

**“SISTEM PENYIMPANAN ARSIP DI BAGIAN KEUANGAN PADA PT  
SUMSEL MEDIA GRAFIKA PALEMBANG”.**



**LAPORAN AKHIR**

**Dibuat Untuk Memenuhi Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh :  
Adelia Apriyani  
0615 3060 1137**

**JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
2018**

**“SISTEM PENYIMPANAN ARSIP DI BAGIAN KEUANGAN PADA PT  
SUMSEL MEDIA GRAFIKA PALEMBANG”.**



**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**OLEH :**

**Adelia Apriyani  
0615 3060 1137**

**Menyetujui,**

**Pembimbing I**

**Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si.  
NIP 197312281996032002**

**Pembimbing II**

**Dr. A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M  
NIP 19608061989101001**

**Mengetahui  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Dr. A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M  
NIP 19608061989101001**

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

**“Jika ingin mengharapkan kesuksesan dan kebahagiaan dalam hidup maka bersungguh-sungguhlah untuk mencapainya karena itu tidak akan datang tanpa adanya usaha dan suatu proses”.**

### **Kupersembahkan Untuk:**

- **Yang tercinta kedua orang tua**
- **Yang tersayang Kakak Perempuan dan Adik laki-laki**
- **Almamater yang Kami Banggakan**
- **Yang terhormat Pembimbing I dan II**
- **Yang terkasih mereka yang selalu mendukung**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur Penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas rahmat dan karunia-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan tepat pada waktunya dengan judul **“SISTEM PENYIMPANAN ARSIP DI BAGIAN KEUANGAN PADA PT SUMSEL MEDIA GRAFIKA PALEMBANG”**.

Tujuan penulisan Laporan Akhir ini adalah untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

Penulis menyadari bahwa dalam penyajian Laporan Akhir ini masih belum sempurna dan banyak kekurangannya, ditinjau dari segi teknis maupun materinya. Untuk itu, Penulis mengharapkan kritik serta saran yang bersifat membangun dari pembaca agar untuk selanjutnya Penulis dapat memperbaikinya.

Akhir kata Penulis mengucapkan terima kasih banyak kepada semua pihak yang telah menyempatkan waktu dan pikirannya untuk membantu Penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini dan semoga bermanfaat bagi pembaca.

Palembang, Juli 2018

Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Dengan penuh kerendahan hati, Penulis panjatkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan Penulis kesehatan, kesempatan dan waktu dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini guna syarat untuk menyelesaikan pendidikan diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan Akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Hal ini tidak lain karena penulis hanyalah manusia biasa yang tidak jauh dari kekurangan. Untuk itu, Penulis berharap kritik serta saran yang sifatnya membangun demi tercapainya kesempurnaan dimasa yang akan datang.

Penyelesaian Laporan Akhir ini tidak terlepas dari bimbingan, dan bantuan serta petunjuk dari semua pihak, oleh sebab itu dalam kesempatan ini Penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih dan penghargaan yang tulus kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis dan sekaligus selaku Pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
3. Bapak Divianto, S.E., M.M. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
4. Ibu Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
5. Bapak/Ibu Dosen Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang dengan ikhlas memberikan ilmu pengetahuannya yang cukup berharga.

6. Bapak M. Imam Nurrohim, S.E. selaku Manager Keuangan PT Sumsel Media Grafika yang telah dengan rendah hati dan sabar memberikan saya pengarahan.
7. Pegawai dan staff PT Sumsel Media Grafika Palembang atas bantuan dan bimbingan selama menyelesaikan Laporan Akhir.
8. Berbagai pihak, yang tidak dapat disebut satu persatu, yang telah banyak memberikan bantuan baik moril maupun materil dalam pelaksanaan Laporan Akhir.
9. Sahabat-sahabat tersayang kami di kelas6 ND yang telah memberikan bantuannya dalam penulisan Laporan Akhir ini.

