

DAFTAR PUSTAKA

- Ariesto Hadi Sutopo dan Adrianus Arief, 2010. *Terampil Mengolah Data Kualitatif Dengan NVIVO*. Jakarta: Prenada Media Grup
- Bratawidjaja, Thomas Wijaya. 2016. *Sekretaris Profesional*. Jakarta Pusat: PT. Pustaka Binaman Pressindo.
- Ernawati, Ursula. 2004. *Pedoman Lengkap Kesekretarisan*. Surabaya: Graha Ilmu
- Faiza, Nurul. 2013. *Peranan Sekretaris dalam Menciptakan Efisiensi Kerja Perusahaan*. Yogyakarta: Fakultas Ekonomi, Universitas Yogyakarta
- Gie, The Liang. 2004. *Ensiklopedia Administrasi*. Jakarta: Gunung Agung.
- Kuncoro, Mudrajat. 2003. *Metode Riset untuk Bisnis & Ekonomi*. Jakarta: Erlangga
- Rosidah dan Ambar Teguh Sulistiyani. 2005. *Menjadi Sekretaris Profesional dan Kantor Yang Efektif*. Yogyakarta. Gava Media.
- Sedarmayanti. 2008. *Tugas dan Pengembangan Sekretaris*. Bandung: Mandar Maju.
- Sedianingsih, Mustikawati Farida dan Soetanto Nieke. 2010. *Teori dan Praktik Administrasi Kesekretariatan*. Surabaya: Kencana.
- Yatimah, Durotul. 2013. *Kesekretarisan Modern dan Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia.
- Yusi, Syahirman dan Umiyati Idris. 2009. *Metodologi Penelitian Ilmu Sosial Pendekatan Kuantitatif*. Palembang: Citra Books Indonesia.
- Wursanto, Ignatius. 2006. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Bandung: Andi.