



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Semakin majunya perkembangan teknologi saat ini dan dengan besarnya kebutuhan terhadap informasi, sehingga dibutuhkan suatu aplikasi yang bisa memudahkan serta meningkatkan efisiensi kinerja dalam berbagai hal. Perkembangan teknologi informasi tidak lepas dari pesatnya perkembangan teknologi *smartphone*, karena *smartphone* merupakan media yang dapat memberikan kemudahan bagi pengguna dalam menyelesaikan suatu pekerjaan. Hasil dari kemajuan tersebut yang baik adalah untuk memudahkan dan berguna bagi instansi dan masyarakat yang menggunakan. Perubahan dan dinamika masyarakat yang semakin cepat seiring dengan perkembangan jaman dan teknologi sehingga memerlukan kualitas informasi yang akurat, cepat dan tepat. Sehingga perkembangan teknologi ini tersebut memiliki dampak positif bagi penyebaran informasi surat masuk pada Dinas Sosial Kota Palembang.

Dinas Sosial Kota Palembang terletak di Jalan Merdeka No.26, 22 Ilir, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30131 merupakan lembaga non structural yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Walikota dan berkoordinasi dengan Kementrian Sosial. Dinas Sosial Kota Palembang mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan di Bidang Sosial dan Tugas Pembantuan.

Struktur Organisasi pada Dinas Sosial Provinsi Sumatera Selatan terdiri dari Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Penanganan Fakir Miskin, Bidang Pemberdayaan Sosial, Bidang Rehabilitasi Sosial, Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial, Kepala Sub Bagian Umum, Kepala Sub Bagian Keuangan dan Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan. Setiap bidang memiliki tugas dan fungsinya masing-masing berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.



Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Dinas Sosial yang berkaitan dengan pelaksanaan pengelolaan kearsipan dan kepustakaan, mengelola administrasi umum dan surat menyurat.

Pada saat ini belum adanya pendisposisian surat masuk pada Dinas Sosial Kota Palembang melalui media *smartphone*. Hal ini yang yang terkadang memperlambat tindakan lanjutan dari surat masuk ke Dinas Sosial Kota Palembang. Pada saat ini pendisposisian surat masuk masih menggunakan cara konvensional, sehingga pendisposisian surat tersebut tidak lancar, dan sering terjadinya keterlambatan surat serta rentan akan kehilangan dokumen surat saat proses pendisposisian berlangsung. Oleh sebab itu, untuk menunjang proses kegiatan pendisposisian surat untuk karyawan Dinas Sosial Kota Palembang diperlukan aplikasi yang mampu mendisposisikan surat masuk secara elektronik menggunakan media *smartphone* dengan sistem operasi berbasis *Android*.

Di era yang serba *digital* dan juga *mobile*, semakin banyak penggunaan aplikasi berbasis *Android*. Oleh karena itu penulis bermaksud untuk membangun aplikasi yang memungkinkan pendisposisian surat masuk dapat ditindak lanjuti dengan cepat memanfaatkan teknologi berbasis *Android* yang memudahkan pengguna dalam mengakses informasi, karena sifatnya yang lebih fleksibel sehingga informasi mengenai surat masuk dapat didisposisikan lebih mudah melalui aplikasi *Android*.

Sehubungan dengan itu, penulis bermaksud untuk membangun sebuah aplikasi yang dijadikan sebuah Laporan Akhir dengan judul “**Aplikasi Pengolahan Disposisi Surat Masuk pada Dinas Sosial Kota Palembang Berbasis *Android*.**”



1.2 Perumusan Masalah

Dari permasalahan yang ada diatas maka dapat dirumuskan suatu permasalahan sebagai berikut yaitu :

1. Belum adanya pendisposisian surat masuk melalui media *smartphone*.
2. Sistem pendistribusian informasi yang berjalan saat ini belum optimal dikarenakan pendisposisian surat masuk masih dilakukan dengan cara konvensional.
3. Belum adanya aplikasi yang spesifik tentang pendisposisian surat masuk pada Dinas Sosial Kota Palembang.

Berdasarkan latar belakang diatas maka permasalahan yang dibahas dalam penulisan laporan akhir ini, adalah “Bagaimana membangun Aplikasi Pengolahan Disposisi Surat Masuk pada Dinas Sosial Kota Palembang Berbasis *Android* menggunakan *Smartphone*?”

1.3 Batasan Masalah

Berdasarkan perumusan masalah diatas untuk, lebih memudahkan dalam pemahaman dan pembahasannya, serta tidak keluar dari permasalahan yang dibahas, maka penulis membatasi masalah pada Laporan Akhir ini, yaitu sebagai berikut :

1. Aplikasi Pengolahan Disposisi Surat Masuk, pada Dinas Sosial Kota Palembang berbasis *Android* memiliki beberapa data antara lain Data Disposisi, dan Data User.
2. Aplikasi Pengolahan Disposisi Surat Masuk, pada Dinas Sosial Kota Palembang menggunakan program Berbasis *Android* dengan bahasa pemrograman Java, MySQL sebagai basis datanya, dan *Android Studio* sebagai editor.