Semoga Allah SWT memberikan balasan yang berlimpah kepada Bapak,/Ibu, dan teman-teman serta pihak-pihak lain atas kebaikannya yang telah membantu Penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Akhir kata Penulis berharap semoga Laporan Akhir ini bermanfaat bagi kita semua, khususnya bagi seluruh Mahasiswa/i Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, Juni 2018

Penulis

## **ABSTRACT**

The purpose of this research is to know the importance of financial archive storage system at PT Sumsel Media Grafika Palembang. PT Sumsel Media Grafika Palembang is one of the largest print media companies in South Sumatra. Data collection techniques that the authors use are observations and interviews. In this study the authors used a qualitative method of analysis that is describing and using reference data from the book related to the issues discussed. PT Sumsel Media Grafika Palembang uses filing system archive number, but using the number system is still not effective in rediscovery of the archive. The number system is a storage system that is constructed using numeric or number codes. Based on research conducted by the authors can be concluded that for the archive storage system in the financial department of PT Sumsel Media Grafika Palembang not only use the number system but also must be combined with the date system, so that it can assist in the re-invention of the archive quickly and precisely.

Keywords: Storage, archives, finance

## **ABSTRAK**

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui pentingnya sistem penyimpanan arsip dibagian keuangan pada PT Sumsel Media Grafika Palembang. PT Sumsel Media Grafika Palembang merupakan salah satu perusahaan media cetak terbesar di Sumatera Selatan. Teknik pengumpulan data yang penulis gunakan adalah observasi dan wawancara. Dalam penelitian ini penulis menggunakan analisis metode kualitatif yaitu menguraikan dan menggunakan data-data referensi dari buku yang berhubungan dengan masalah yang dibahas. PT Sumsel Media Grafika Palembang menggunakan penyimpanan arsip sistem nomor, akan tetapi dengan menggunakan sistem nomor tersebut masih belum efektif dalam penemuan kembali arsip. Sistem nomor adalah sistem penyimpanan yang disusun dengan menggunakan kode angka atau nomor. Berdasarkan penelitian yang dilakukan penulis dapat disimpulkan bahwa untuk sistem penyimpanan arsip dibagian keuangan pada PT Sumsel Media Grafika Palembang tidak hanya menggunakan sistem nomor saja melainkan juga harus dikombinasikan dengan sistem tanggal sehingga dapat membantu dalam penemuan kembali arsip dengan cepat dan tepat.

Kata kunci: Penyimpanan, arsip, keuangan



## DAFTAR ISI

|  | Halaman |
|--|---------|
| <b>HALAMAN JUDUL</b> .....                 | i       |
| <b>HALAMAN PEPNGESAHAN</b> .....           | ii      |
| <b>MOTTO &amp; PERSEMBAHAN</b> .....       | iii     |
| <b>KATA PENGANTAR</b> .....                | iv      |
| <b>UCAPAN TERIMA KASIH</b> .....           | v       |
| <b>ABSTRAK</b> .....                       | vii     |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                    | viii    |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                 | xii     |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                  | xiii    |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....               | xiv     |
| <br><b>BAB I PENDAHULUAN</b>               |         |
| 1.1 LatarBelakang .....                    | 1       |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                  | 3       |
| 1.3 Ruang Lingkup Pembahasan .....         | 3       |
| 1.4 Tujuan dan Manfaat .....               | 3       |
| 1.4.1 Tujuan .....                         | 3       |
| 1.4.2 Manfaat .....                        | 4       |
| 1.5 Metodologi Penelitian .....            | 4       |
| 1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian .....       | 4       |
| 1.5.2 Jenis dan Sumber Data .....          | 4       |
| 1.5.2.1 Jenis Data .....                   | 4       |
| 1.5.2.2 Sumber Data .....                  | 4       |
| 1.5.3 Teknik Pengumpulan Data .....        | 5       |
| 1.5.4 Analisis Data .....                  | 6       |
| <br><b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>         |         |
| 2.1 Pengertian Arsip.....                  | 7       |
| 2.2 Jenis Arsip .....                      | 7       |
| 2.3 Peranan dan Tujuan Arsip .....         | 9       |
| 2.4 Asas Penyimpanan Arsip.....            | 10      |
| 2.5 Sistem Penyimpanan Arsip.....          | 11      |
| 2.6 Prosedur Penanganan Arsip.....         | 13      |
| 2.7 Peralatan dan Perlengkapan Arsip ..... | 14      |
| 2.7.1 Peralatan Arsip .....                | 14      |

|       |                         |    |
|-------|-------------------------|----|
| 2.7.2 | Perlengkapan Arsip..... | 15 |
|-------|-------------------------|----|

