



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
**JURUSAN AKUNTANSI**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax.0711-355918  
Website : <http://www.polsri.ac.id> E-mail : [info@polsriwijaya.ac.id](mailto:info@polsriwijaya.ac.id)

**KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Pihak pertama**

Nama : M Rizky Saputra  
NPM : 061540511990  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi Sektor Publik

**Pihak kedua**

Nama : Zulkifli, S.E., M.M.  
NIP : 196205271989031002  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi Sektor Publik

Pada hari Selasa tanggal 10 April 2019 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan skripsi.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.

Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 13.00-15.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Pihak Pertama,

M Rizky Saputra  
NPM. 061540511990

Palembang, 10 April 2019

Pihak Kedua,

Zulkifli, S.E., M.M  
NIP. 196205271989031002

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA  
NIP. 197806222003122001





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
**JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax 0711-355918

Website : <http://www.polsri.ac.id> E-mail : [info@polsriwijaya.ac.id](mailto:info@polsriwijaya.ac.id)

**KESEPAKATAN BIMBINGAN SKRIPSI**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

**Pihak pertama**

Nama : M Rizky Saputra  
NPM : 061540511990  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi Sektor Publik

**Pihak kedua**

Nama : Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA  
NIP : 197410182008012008  
Jurusan : Akuntansi  
Program Studi : Akuntansi Sektor Publik

Pada hari Rabu tanggal 11 April 2019 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan skripsi.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu.

Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Kamis pukul 13.30-15.00, tempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian skripsi.

Pihak Pertama,

M Rizky Saputra  
NPM. 061540511990

Palembang, 11 April 2019

Pihak Kedua,

Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA  
NIP. 197410182008012008

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA  
NIP. 197806222003122001





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website: <http://www.polsri.ac.id>, Pos El : [akt@polsriwijaya.ac.id](mailto:akt@polsriwijaya.ac.id)

LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI

Nama : M Rizky Saputra  
NIM : 061540511990  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/Akuntansi Sektor Publik  
Judul Skripsi : Pengaruh Kompetensi Aparatur Desa, Teknologi Informasi, dan Partisipasi Masyarakat terhadap Akuntabilitas Pengelolaan Dana Desa di Kecamatan Rambutan Kabupaten Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan  
Pembimbing I : Zulkifli, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1	12/4. 19.	Pembuatan Proposal	[Signature]
2	25/4. 19.	ACC Proposal ke B I.	[Signature]
3	15/5. 19.	Pembuatan ke B II.	[Signature]
4	10/6. 19.	ACC B I Pembuat ke B II ke B III	[Signature]
5	27/6. 19.	ACC B II ke B III Pembuat ke B IV	[Signature]
6	27/6. 19.	ACC B IV Pembuat ke B V	[Signature]
7	28/6. 19.	ACC B V	[Signature]
8	2/7. 19.	ACC selesai	[Signature]

Palembang, 2 Juli 2019  
Ketua Jurusan Akuntansi,

[Signature]  
Dr. Evada Dewata, SE., M.Si., Ak., CA., CMA  
NIP 1978062220031220011

Catatan :

\*) melingkari angka yang sesuai

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Penulisan Skripsi sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan Skripsi ini harus dilampirkan dalam Skripsi.







KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
**JURUSAN AKUNTANSI**

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
 Telp. 0711-353414 Fax.0711-355918

Website : <http://www.polsri.ac.id> E-mail : [info@polsriwijaya.ac.id](mailto:info@polsriwijaya.ac.id)

**LEMBAR BIMBINGAN SKRIPSI**

Nama : M Rizky Saputra  
 NIM : 061540511990  
 Jurusan/Program Studi : Akuntansi/Akuntansi Sektor Publik  
 Judul Skripsi : Pengaruh Kompetensi Aparatur Desa , Teknologi Informasi,  
 dan Partisipasi Masyarakat terhadap Akuntabilitas  
 Pengelolaan Dana Desa di Kecamatan Rambutan Banyuwangi  
 Provinsi Sumatera Selatan  
 Pembimbing II : Eka Jumarni Fithri, S.E., M.Si., Ak., CA

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	11/4 . 19	Konsultasi Judul	3/1
2.	14/4 . 19	Perbaiki sesuai petunjuk	3/1
3.	16/4 . 19	lanjut Bab <sup>umum</sup> <del>umum</del> <sup>kears</sup> harus sistematis	3/1
4.	11/6 . 19	lanjut Bab I, II, III	3/1
5.	20/6 . 19	Perbaiki sesuai petunjuk	3/1
6.	24/6 . 19	Bab II Cara Pengutipan	3/1
		Bab III Tambahan Analisis	
7.	26/6 . 19	Perbaiki sesuai petunjuk	3/1
8.	27/6 . 19	Bab IV Perbaiki sesuai petunjuk	3/1
9.	28/6 . 19	Acc Ujian Komprehensif	3/1

Palembang, 28 Juni 2019

Ketua Jurusan Akuntansi,

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., CA., CMA  
 NIP. 197806222003122001

Catatan :

\*) melingkari angka yang sesuai

Ketua Jurusan/Ketua Program studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan yang sesuai dipersyaratkan dalam pedoman skripsi sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar Pembimbingan Skripsi ini harus dilampirkan dalam Skripsi.





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK  
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 301639  
Telp. 0711-355318 Web: <http://www.polri.ac.id> Email: [rakta@polriwijaya.ac.id](mailto:rakta@polriwijaya.ac.id)



14

Kepada,  
Yth. Pembantu Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Palembang, 28 Februari 2018

Hal: Pengumpulan Data Skripsi

Dengan hormat,

Sehubungan dengan ketetapan kurikulum yang berlaku di Politeknik Negeri Sriwijaya, saya mahasiswa/i jurusan Akuntansi semester VIII merencanakan untuk melaksanakan penyebaran kuesioner dan pengambilan data di Kecamatan Rambutan Kabupaten Banyuasin guna penulisan skripsi.

Guna melaksanakan kegiatan penelitian dan pengambilan data serta penyebaran kuesioner tersebut maka saya mengajukan permohonan kepada Pembantu Direktur I Politeknik Negeri Sriwijaya untuk memberikan surat pengantar untuk memperlancar kegiatan tersebut

Saya mahasiswa/i yang melaksanakan kegiatan tersebut adalah :

No.	Nama	Nim	Kelas
1	M Rizky Saputra	061540511990	8 APB

selanjutnya surat permohonan tersebut diajukan kepada :

Pimpinan: Kepala Camat Rambutan

Alamat : Jl. Raya Propinsi, Rambutan, Kabupaten Banyuasin, Sumatera Selatan 30967

Atas perhatian dan kebijaksanaan Bapak, Saya mengucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Akuntansi

Dr. Evada Dewata, S.E., M.Si., Ak., Ca., CMA  
NIP. 197806222003122001

Hormat Saya,

M Rizky Saputra  
NIM 061540511990





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar – Palembang 30139  
Telepon 0711-353414 Faximili 0711-355918  
Laman : <http://polsri.ac.id>, Pos El : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 2577/PL6.3.1/SP/2019  
Perihal : Izin Pengambilan Data

2 April 2019

Yth. Kepala  
Camat Rambutan  
Jalan Raya Provinsi Rambutan  
Kabupaten Banyuasin Sumatera Selatan 30967

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Program Sarjana Terapan (D-IV) Akuntansi Sektor Publik Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Sriwijaya, Skripsi merupakan mata kuliah wajib pada semester 8 (delapan). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penulisan skripsi tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Bapak/Ibu dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk melaksanakan penyebaran kuesioner pengambilan data di Kecamatan Rambutan Kabupaten Banyuasin.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NPM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	M. Rizky Saputra	0615 4051 1990	8 AP.B	Akuntansi / Akuntansi Sektor Publik

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur  
& Pembantu Direktur I,  
  
Carlos R.S. S.T., M.T.  
NIP. 196403011989031003

Tembusan:  
1. Ketua Jurusan Akuntansi  
2. Yang bersangkutan

MS Word/D/AD/Dw





**PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN  
KECAMATAN RAMBUTAN**

Jl. Palembang- Kayu Agung Km 29 Rambutan Kecamatan Rambutan Kab. Banyuwangi

Kode Pos 30967

Rambutan, 16 April 2019

Kepada

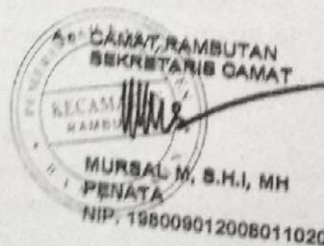
Yth. Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya  
Palembang  
di-  
Palembang

Nomor : 002/104/RBT/2019  
Sifat : Biasa  
Lampiran :  
Perihal : Izin Pengambilan Data

Sehubungan dengan surat Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang tentang permohonan izin Pengambilan Data di 19 Desa dalam Kecamatan Rambutan, dengan ini pada prinsipnya kami menyetujui nama yang tersebut di bawah ini untuk melaksanakan kegiatan dimaksud dimulai bulan April 2019 sampai dengan Juni 2019.

Nama : M. RIZKY SAPUTRA  
NPM : 0615 4051 1990  
Jabatan : Mahasiswa  
Program/Study : Akuntansi/Akuntansi Sektor Publik  
Lokasi Pengambilan Data : Kecamatan Rambutan Banyuwangi.

Demikian disampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



## LEMBAR KUESIONER PENELITIAN

### 1. Petunjuk Umum

Bapak/Ibu dimohon untuk mengisi setiap pertanyaan sesuai dengan yang sebenarnya dirasakan atau dialami dengan cara mengisi pada kolom yang telah disediakan dan memberi tanda *check list* pada kolom yang tersedia.

### 2. Identitas Responden

Mohon kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/i untuk melengkapi daftar isian yang tertera dibawah ini.