1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.4.1 Tujuan

Adapun yang ingin dicapai oleh penulis dari pembuatan aplikasi ini yaitu :

1. Menghasilkan Aplikasi Pengolahan Disposisi Surat pada Dinas Sosial Kota



Palembang Berbasis *Android* dan dapat diakses dengan mudah mendisposisikan surat secara *mobile*.

2. Agar tersedianya Aplikasi Pengolahan Disposisi Surat Masuk dengan *Webservice* pada Dinas Sosial Kota Palembang Berbasis *Android* sehingga menjadi instansi yang mengikuti kemajuan perkembangan teknologi saat ini.
3. Menyediakan Aplikasi Pengolahan Disposisi Surat Masuk yang dapat menyimpan data surat masuk serta disposisi surat masuk secara cepat dan *flexible*.

1.4.2 Manfaat

Adapun manfaat dari aplikasi ini adalah sebagai berikut:

1. Dapat mengatasi dan menyelesaikan masalah terlambatnya disposisi surat yang masuk ke kantor Dinas Sosial Kota Palembang.
2. Dapat memberikan informasi yang lebih fleksibel dan *mobile*, karena karyawan dapat mendisposisikan surat yang masuk pada aplikasi berbasis *Android* ini kapan saja dan dimana saja.
3. Dapat mengurangi resiko surat rusak atau hilangnya surat pada saat pendisposisian.

1.5 Metodologi Penelitian

1.5.1 Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian untuk laporan akhir ini dilakukan penulis di Dinas Sosial Kota Palembang yang beralamat di Jalan Merdeka No.26, 22 Ilir, Kec. Bukit Kecil, Kota Palembang, Sumatera Selatan 30131.

1.5.2 Teknik Pengumpulan Data

1.5.2.1 Data Primer

Data primer adalah data yang dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau tempat objek penelitian dilakukan. Pada penyusunan laporan akhir ini peneliti menggunakan cara-cara sebagai berikut:

- a. Pengamatan (Observasi)



Observasi atau pengamatan langsung adalah kegiatan pengumpulan data dengan melakukan penelitian langsung terhadap kondisi lingkungan objek penelitian yang mendukung kegiatan penelitian, sehingga didapat gambaran secara jelas tentang kondisi objek penelitian tersebut.

b. Wawancara

Wawancara adalah proses memperoleh keterangan/data untuk tujuan penelitian dengan cara tanya jawab, sambil bertatap muka antara pewawancara dengan responden dengan menggunakan alat yang dinamakan panduan wawancara. Penulis melakukan wawancara dengan salah satu pegawai Dinas Sosial Kota Palembang terkait prosedur dari aplikasi pendisposisian surat masuk yang akan dibutuhkan penulis untuk Laporan Akhir ini.

1.5.2.2 Data Sekunder

Data Sekunder adalah data yang dikumpulkan sendiri oleh peneliti langsung dari sumber pertama atau tempat objek penelitian. Pengumpulan data sekunder ini dilakukan dengan cara mencari dan mempelajari buku-buku, artikel, teori yang mendukung, serta referensi lain yang berkaitan dengan Laporan Akhir ini.

Data sekunder juga dapat bersumber dari Laporan Kerja Praktik dan Laporan Akhir alumni dari perpustakaan Jurusan Manajemen Informatika atau perpustakaan pusat yang ada di Politeknik Negeri Sriwijaya.

1.6 Sistematika Penulisan

Agar pembahasan Laporan Akhir ini dapat memberikan gambaran sesuai dengan tujuan, maka penulisan Laporan Akhir ini disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat laporan, metodologi penelitian dan sistematika penulisan.



BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan secara singkat mengenai teori-teori yang berkaitan dengan judul laporan akhir ini, yaitu teori umum, teori khusus dan teori program.

BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI

Pada bab ini memaparkan sejarah berdirinya Dinas Sosial Kota Palembang, visi, misi dan tata nilai instansi, struktur organisasi instansi.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pada bab ini berisikan pembahasan mengenai perancangan sistem yang meliputi penentuan alat dan bahan yang digunakan dalam penulisan laporan akhir, definisi masalah studi kelayakan, pengembangan sistem, rancangan sistem yang baru, perancangan sistem, serta hasil dari proses pembuatan program aplikasi tersebut.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dari apa yang telah dipaparkan dan dibahas dalam bab-bab sebelumnya. Sebagai tindak lanjut dari kesimpulan, maka pada akhir penulisan dikemukakan saran yang dapat berguna bagi semua pihak. Serta memberikan saran untuk membantu dalam pengembangan aplikasi kedepannya yang telah kami bangun.