

**PENTINGNYA PRAKTIK HUMAS DALAM MENCIPTAKAN
KOMUNIKASI YANG EFEKTIF DI YAYASAN PERGURUAN ISLAM
ADABIYAH PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat dalam Menyelesaikan Pendidikan Diploma
III pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

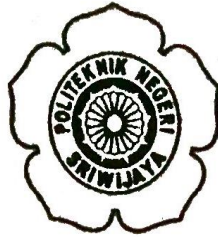
Restisari Pratywi

NPM 061530601178

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG**

2018

**PENTINGNYA PRAKTIK HUMAS DALAM MENCIPTAKAN
KOMUNIKASI YANG EFEKTIF DI YAYASAN PERGURUAN ISLAM
ADABIYAH PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat dalam Menyelesaikan Pendidikan Diploma
III pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang**

**Oleh:
Restisari Pratywi
NPM 061530601178**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**Yahya, S.E., M.Si
NIP 195805081990031002**

**Palembang, 2018
Pembimbing II,**

**Abd Hamid, S.E., MM
NIP 195806281989101001**

**Mengetahui
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Dr. A. Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum., Res.M
NIP 196008061989101001**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Restisari Pratywi

NPM : 0615 3060 1178

Jurusan/Program studi : Administrasi Bisnis/DIII Administrasi Bisnis

Judul Laporan Akhir : Pentingnya Praktik Humas Dalam Menciptakan
Komunikasi Yang Efektif Di Yayasan Perguruan Islam
Adabiyah Palembang

Telah Dipertahankan Dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir





Jurusan Administrasi Bisnis

Dan Dinyatakan LULUS

Pada hari: Senin

Tanggal : 6 Agustus 2018

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si.</u>		13 Agustus 2018
2.	<u>M. Rizka Maulana, S.E., M.Si.</u>		3 Agustus 2018
3.	<u>Esya Al Hadi, S.E., M.M.</u>		3 Agustus 2018
4.	<u>Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.</u>		3 Agustus 2018



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Bukit Besar, Palembang, 30139
Telp.10711-353414 Fax. 0711-355918 Email: info@polsri.ac.id



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Restisari Pratywi

NPM : 0615 3060 1178

Kelas : 6 NE

Jurusan/Pogram Studi : Administrasi Bisnis

Mata Kuliah : Humas

Judul Laporan : Pentingnya Praktik Humas Dalam Menciptakan Komunikasi Yang Efektif di Yayasan Perguruan Islam Adabiyah Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang,

2018

Restisari Pratywi

NPM 061530601178

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

“Manusia dikodratkan untuk hidup bermasyarakat dan berinteraksi satu sama lain, sebuah hal yang membedakan manusia dengan hewan.”

Aristoteles

“Unsur yang paling penting dalam komunikasi bukan sekadar pada apa yang kita tulis atau kita katakan, tetapi lebih pada karakter kita”

Stephen Covey

Penulis Persembahkan Kepada:

- **Kedua Orang Tuaku**
- **Saudara-saudariku**
- **Dosen-dosen Pembimbingku**
- **Kelas 6 NE Angkatan 2015**
- **Almamaterku**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat-Nya serta karunia-Nya lah, Alhamdulillah Penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini yang berjudul “Pentingnya Humas Dalam Menciptakan Komunikasi Yang Efektif di Yayasan Perguruan Islam Adabiyah Palembang” ini tepat pada waktunya.

Adapun dalam penyusunan Laporan Akhir ini penulis memilih Yayasan Perguruan Islam Adabiyah Palembang di Jalan Punai II, Kelurahan Duku No.13 Palembang sebagai tempat penelitian. Dalam penulisan Laporan Akhir ini terdapat beberapa Bab yaitu meliputi, Bab I mengenai latar belakang pengambilan judul, Bab II mengenai tinjauan pustaka, Bab III mengenai gambaran umum perusahaan, Bab IV mengenai pembahasan masalah dan Bab V mengenai kesimpulan serta saran.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Akhir ini masih terdapat banyak kekurangan. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan, pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan Laporan Akhir ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih atas bantuan yang telah diberikan oleh semua pihak dalam penyusunan Laporan Akhir ini, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, 2018

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur atas kehadiran dan rahmat Allah SWT sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini tepat waktu. Penulis mendapat bantuan baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak. Mulai dari awal pengerjaan hingga terselesaikannya proses penulisan. Penulis menyadari dalam pembuatan Laporan Akhir ini masih terdapat kekurangan baik dalam penyajian maupun dalam menganalisa laporan ini.

Pada kesempatan yang baik ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan, dorongan, dan doa yang diberikan selama proses pengerjaan tulisan ini dibantu oleh beberapa pihak yang bersedia membimbing penulis dalam penyelesaian laporan ini.

Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum. Res.M., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
3. Bapak Divianto, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis.
4. Bapak Yahya, S.E., M.Si., selaku Pembimbing I Laporan Akhir yang telah memotivasi, mengarahkan, dan membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
5. Bapak Abd Hamid, S.E., M.M., selaku Pembimbing II Laporan Akhir yang telah memotivasi, mengarahkan, membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
6. Bapak Ir. Zaki Shahab, M.Si., selaku Kapala Yayasan Perguruan Islam Adabiyah Palembang.