1. Nama Desa :  Rambutan  Kebon Sahang  Pangkalan gelebak  
 Siju  Tanah Lembak  Sungai Dua  
 Desa Baru  Suka Pindah  Tanjung Merbu  
 Sako  Durian Gadis  Gelebak Dalam  
 Parit  Pelaju  Sungai Pinang  
 Menten  Pulau Parang  Tanjung Kerang  
 Sungai Kedukan
2. Jenis Kelamin :  Laki-laki  Perempuan
3. Umur :  <25 th  
 25-35 th  
 36-45 th  
 46-55 th  
 >55 th
4. Jenjang Pendidikan :  SD  SMP  SMA  D3  S1
5. Jabatan :  Kepala desa  
 Sekertaris desa  
 Kaur Keuangan  
 Badan Permusyawaratan Desa
6. Masa Jabatan :  <5 th  5-10 th  > 10 th

### 3. Petunjuk Pengisian

- Mohon dibaca setiap pernyataan dengan teliti.
- Pilihlah salah satu jawaban yang paling sesuai dengan kondisi yang ada selama Bapak/Ibu/Saudara/i bekerja, kemudian berikan ceklis (√) untuk salah satu jawaban dari pernyataan tersebut.



## **I. Akuntabilitas Pengelolaan Keuangan Dana Desa**

No	Pertanyaan	Alternatif Jawaban				
		STS	TS	N	S	SS
	<b>A. Kejujuran dan Hukum</b>					
1.	Tahapan pengelolaan keuangan dana desa melibatkan unsur-unsur masyarakat					
2.	Pengelolaan keuangan dana desa disusun secara jujur, terhindar dari penyalahgunaan jabatan dan sesuai dengan hukum.					
3.	Pengelolaan dana desa disajikan secara terbuka, cepat dan tepat kepada seluruh masyarakat					
4.	Pertimbangan tujuan dan hasil yang tercapai optimal dengan biaya yang minimal					
	<b>B. Proses</b>					
5.	Pengelolaan dana desa dipertanggungjawabkan kepada otoritas yang lebih tinggi (vertical) dan kepada masyarakat luas (horizontal)					

## II. Kompetensi Aparatur Desa

No	Pertanyaan	Alternatif Jawaban				
		STS	TS	N	S	SS
	<b>A. Knowlegde/Pengetahuan</b>					
1.	Aparatur Desa mampu memahami siklus akuntansi dengan baik					
2.	Tugas pokok, fungsi, dan uraian tugas merupakan hal yang harus dipahami					
3.	Pengetahuan akan teknologi informasi menunjang kemampuan dalam bekerja					
	<b>B. Skill/Kemampuan</b>					
4.	Aparatur Desa mampu membuat jurnal untuk setiap transaksi dengan benar					
5.	Aparatur Desa mampu memposting jurnal ke dalam buku besar					
6.	Pelatihan terkait dengan penyusunan laporan keuangan berguna untuk mengembangkan kemampuan aparatur desa					
7.	Aparatur Desa mampu untuk menyusun dan meyajikan laporan keuangan dengan baik					
8.	Aparatur Desa dapat memecahkan masalah yang terjadi dalam pekerjaan					
.	<b>C. Attitude/Sikap</b>					
9.	Memiliki tanggung jawab sosial dalam kepentingan publik					
10.	Mempunyai kemauan unutk mengembangkan diri dan belajar terus menerus					
11.	Dapat melakukan pekerjaan dengan kualitas kerja dengan baik					

### **III Pemanfaatan Teknologi Informasi**

No	Pernyataan	STS	TS	N	S	SS
<b>Komputer</b>						
1	Dalam melaksanakan tugas subbagian keuangan/akuntansi memiliki komputer yang cukup					
2	Pengelolaan data transaksi keuangan di organisasi tempat saya bekerja menggunakan <i>software</i> yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan					
3	Laporan akuntansi dan manajerial dihasilkan dari sistem informasi yang terintegrasi					
4	Ditempat saya bekerja proses akuntansi dilakukan secara terkomputerisasi					
5	Adanya jadwal pemeliharaan komputer secara teratur					
6	Ditempat saya bekerja telah melaksanakan pendataan terhadap komputer yang telah usang					
<b>Jaringan</b>						
7	Subbagian keuangan/akuntansi telah memanfaatkan jaringan internet diunit kerja sebagai penghubung dalam pengiriman informasi yang dibutuhkan					
8	Di organisasi tempat saya bekerja telah terpasang jaringan internet di setiap unit kerja					



#### IV. Variabel Partisipasi Masyarakat Desa

No.	Pertanyaan	Alternatif Jawaban				
		STS	TS	N	S	SS
	<b>A. Pengambilan Keputusan</b>					
1.	Masyarakat terlibat langsung dalam pengambilan keputusan program-program pembangunan desa					
	<b>B. Penyusunan Anggaran</b>					
2.	Masyarakat ikut serta mengusulkan rencana anggaran					
3.	Masyarakat terlibat dalam rapat paripurna					
	<b>B. Pelaksanaan Anggaran</b>					
4.	Masyarakat terlibat mengawasi dan melaporkan dalam pelaksanaan anggaran desa					
5.	Masyarakat memberikan penilaian terhadap pelaksanaan anggaran					
6.	Masyarakat memberikan penghargaan pada setiap keputusan anggaran					

