

DAFTAR PUSTAKA

- Hanifati dan Lisnini. 2018. *Manajemen Kearsipan*. Palembang: Citrabooks Indonesia.
- Karnati, Neti. 2019. *Manajemen Perkantoran Analisis Teori dan Aplikasi Dalam Organisasi Pendidikan*. Jakarta: CV Bunda Ratu.
- Karyaningsih, Ponco Dewi. 2018. *Korespondensi Surat Bisnis Dan Surat Dinas*. Yogyakarta: Samudra Biru.
- Mariskha Z. 2015. *Memahami Surat Formal*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Nuraida, Ida. 2014. *Manajemen Administrasi Perkantoran (Edisi Revisi)*. Yogyakarta: PT Kanisius.
- Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Sugiyono. 2016. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Yusi, Syahirman dan Umiyanti Idris. 2016. *Metodelogi Penelitian untuk Ekonomi, Bisnis dan Sosial*. Palembang: UPT. Universitas Sriwijaya.