



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT Surveyor Indonesia merupakan badan usaha milik negara yang memberikan pelayanan berupa pemeriksaan teknis, survei, pengkajian, penilaian pengawasan, *auditing*, serta konsultasi. PT Surveyor Indonesia menyediakan beberapa layanan jasa seperti melakukan survei yaitu berupa kegiatan pengumpulan data primer atau sekunder untuk selanjutnya diolah dan dianalisa menjadi sebuah laporan sebagai dasar pembuatan kebijakan pemerintah/organisasi, melakukan inspeksi yang terpercaya, sehingga membantu pemerintah dan industri meminimalisir risiko, mengontrol kualitas dan kuantitas, serta memenuhi berbagai persyaratan peraturan seperti Bea Cukai, melakukan verifikasi terhadap pemanfaatan fasilitas yang diberikan oleh pemerintah, melakukan konsultasi berupa masukan kepada klien dengan pola pendekatan dan melakukan sertifikasi yaitu kegiatan penilaian kelayakan sistem dan proses.

Untuk mempermudah dalam memperkenalkan dan memperluas pelayanan dan sektor bisnis yang ada, PT Surveyor Indonesia membuka cabang di beberapa provinsi di Indonesia. Salah satu cabang dari PT Surveyor Indonesia berada di Palembang, Sumatera Selatan yang berlokasi di Jalan Soekarno Hatta No. 3040. Cabang ini bertugas memberikan pelayanan kepada pelanggan yang berada di kota Palembang. PT Surveyor Indonesia Cabang Palembang memiliki beberapa bidang kerja salah satunya yaitu Bidang Sumber Daya Manusia (SDM) dan Umum.

Bidang Sumber Daya Manusia (SDM) dan Umum adalah bidang yang mengkoordinir proses pengadaan barang/jasa berdasarkan sistem dan prosedur yang berlaku, menyusun draft kontrak proyek sesuai ketentuan guna mendukung kelancaran operasional di cabang dan proyek-proyek yang bersangkutan. Selain itu bidang ini juga merancang proses rekrutmen, pelatihan dan kegiatan sosial di SDM, memantau pengelolaan hak dan kewajiban pegawai di cabang guna memastikan hak-hak pegawai dan peraturan perusahaan serta undang-undang kepegawaian dilaksanakan dengan baik.



Dalam menyusun draft kontrak proyek agar sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Bagian SDM dan Umum memberikan tugas tersebut kepada sub bagian transportasi. Karena kegiatan proyek yang dilakukan oleh PT Surveyor Indonesia Cabang Palembang berhubungan dengan perusahaan atau instansi baik di dalam maupun luar kota, maka perlu diadakannya perjalanan dinas bagi karyawan yang berhubungan dengan proyek tersebut.

Perjalanan dinas dilakukan apabila ada karyawan PT Surveyor Indonesia Cabang Palembang yang ditugaskan oleh kepala bagian yang bersangkutan atau berhubungan dengan proyek yang ada. Selain ditugaskan, pegawai juga bisa mengajukan perjalanan dinas berdasarkan permintaan dari perusahaan atau *client* yang membutuhkan tenaga pegawai PT Surveyor Indonesia Cabang Palembang.

Prosedur dalam melakukan perjalanan dinas, apabila karyawan ditugaskan oleh kepala bagian, maka kepala bagian menunjuk karyawan yang dibutuhkan untuk proyek yang bersangkutan dan mengeluarkan surat tugas. Lalu kepala bagian menentukan tujuan dan jangka waktu untuk perjalanan dinas yang akan dilakukan dan memberikan persetujuan atas perjalanan dinas tersebut.

Bagian transportasi menentukan kendaraan apa yang akan digunakan oleh karyawan dalam melakukan perjalanan dinas. Tidak hanya menentukan kendaraan, bagian transportasi juga menentukan sopir yang akan mengendarai mobil dinas yang akan dipakai. Apabila karyawan yang mengajukan perjalanan dinas, maka karyawan langsung mengisi jadwal perjalanan dinas. Lalu bagian transportasi akan menentukan transportasi beserta sopir yang akan digunakan dalam perjalanan dinas. Kemudian form tersebut diberikan kepada kepala bagian oleh karyawan untuk mendapatkan persetujuan dari kepala bagian.

Terdapat beberapa kendala yang didapatkan dalam proses yang dilakukan untuk mengajukan perjalanan dinas. Kendala yang dialami bagian transportasi yaitu adanya tabrakan jadwal perjalanan dinas sehingga mempengaruhi pembagian transportasi dan sopir, sehingga apabila ada sopir yang bisa ditugaskan tetapi karena jadwal perjalanan dinas yang bertabrakan menyebabkan transportasi yang akan digunakan tidak tersedia ataupun sebaliknya.