7. Bapak Drs. Muhammad Zaky Shahab, selaku Wakil Kepala Yayasan Perguruan Islam Adabiyah Palembang.
8. Seluruh Dosen dan Staff di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
9. Kedua orang tua saya yang tercinta Bapak Kamansari dan Ibu Susilawati yang telah mencurahkan segalanya dalam bentuk doa, semangat dan materi.
10. Saudara dan saudari saya tersayang yang selalu menjadi tempat berbagi dalam segala hal.
11. Sahabat-sahabat saya yang telah memberikan semangat dalam mengerjakan Laporan Akhir ini.
12. Teman-teman di kelas 6 NE angkatan 2015 yang telah berjuang bersama dari semester 1.

Penulis berharap Allah SWT agar memberikan imbalan kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penulisan dan penyelesaian Laporan Akhir ini. Akhir kata, penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang,

2018

Penulis

ABSTRACT

This final report entitled "The Importance of Public Relations practice In Creating Effective Communication In The Foundation of Islamic Institute Adabiyah Palembang". The data was collected in The Foundation of Islamic Institute Adabiyah Palembang through several methods such as observation, interview and literature study to analyze data by using the existing theory. From this study the author found there is lack of awareness about what public relations is and what the importances of the Public Relations practice are. The author also found both internal and external problem such as misunderstanding in receiving information, conflicts and other complaints. In addition, there is no public relations division in The Foundation of Islamic Institute Adabiyah Palembang. The results of this study of those problems shows that the role of Public Relations in a company is very important in assisting managerial activities and creating a good and effective working communication between the parties involved in the company. As with the objectives and duties of Public Relations practice itself is help to apply and maintain the connection of internal and external communications, accommodate and evaluate public opinions, anticipate and solve problems, and to provide decisions and also wise consideration. Authors suggest to the foundation to find out more about the importance of having a public relations devision in company and also establish public relations practice to implement the tasks based on exisiting theories. Authors expect this study could help people to realize what the importantances of Public Relations roles are in a company.

Keywords: Public Relations, Communication

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup	4
1.4 Tujuan Manfaat	4
1.4.1 Tujuan	4
1.4.2 Manfaat	5
1.5 Metodologi Penelitian	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	6
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	6
1.5.4 Analisa Data	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Humas	8
2.1.1 Pengertian Hubungan Masyarakat (Humas)	8
2.1.2 Peranan dan Ruang Lingkup Humas.....	9
2.1.3 Tujuan Humas	10
2.1.4 Tugas Humas.....	11

2.2 Komunikasi.....	13
2.2.1 Pengertian Komunikasi	13
2.2.2 Bentuk dan Tujuan Komunikasi.....	13
2.2.3 Komunikasi Dalam Humas	15
2.3 Upaya Humas Dalam Bidang Komunikasi.....	16

BAB III KEADAAN UMUM PRUSAHAAN

3.1 Sejarah dan Perkembangan Yayasan Perguruan Islam Adabiyah Palembang	17
3.2 Gambaran Umum Yayasan Perguruan Islam Adabiyah Palembang	18
3.3 Motto, Visi dan Misi Yayasan Perguruan Islam Adabiyah Palembang	19
3.3.1 Motto	19
3.3.2 Visi	19
3.3.3 Misi	20
3.4 Daftar Hasil Wawancara.....	20
3.5 Daftar Keluhan Dari Eksternal	22
3.5 Struktur Organisasi	23
3.6 Pembagian Tugas dan Wewenang.....	24

BAB IV PEMBAHASAN

4.1 Pentingnya Peran Bagian Humas Di Yayasan Perguruan Islam Adabiyah Palembang	31
4.1.1 Masalah Pada Publik Internal.....	32
4.1.2 Masalah Pada Publik Eksternal	32
4.2 Penerapan Humas Dalam Menciptakan Komunikasi Yang Efektif.....	35

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	39
5.2 Saran	40

DAFTAR PUSTAKA	42
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.5 Struktur Organisasi Yayasan Perguruan Islam Adabiyah Palembang	23

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 3.1 Jumlah Seluruh Siswa dan Guru Adabiyah	19
Tabel 3.2 Daftar Hasil Wawancara 1	20
Tabel 3.3 Daftar Hasil Wawancara 2	21
Tabel 3.4 Daftar Keluhan Dari Eksternal	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Pengambilan Data
Lampiran 2	Surat Izin Pengambilan Data
Lampiran 3	Surat Balasan Izin Pengambilan Data
Lampiran 4	Kartu Kunjungan Pengambilan Data
Lampiran 5	Daftar Hasil Wawancara
Lampiran 6	Bagan/Struktur Organisasi
Lampiran 7	Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir
Lampiran 8	Lembar Bimbingan Laporan Akhir
Lampiran 9	Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
Lampiran 10	Lembar Revisi Laporan Akhir
Lampiran 11	Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir