

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

Bab ini merupakan bab terakhir dalam penulisan Laporan Akhir, di dalam bab ini terdiri dari kesimpulan dan saran yang penulis kemukakan setelah mengadakan analisa secara keseluruhan antara teori dan kondisi di instansi serta data yang ada pada bab-bab sebelumnya, tentang permasalahan dan saran yang dapat dijadikan pertimbangan dan masukan bagi instansi dalam rangka mengatasi masalah yang dihadapi.

#### **5.1 Kesimpulan**

Seorang resepsionis memiliki tugas dan tanggung jawab yang harus dijalankan, tugas resepsionis tersebut mulai dari menjual kamar, berkoordinasi dengan bagian lain, menyiapkan dan memberikan Informasi, pencatatan, pembayaran, siap 24 Jam, serta mampu menggunakan alat-alat komunikasi. Selain itu, resepsionis juga harus berkoordinasi dengan seluruh bagian yang ada di hotel dalam melaksanakan tugasnya, hal tersebut bertujuan agar menghindari kesalahan atau terjadinya *misscommunication*. Koordinasi yang dilakukan bukan hanya dengan bagian internal hotel, melainkan juga dengan bagian eksternal hotel. Koordinasi Eksternal maksudnya disini yaitu koordinasi dengan pihak relasi atau rekan kerja Hotel.

#### **5.2 Saran**

Sebaiknya pihak Hotel Gran Nikita Prabumulih memberikan pelatihan atau seminar-seminar secara berkala yang bertujuan agar meningkatkan kompetensi karyawan dan nantinya pelatihan tersebut akan menjelaskan mengenai pembagian tugas-tugas bagi para staff atau karyawan hotel, bukan hanya pelatihan secara berkala, sebaiknya pihak Hotel Gran Nikita Prabumulih juga membuat daftar evaluasi kinerja agar dapat mengetahui kinerja karyawan setiap bulannya. Selain itu karyawan juga harus diberikan

pengetahuan mengenai bagaimana cara berkoordinasi dengan baik. Sehingga untuk kedepannya karyawan akan menerapkannya dalam pelaksanaan kerja.