Bagian transportasi juga mengalami kendala dalam mengelola dan mengarsipkan dokumen yang berkaitan dengan perjalanan dinas karena dokumen tersebut masih menggunakan kertas yang berisi form yang berkaitan dengan perjalanan dinas. Bagi pegawai kendala yang didapatkan yaitu dalam persetujuan kepala bagian untuk perjalanan dinas yang diajukan. Terkadang kepala bagian tidak ada di tempat, sehingga menunda karyawan dalam mengajukan perjalanan dinas dan melakukan perjalanan dinas.

Dari permasalahan yang telah dijelaskan penulis berusaha untuk membangun sistem yang dapat mempermudah kepala bagian, bagian transportasi dan pegawai dalam mengelola data-data yang berhubungan dengan perjalanan dinas. Maka perlu dibuat aplikasi yang dapat membantu bagian transportasi dalam menentukan sarana transportasi yang akan di gunakan, membantu karyawan dalam mengajukan perjalanan dinas dan membantu kepala bagian dalam menentukan dan menyetujui karyawan yang akan melakukan perjalanan dinas. Sehingga penulis bermaksud membuat aplikasi dengan judul **“Aplikasi Data Permintaan Sarana Perjalanan Dinas Berbasis Website pada PT Surveyor Indonesia Cabang Palembang”**.

1.2 Perumusan Masalah

Dari permasalahan yang ada di atas, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa yang menjadi permasalahan adalah sebagai berikut :

1. Penyimpanan dokumen yang berhubungan dengan perjalanan dinas masih menggunakan kertas, sehingga sering terjadi jadwal perjalanan dinas yang dilakukan oleh karyawan dalam waktu yang sama.
2. Adanya kendala dalam pembagian sopir dan transportasi dinas yang digunakan.
3. Kepala Bagian terkadang tidak ada di tempat, sehingga menunda karyawan dalam mengajukan form permohonan perjalanan dinas dan melakukan perjalanan dinas.



Maka dari itu penulis merumuskan masalah yang akan di bahas dalam laporan akhir ini adalah “*Bagaimana membangun suatu Aplikasi Data Permintaan Sarana Perjalanan Dinas Berbasis Website pada PT. Surveyor Indonesia Cabang Palembang?*”

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan uraian di atas, agar pembuatan dan pemahaman permasalahan lebih mudah dan terarah serta tidak menyimpang dari pokok permasalahan, maka penulis membatasi masalah pada Laporan ini, yaitu :

1. Aplikasi ini dibuat berdasarkan kebutuhan dari sub bagian SDM dan Umum yaitu sub bagian Transportasi PT Surveyor Indonesia Cabang Palembang.
2. Aplikasi ini akan mengelola data pegawai, data sopir, data mobil, data surat perjalanan dinas, data transportasi yang digunakan untuk perjalanan dinas dan data data realisasi perjalanan dinas.

1.4 Tujuan Dan Manfaat Penulisan

1.4.1 Tujuan

Adapun tujuan dari penyusunan Laporan Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Membuat suatu aplikasi yang dapat menyimpan dan mengelola dokumen perjalanan dinas.
2. Membuat aplikasi dimana kepala bagian dan bagian transportasi dapat mengelola permintaan perjalanan dinas dan pembagian transportasi perjalanan dinas pegawai.
3. Membuat aplikasi dimana pegawai dapat mengetahui permintaan perjalanan dinas yang diajukan telah disetujui oleh kepala bagian atau belum.
4. Menerapkan ilmu yang didapat selama mengikuti perkuliahan serta menambah pengalaman dalam bidang penelitian.



1.4.2 Manfaat

Manfaat dari penulisan Laporan Akhir ini adalah:

1. Mempercepat dan mempermudah proses pencarian data mengenai perjalanan dinas.
2. Mempermudah bagian transportasi untuk mengetahui ketersediaan kendaraan dan sopir yang dapat digunakan untuk perjalanan dinas.
3. Memudahkan karyawan untuk mengetahui status permohonan perjalanan dinas karyawan.
4. Sebagai sarana untuk menerapkan ilmu komputer dalam menggunakan Pemrograman *Web* dan *Database MySQL* dan dapat menjadi acuan bagi mahasiswa lain dalam pembuatan aplikasi yang berbasis web di masa yang akan datang.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi Pengumpulan Data dan Waktu pelaksanaan

Lokasi penelitian yang dilakukan oleh penulis dilaksanakan di PT Surveyor Indonesia Cabang Palembang, pada bidang SDM dan Umum yang berlokasi di Jalan Soekarno-Hatta No.3040, Kelurahan Karya Baru, Kecamatan Alang-Alang Lebar, Palembang Sumatera Selatan - 30154. Dengan waktu pelaksanaan selama 14 hari masa kerja, mulai tanggal 06 Mei 2019 sampai dengan 24 Mei 2019.

