

PERAN DIVISI HUMAS POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA DALAM
KEGIATAN KOMUNIKASI ORGANISASI



LAPORAN AKHIR

Disusun Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya

Oleh:

Muhamad Nasrullah

061530600503

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
PALEMBANG

2018

**PERAN DIVISI HUMAS POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA DALAM
KEGIATAN KOMUNIKASI ORGANISASI**



**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**MUHAMAD NASRULLAH
NPM 061530600503**

Menyetujui,

Pembimbing I

Fetty Maretha, SE., MM.

NIP 19820342008012009

Pembimbing II

Ummasyroh, SE., M.Ed.M

NIP 196106051989032002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Dr. A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M.

NIP. 196008061989101000



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Muhamad Nasrullah
NPM : 061530600503
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Humas
Judul Laporan Akhir : Peran Divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya
Dalam Kegiatan Komunikasi Organisasi

Dengan ini menyatakan:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan laporan milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin laporan milik orang lain, saya siap menerima segala sanksi yang diberikan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2018

Yang membuat pernyataan



Muhamad Nasrullah
NPM 061530600503




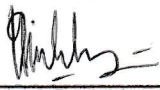
LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Muhamad Nasrullah
NIM : 0615 3060 0503
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi
Bisnis
Judul Laporan Akhir : Peran Divisi Humas Politeknik Negeri
Sriwijaya Dalam Kegiatan Komunikasi
Organisasi

Telah dipertahankan dihadapan Dosen Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan
LULUS

Pada hari : Senin
Tanggal : 23 Juli 2018

TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Purwati, S.E., M.M.</u> Ketua	 _____	<u>3 Agustus 2018</u>
2.	<u>Munfaridi, S.E., M.Si.</u> Anggota	 _____	<u>02 Agustus 2018</u>
3.	<u>Dr. Paisal, S.E., M.Si.</u> Anggota	 _____	<u>03 Agustus 2018</u>
4.	<u>Marizkha Z, S.E., M.M.</u> Anggota	 _____	<u>2 Agustus 2018</u>

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

"Tali yang paling kuat untuk bergantung adalah tali pertolongan Allah SWT"

PERSEMBAHAN:

- ❖ *Kedua orang tua dan keluargaku tercinta*
- ❖ *Almamaterku Politeknik Negeri Sriwijaya dan Jurusan Administrasi Bisnis*
- ❖ *KM – Bidikmisi Palsri*
- ❖ *Teman Seperjuangan*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT karena berkat rahmat, taufik, hidayah dan karunia-Nya, penulis mampu menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya. Adapun judul laporan akhir ini adalah **"Peran Divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya Dalam Kegiatan Komunikasi Organisasi"**. Penyusunan Laporan Akhir ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Jurusan Administrasi Bisnis Diploma III Politeknik Negeri Sriwijaya.

Laporan Akhir ini membahas tentang bagaimana peran Humas Politeknik Negeri Sriwijaya dalam Komunikasi Organisasi, baik itu internal maupun Eksternal dan apa hambatan yang dihadapi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya dalam Komunikasi Organisasi.

Penulis berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian laporan akhir ini. Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Akhir ini terdapat kesalahan yang harus diperbaiki maupun kekurangan-kekurangan baik dari segi penyajian data dan pembahasan. Maka dari itu, segala kritik dan saran yang membangun dari pembaca sangat diharapkan demi kesempurnaan Laporan ini. Semoga Laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca terutama bagi mahasiswa Jurusan Administrasi Bisnis. Amin.

Palembang, Juli 2018

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penyusunan laporan Akhir ini, Penulis telah berusaha sebaik mungkin agar laporan ini dapat bermanfaat dan memberikan informasi bagi semua pihak. Penulis menyadari dalam penyusunan laporan Akhir ini masih terdapat banyak kekurangan, baik dalam penyajian maupun dalam menganalisis. Oleh karena itu dalam penulisan laporan ini dibantu oleh beberapa pihak yang bersedia membimbing penulis dalam penyelesaian laporan ini. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M., selaku ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
3. Bapak Divianto, S.E., MM., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis.
4. Fetty Maretha, SE., MM., selaku dosen pembimbing dalam menyelesaikan Laporan Akhir
5. Ummasyroh, SE., M.Ed.M., selaku dosen pembimbing dalam menyelesaikan Laporan Akhir.
6. Edi Aswan, S.Kom., M.Kom., selaku Kepala divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya
7. Seluruh Staff Administrasi divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya
8. Dosen dan Staff Lembaga Pendidikan Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya Jurusan Administrasi Bisnis.
9. Kepada Ibu St. Nurmiah., S.Sos., sebagai pengurus perpustakaan Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
10. Kedua orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan dukungan moril serta doa.
11. Rekan-rekan mahasiswa khususnya kelas 6 NC yang telah memberikan semangat dan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan dan bimbingan kepada penulis, semoga Allah SWT membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu dalam perlindungan-Nya. Aamiin.

