

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan perumusan masalah yang telah dibahas oleh penulis dalam bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Meskipun tidak adanya bagian khusus Humas namun praktik-praktik yang berkaitan dengan tugas juga fungsi Humas telah dilakukan. Aktivitas kehumasan sangatlah penting dalam membantu kegiatan manajerial serta menciptakan komunikasi kerja yang positif dalam perusahaan tersebut. Melalui beberapa fungsinya yakni terkait nama baik dan perkembangan organisasi melalui pengevaluasian pendapat umum yang menyangkut perusahaan, melakukan upaya komunikasi agar menjadi efektif hingga dapat membina hubungan harmonis, membukan dan meluruskan kebijakan-kebijakan, dan juga mencegah masalah terjadi. Yayasan Perguruan Islam Adabiyah belum memiliki bagian humas khusus sehingga kegiatan yang merupakan bagian dari aktivitas atau praktik humas di serahkan pada bagian Staf Administrasi. Namun masih ada beberapa kendala juga masalah yang sering timbul pada lingkup Internal dan juga eksternalnya. Hal ini dikarenakan ketidak berdayaan juga tahapan lebih dalam akan fungsi dan tugas kehumasan. Untuk itu pengetahuan mengenai pentingnya penerapan bagian humas juga tugas dan aktivitasnya ini perlu dipelajari dan dipahami lebih dalam lagi berdasarkan teori-teori juga pendapat-pendapat oleh para ahli juga tokoh humas yang berpengalaman.
2. Dapat menciptakan komunikasi yang efektif merupakan bagian terpenting demi pencapaian dan keberhasilan organisasi atau perusahaan. Dengan dimilikinya komunikasi yang efektif, organisasi atau perusahaan dapat mengantisipasi masalah maupun konflik, membuat keputusan dengan tepat, mengordinasikan arus kerja dengan

baik, mengembangkan hubungan, serta mempromosikan produk dan jasa. Fungsi dan tugas praktisi Humas sebenarnya memiliki kemampuan dan cara yang tepat dalam membantu proses komunikasi yang baik juga efektif di dalam suatu organisasi atau perusahaan. Yayasan Perguruan Islam Adabiyah belum menyadari akan hal tersebut sehingga masalah terkait dengan komunikasi sering kali masih terjadi, seperti kesalah pahaman dalam mengerti informasi, ketidak efisienan penyampaian informasi sehingga mempengaruhi manajerialnya yang berakibat menjadi kurang baik.

5.2 Saran

Dalam hal ini penulis dapat memberikan masukan atau saran sebagai berikut:

1. Yayasan Perguruan Islam Adabiyah hendaknya lebih meningkatkan dan memberikan perhatian lebih pada masalah dan persoalan yang sering terjadi tersebut, demi menjaga keharmonisan dan kenyamanan dalam bekerja. Juga melakukan pengevaluasian lebih baik lagi sehingga masalah-masalah yang sering timbul tidak terus menerus terjadi untuk kedepannya. Bagian Administrasi yang memegang peran sebagai praktisi humas juga dapat mengambil cara maupun upaya dari tugas-tugas seorang humas berdasarkan teori dan menerapkannya agar lebih terarah.
2. Yayasan Perguruan Islam Adabiyah harus memperhatikan secara khusus terkait dalam menciptakan komunikasi yang baik dan efektif di internal maupun eksternal. Tidak menganggap remeh masalah yang timbul akibat kesalahpahaman maupun keterlambatan dan tidak tersampainya dalam menerima informasi dan sebagainya. Yayasan juga dapat menerapkan 3 tugas pokok humas dalam bidang komunikasi dan memperbarui informasi seputar kemajuan yayasan kepada publik melalui media-media seperti situs web agar mempermudah publik

eksternal atau bila perlu juga membuat kotak saran untuk masukan juga kritikan kepada yayasan.