1.5.2 Metode Pengumpulan Data

Abdillah (2018:103), data adalah input utama yang akan diolah dalam proses penelitian untuk menghasilkan output yang akan menjawab masalah dan pertanyaan penelitian. Data penelitian berperan penting dalam menentukan desain penelitian dan teknik analisis. Secara umum, jenis data penelitian dapat dibedakan menjadi data primer dan data sekunder. Berikut penjelasan kedua jenis data penelitian :

1.5.2.1 Data Primer

Abdillah (2018:103), data primer adalah data yang belum pernah diolah oleh pihak tertentu untuk kepentingan tertentu. Data primer menunjukkan keaslian



informasi yang terkandung di dalam data tersebut . Pada penyusunan laporan Akhir ini peneliti menggunakan cara-cara sebagai berikut:

1. Wawancara

Abdillah (2018:113), wawancara adalah metode pengumpulan data yang banyak digunakan dalam penelitian – penelitian eksploratif dan studi lapangan. Wawancara bertujuan mendapatkan informasi mengonfirmasi beberapa informasi secara langsung kepada responden partisipan. Penulis melakukan wawancara dengan salah satu pegawai SDM dan Umum khussunya bagian transportasi yaitu Ibu Novi Sisilia terkait proses dan sistem yang sedang berjalan tentang permintaan sarana perjalanan dinas sebagai referensi penulis untuk Laporan Akhir ini.

2. Observasi

Abdillah (2018:113), observasi adalah metode pengumpulan yang banyak digunakan dalam desain eksperimentasi (laboratorium dan lapangan) dan studi kualitatif (etnografi, eksplorasi dan partisipan observatori). Berdasarkan observasi yang penulis lakukan, beberapa kendala yang dihadapi bagian transportasi seperti adanya jadwal yang tabrakan, kendala dalam pembagian mobil dan sopir, Kepala Bagian terkadang tidak ada di tempat, sehingga menunda karyawan dalam mengajukan surat permohonan perjalanan dinas dan melakukan perjalanan dinas, pengelolaan dan pengarsipan dokumen yang berhubungan dengan perjalanan dinas masih dilakukan secara manual menggunakan kertas

1.5.2.2 Data Sekunder

Abdillah (2013:16), data sekunder adalah data yang telah diolah, disimpan, disajikan dalam format atau bentuk tertentu oleh pihak tertentu untuk kepentingan tertentu. Pengumpulan data sekunder dilakukan dengan cara mencari dan mempelajari buku-buku, artikel, teori yang mendukung, serta referensi lain yang berkaitan dengan Laporan Akhir ini.

Data sekunder juga dapat bersumber dari Laporan Akhir alumni dari perpustakaan Jurusan Manajemen Informatika atau perpustakaan pusat yang ada di Politeknik Negeri Sriwijaya.



1.6 Sistematika Penulisan

Berdasarkan uraian di atas, agar pembahasan Laporan Akhir ini dapat memberikan gambaran secara jelas dan sesuai dengan tujuan, maka penulisan Laporan Akhir ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini akan membahas mengenai latar belakang, perumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan secara singkat mengenai teori-teori yang berkaitan dengan judul laporan akhir ini, yaitu teori umum, teori judul, teori khusus, dan teori program. Teori umum akan membahas teori yang bersifat umum dan luas. Teori judul merupakan teori yang berkaitan dengan pengertian yang menjadi judul penulisan laporan. Teori khusus akan membahas sistem informasi perancangan yang akan digunakan. Teori program menjelaskan sekilas tentang program yang digunakan untuk membuat sistem, yaitu bahasa pemrograman berbasis web.

BAB III GAMBARAN UMUM LEMBAGA

Bab ini menguraikan tentang sejarah berdirinya PT Surveyor Indonesia, Visi, Misi dan Motto PT Surveyor Indonesia, Nilai-nilai Perusahaan, Struktur Organisasi, Fungsi dan Tugas Pokok Unit Pelaksanaan PT Surveyor Indonesia, serta Sistem yang Berjalan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi uraian mengenai rancangan dan pembuatan program aplikasi yang meliputi penentuan alat dan bahan yang digunakan dalam penulisan, pendefinisian masalah, studi kelayakan, perancangan sistem informasi, hasil dari proses perancangan, dan pengoperasian sistem informasi tersebut.



BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dari apa yang telah dipaparkan dan dibahas dalam bab-bab sebelumnya. Sebagai tindak lanjut dari kesimpulan, maka pada akhir penulisan dikemukakan saran yang dapat berguna bagi semua pihak.

DAFTAR PUSTAKA

Bagian Ini berisikan judul buku-buku maupun sumber-sumber lain yang dijadikan sebagai referensi oleh penulis selama pembuatan Laporan Akhir.

LISTING PROGRAM

Bagian Ini berisikan kode-kode program yang terdapat dalam aplikasi yang dibuat oleh penulis.

LAMPIRAN

Bagian ini berisikan berkas-berkas yang diajukan atau kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama pembuatan Laporan Akhir.