Palembang, Juli 2018

Penulis

ABSTRAK

Laporan ini berjudul Peran divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya dalam komunikasi organisasi. Bertujuan untuk mengetahui, memahami dan mempelajari 1) Bagaimana peran divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya dalam Komunikasi Organisasi dan 2) Apa saja Hambatan yang dihadapi divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya dalam Komunikasi Organisasi. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, studi pustaka dan dokumentasi, Teknik analisis data menggunakan metode Deskriptif Kualitatif. Dari hasil studi kasus yang telah dilakukan didapati peran divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya adalah 1). Sebagai *Communicator* baik secara langsung maupun tidak langsung dan melalui media cetak ataupun media elektronik, 2). Sebagai *Relationship* atau membangun hubungan yang positif antara Politeknik Negeri Sriwijaya dengan publik internal dan eksternal, 3). Sebagai *Backup management* yaitu melaksanakan dukungan manajemen dan menunjang kegiatan lain, 4) Sebagai *Good Image Maker* yaitu menciptakan citra dan publikasi yang positif. Hambatan yang dihadapi divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya dalam komunikasi organisasi adalah 1) *No Peed Back* yaitu berupa tidak ada *media monitoring* untuk memonitor berita yang beredar dimedia massa, 2) Kurangnya koordinasi antara divisi humas dengan pihak internal dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan Non Proker Organisasi Mahasiswa dan 3) perbedaan sudut pandang dalam hal menerima kebijakan yang diberikan oleh pimpinan.

Kata Kunci: Humas, Peran, Hambatan

ABSTRACT

The title of this final report is the Roles of Public Relations Division State Polytechnic of Sriwijaya in Organization Communication, the purpose of this report is to know, understand dan learn 1). How the role of Public Relations division in State Polytechnic of Sriwijaya in organizational Communication and 2). Whether are the obstacles faced by Public Relations division in State Polytechnic of Sriwijaya in Organizational Communication. This data is collected through interviews, library and documentation, this data is analysed using descriptive qualitative method. Besed on the result of case study, the role of public relations in State Polytechnic of Sriwijaya are 1). As Communicator in directly or indirectly an through print media or electronic media, 2). As Relationship or build a positive Relationship between State Polytechnic of Sriwijaya with Internal and External Public, 3). As Backup Management is implementing support of management and support other activites, 4). As Good Image Maker is create image and positive publication. The obstacles which faced by Public Relations division State Polytechnic of Sriwijaya in Organizational Communication are 1). No Peed back in Nothing Of media monitoring to monitor news ini mass media, 2). Lack of coordination between public relations division with internal public in implement activities non work program of student organization and 3). Perceptual distorsion of view in accepting the policies given by the leadership.

Key word : Public Relations, Role, Obstacles.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN	iii
LEMBAR PENGUJI.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian	4
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Metodologi Penelitian.....	4
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	5
1.5.3 Metode Pengumpulan Data.....	6
1.5.4 Metode Analisis Data.....	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
2.1 Humas	8
2.1.1 Definisi Humas	8
2.1.2 Ruang Lingkup Humas	9
2.1.3 Kegiatan dan Sasaran Humas.....	11
2.2 Komunikasi Organisasi	10
2.2.1 Komunikasi	10
2.2.2 Organisasi.....	11
2.2.3 Komunikasi Organisasi	11