### **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 3.1     | Kondisi Umum Perusahaan .....   | 17 |
| 3.2     | Arti Logo Perusahaan .....  | 19 |
| 3.3     | Visi dan Misi Perusahaan .....  | 20 |
| 3.3.1   | Visi.....   | 20 |
| 3.3.2   | Misi.....   | 20 |
| 3.4     | Peran Ideal .....   | 20 |
| 3.5     | Struktur Organisasi .....   | 20 |
| 3.6     | Uraian Tugas.....   | 22 |
| 3.6.1   | Bagian Business .....   | 22 |
| 3.6.1.1 | Bagian <i>HR &amp; GA</i> .....   | 22 |
| 3.6.1.2 | Bagian <i>Printing</i> .....  | 22 |
| 3.6.1.3 | Bagian <i>Advertising</i> .....   | 23 |
| 3.6.1.4 | Bagian <i>Finance</i> .....   | 24 |
| 3.6.1.5 | Bagian <i>Circulation</i> .....   | 24 |
| 3.7     | Aktivitas Kerja Perusahaan .....  | 25 |
| 3.8     | Uji Coba Penemuan Kembali Arsip.....  | 26 |
| 3.9     | Sistem Penyimpanan Arsip dibagian Keuangan pada PT Sumsel Media Grafika Palembang .....           | 27 |
| 3.9.1   | Jumlah Arsip bagian Keuangan pada PT Sumsel Media Grafika Palembang .....                         | 27 |
| 3.9.2   | Prosedur Penyimpanan Surat Masuk dibagian Keuangan pada PT Sumsel Media Grafika Palembang .....   | 28 |
| 3.9.3   | Prosedur Penyimpanan Surat Keluar di Bagian Keuangan pada PT Sumsel Media Grafika Palembang ..... | 29 |

### **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 4.1   | Sistem Penyimpanan Arsip dibagian Keuangan pada PT Sumsel Media Grafika Palembang .....                    | 33 |
| 4.1.1 | Prosedur Penyimpanan Arsip dibagian Keuangan ..  | 33 |
| 4.1.2 | Langkah-langkah dalam Penemuan Arsip dibagian Keuangan pada PT Sumsel Media Grafika Palembang .....        | 35 |
| 4.1.3 | Upaya Perbaikan Penyimpanan Arsip dengan Menggunakan Kombinasi antara Sistem Nomor dan Sistem Tanggal..... | 36 |

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

|                      |    |
|----------------------|----|
| 5.1 Kesimpulan ..... | 43 |
| 5.2 Saran .....      | 43 |

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b> | <b>44</b> |
|-----------------------------|-----------|

**LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

| Gambar     |   | Halaman |
|------------|---|---------|
| Gambar3.1  | GrahaTribunSumsel .....                           | 19      |
| Gambar3.2  | Logo Tribun Sumsel .....                          | 19      |
| Gambar 3.3 | StrukturOrganisasiTribunSumsel.....               | 21      |
| Gambar3.4  | Proses Penyimpanan Surat Masuk.....               | 28      |
| Gambar3.5  | Proses Penyimpanan Surat Keluar .....             | 29      |
| Gambar 4.1 | Kartu Indeks .....                                | 37      |
| Gambar 4.2 | Guide .....                                       | 39      |
| Gambar 4.3 | Guide yang telah diberi Kode.....                 | 40      |
| Gambar 4.4 | Map Ordner dan Keterangan pada Map Ordner .....   | 41      |
| Gambar 4.5 | Penyimpanan Surat Masuk ke dalam Map Ordner ..... | 42      |

## DAFTAR TABEL

| Tabel  | Halaman |
|--|---------|
| Tabel 3.1 Uji Coba Penemuan Kembali Arsip dibagian Keuangan .....                        | 26      |
| Tabel 3.2 Jumlah Arsip dibagian Keuangan pada PT Sumsel Media Grafika<br>Palembang ..... | 28      |
| Tabel 3.3 Daftar Hasil Wawancara dengan Pegawai dibagian Keuangan.....                   | 30      |
| Tabel 4.1 Daftar Klasifikasi .....   | 36      |
| Tabel 4.2 Contoh Surat Masuk.....  | 37      |
| Tabel 4.3 Contoh Surat Masuk yang telah diberi Kode Klasifikasi .....                    | 38      |

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Permohonan Surat Pengantar Pengambilan Data
- Lampiran 2. Surat Izin Pengambilan Data
- Lampiran 3. Surat Izin Pengambilan Data dari PT Sumsel Media Grafika  
Palembang
- Lampiran 4. Lembar Rekomendasi Laporan Akhir
- Lampiran 5. Lembar Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 6. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 7. Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 8. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
- Lampiran 9. Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
- Lampiran 10. Daftar Wawancara