

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan mengenai perancangan sistem kearsipan elektronik di MAN 2 Palembang, dapat disimpulkan bahwa:

- a. Sistem kearsipan di MAN 2 Palembang masih dilakukan secara manual dengan menggunakan sistem penyimpanan berdasarkan subjek dan nomor agenda. Sistem kearsipan manual ini memiliki permasalahan berupa semua surat disimpan ke dalam map ordner berdasarkan subjek permasalahan tetapi tidak tersusun berdasarkan nomor urut agenda, tidak ada pembatas (*guide*), tidak ada penggandaan terhadap surat yang telah di distribusikan dan tidak ada tanda jika surat sedang dipinjam. Sehingga membutuhkan waktu berkisar antara 10 sampai 30 menit untuk dapat menemukan satu surat.
- b. Sistem kearsipan elektronik dengan menggunakan *Microsoft Access* 2010 dirancang untuk membantu kegiatan kearsipan mulai dari penyimpanan hingga pencarian surat secara elektronik. Selain menggunakan *Microsoft Access* 2010 terdapat alternatif penyimpanan yang dapat dipakai yaitu dengan menggunakan *Google Drive*, sehingga dengan adanya sistem kearsipan elektronik dan alternatif penyimpanan dapat membantu di dalam pencatatan dan pencarian surat secara cepat serta dapat menghemat biaya, waktu dan juga tempat penyimpanan.

5.2 Saran

Berdasarkan pembahasan pada bab sebelumnya maka penulis dapat memberikan saran yaitu:

- a. Sebaiknya MAN 2 Palembang dapat menyediakan peralatan dan perlengkapan arsip yang memadai seperti menyediakan pembatas (*guide*), menyusun surat berdasarkan urutan nomor agenda, melakukan penggandaan terhadap surat yang telah di distribusikan, serta memberi

tanda menggunakan kartu peminjaman arsip jika arisp sedang dipinjam. Sehingga dapat memudahkan ketika melakukan pencarian arsip secara manual.

- b. Sebaiknya juga MAN 2 Palembang mulai beralih dari sistem kearsipan manual menjadi sistem kearsipan elektronik serta memberikan pelatihan kepada pengguna atau arsiparis mengenai penggunaan aplikasi sistem kearsipan elektronik yang nanti akan digunakan.