

## DAFTAR PUSTAKA

- Barthos, Basir. 2016. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Dewi, Irra Chrisyanto. 2011. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Prestasi Pustakaraya.
- Gie, The Liang. 2009. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty Offset.
- Maryati. 2014. *Manajemen Perkantoran Efektif*. UPP STIM YKPN: Yogyakarta
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Puspitasari, Fiki. 2015. *Mengelola Sistem Kearsipan*. Yogyakarta: KTSP
- Rasto. 2015. *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung: Alfabeta.
- Sayuti, Abdul Jalaludin. 2013. *Manajemen Kantor Praktis*. Bandung : Alfabeta.
- Setiawan, B., & Purnama, B. E. (2013). Strategy Development Policy Course Information For Submission Of Application Based Sms Gateway To High School Teacher Training And Education (Stkip PGRI Pacitan), 2(7), 431–438.
- Sugiarto dan Wahyono. 2014. *Manajemen Kearsipan Elektronik Panduan Pengembangan Aplikasi Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sugiyono, 2009, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung : Alfabeta.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Yusi, Syahrman dan Umiyati Idris. 2009. *Metodelogi Penelitian Ilmu Sosial (Pendekatan Kuantitatif)*. Palembang: Citra Books Indonesia.
- Yatimah, Durotul. 2013. *Kesekretarisan Modern & Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia.