untuk membantu menyelesaikan permasalahan di Seksi Keuangan dan Akuntansi, saran ini diharapkan dapat memberi solusi terhadap kekurangan dalam hal pemusnahan arsip. Berikut saran yang penulis berikan:

1. Melakukan penilaian arsip lalu menggolongkannya sesuai teori kearsipan, hal ini dilakukan untuk menentukan golongan arsip mana saja yang termasuk arsip keuangan dan mana saja arsip yang bukan arsip keuangan.
2. Melakukan penjadwalan atau jadwal retensi untuk menentukan umur arsip dan memisahkan arsip mana saja yang memang sudah harus dimusnahkan dan mana saja arsip yang masih harus disimpan.