2.3 Hubungan Internal	12
2.4 Peran Humas dalam Organisasi	13
2.5 Hambatan dalam Organisasi	13

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Politeknik Negeri Sriwijaya	16
3.2 Visi, Misi dan Tujuan Politeknik Negeri Sriwijaya	18
3.2.1 Visi	18
3.2.2 Misi	18
3.2.3 Tujuan	18
3.3 Arti Lambang Politeknik Negeri Sriwijaya.....	19
3.3.1 Katerangan Lambang	19
3.3.2 Keterangan Warna Lambang	20
3.4 Struktur Organisasi Politeknik Negeri Sriwijaya	20
3.5 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Mutu Pusat Informasi dan Humas (PIH)	22
3.5.1 Visi	22
3.5.2 Misi	22
3.5.3 Tujuan	22
3.5.4 Sasaran	22
3.6 Struktur Organisasi Pusat Informasi dan Humas (PIH)	23
3.6.1 Struktur Organisasi	23
3.6.2 Pembagaian Tugas	25
3.6.3 Program Kerja	29

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Peran divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya dalam Komunikasi Organisasi	38
4.1.1 <i>Communicator</i>	38
4.1.2 <i>Relationship</i>	43
4.1.3 <i>Back Up Management</i>	47
4.1.4 <i>Good Image Maker</i>	50
4.2 Hambatan divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya dalam Komunikasi Organisasi	53
4.2.1 Tidak Ada <i>Media Monitoring</i>	53
4.2.2 Kurang Koordinasi	55
4.2.3 Perbedaan Sudut Pandang	57

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan.....	58
5.2 Saran.....	59

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Logo Politeknik Negeri Sriwijaya.....	19
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Politeknik Negeri Sriwijaya.....	20
Gambar 3.3	Struktur Organisasi Pusat Informasi dan Humas (PIH)	23
Gambar 3.4	Layanan Informasi Langsung.....	30
Gambar 3.5	Komunikasi Tidak Langsung	30
Gambar 3.6	Sosialisasi Pengenalan Politenik Negeri Sriwijaya	31
Gambar 3.7	Brosur UMPN Politeknik Negei	32
Gambar 3.8	71 Mahasiswa Polsri Menerima Beasiswa.....	33
Gambar 3.9	Peluncuran Bank Mini Politeknik Negeri Sriwijaya.....	33
Gambar 3.10	Pembukaan Tax Center	34
Gambar 3.11	Liputan Pers (wawancara pimpinan).....	35
Gambar 3.12	Workshop Metodologi Pembelajaran.....	36
Gambar 3.13	Banner	37
Gambar 4.1	Komunikasi Langsung	39
Gambar 4.2	Komunikasi Tidak Langsung	40
Gambar 4.3	Halaman Berita Sumatera Ekspres.....	41
Gambar 4.4	Website Polsri	42
Gambar 4.5	Liputan Pers (wawancara pimpinan).....	43
Gambar 4.6	Pembukaan Tax Center	44
Gambar 4.7	Lembar Berita Sumatera Ekspres.....	45
Gambar 4.8	Grup WhatsApp Humas Polsri.....	46
Gambar 4.9	Sosialisasi Perkenalan Politenik Negeri Sriwijaya	47
Gambar 4.10	Brosur UMPN Politeknik Negeri Sriwijaya.....	48
Gambar 4.11	Contoh Surat Edaran (Instruksi).....	49
Gambar 4.12	Kegiatan Tahunan dari <i>economic English Club (EEC)</i> Unila	51
Gambar 4.13	71 Mahasiswa Polsri Menerima Beasiswa.....	51

Gambar 4.14 Raih IbM Kementerian DIKTI, Dosen Administrasi Bisnis dan Akuntansi Polsri Bantu TK/TPA.....	52
Gambar 4.15 Rapat Koordinasi Ormawa dan Lembaga	56
Gambar 4.16 Jalur Satu Arah dan Parkir Polsri	57

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Nilai Berita	54
-----------	--------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 2 Lembar disposisi pimpinan
- Lampiran 3 Lembar Kunjungan Laporan Akhir
- Lampiran 4 Hasil Wawancara kepala divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya
- Lampiran 5 Pembagaian Tugas Pusat Informasi dan Humas (PIH)
- Lampiran 6 Program kerja divisi Humas Politeknik Negeri Sriwijaya
- Lampiran 7 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 8 Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 9 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 10 Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 11 Lembar Rekomendasi Sidang
- Lampiran 12 Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 13 Tanda Persetujuan Revisi