

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan uraian pada bab-bab sebelumnya serta penganalisaan yang telah penulis lakukan, maka pada bagian terakhir ini penulis mencoba untuk menarik kesimpulan dan memberikan saran dengan harapan dapat memberikan manfaat bagi Ruang Administrasi Madrasah Aliyah Negeri 2 Palembang:

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis kemukakan pada bab sebelumnya, maka penulis menarik kesimpulan bahwa:

1. Ruang Administrasi memiliki luas ruangan $71,09 m^2$ dan memiliki jumlah pegawai 15 orang, jumlah tersebut tidak melebihi jumlah maksimum pegawai yang seharusnya berada di ruangan tersebut. Namun penempatan perabot kantor yang tidak beraturan menyebabkan ruangan tersebut terlihat kurang rapi, terlihat dari beberapa meja diletakkan terhimpit oleh lemari berkas. Hal tersebut menimbulkan kesan sesak dan mengganggu pergerakan pegawai. Beberapa lorong yang disediakan untuk pergerakan pegawai juga berukuran 50-57cm dan masih dibawah ukuran yang sebenarnya. Terdapat pula meja kerja pegawai yang terhimpit lemari sehingga pergerakan pegawai tersebut terganggu.
2. Alur kerja pada Ruang Administrasi MAN 2 Palembang belum menerapkan asas jarak terpendek dalam penyelesaian pekerjaannya, sehingga pegawai harus melakukan pergerakan yang lebih dalam menyelesaikan pekerjaannya dan harus melewati bidang pekerjaan lain yang tidak berkaitan. Hal tersebut terjadi karena meja pegawai yang memiliki pekerjaan yang saling berkaitan tidak ditempatkan berdekatan dan terlihat asal pekerjaan tersebut selesai tanpa memperhatikan keefektifitasan dalam melakukan pekerjaan.

5.2 Saran

Berdasarkan pembahasan yang telah dilakukan pada bab sebelumnya, maka ada beberapa saran dari penulis yang diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan bagi MAN 2 Palembang untuk memperlancar aktivitas kerja pegawai..

1. Sebaiknya sekolah mengatur kembali penempatan perabot kantor yang ada pada Ruang Administrasi dengan memperhatikan teknik penempatan perabot kantor. Penulis memberikan usulan dengan memberikan jarak pada lorong pergerakan pegawai yakni 60-80cm. Untuk menciptakan kesan ruangan yang rapi penulis menyarankan penyusunan perabot kantor menjadi pola yang sejajar dan menempatkan perabot kantor yang memiliki dimensi sama pada satu sisi ruangan sehingga tidak menciptakan ruang mati atau ruangan yang tidak dapat digunakan secara maksimal.
2. Sebaiknya meja pegawai yang berada dalam bidang kerja yang sama ditempatkan berdekatan agar mempermudah komunikasi yang dilakukan pegawai dan tidak memerlukan banyak waktu dalam menyelesaikan pekerjaannya. Hal itu dilakukan untuk meminimalisir pergerakan yang dilakukan pegawai yang dapat menghambat aktivitas kerja pegawai Ruang Administrasi MAN 2 Palembang. Selain penempatan berdasarkan alur kerja, penting juga untuk memperhatikan aspek lain seperti kedekatan emosional antar pegawai yang akan berdampak pada kinerja pegawai.