

**MANAJEMEN PENGADAAN MESIN-MESIN KANTOR PADA  
PT KERETA API INDONESIA (PERSERO) SUB DIVRE REGIONAL III.1  
KERTAPATI SUMATERA SELATAN**



**LAPORAN AKHIR**

**Dibuat untuk memenuhi syarat menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Dibuat Oleh:**

**SHOULTON ARDIANSYAH**

**0612 3060 0522**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

**PALEMBANG**

**2015**

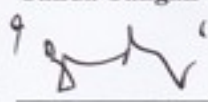
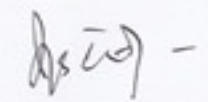
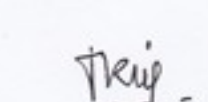
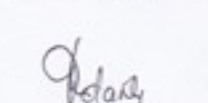
## LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Shoulhon Ardiansyan  
NIM : 0612 300 0522  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Manajemen Kantor  
Judul Laporan Akhir : Manajemen Pengadaan Mesin-Mesin Kantor pada PT Kerta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regiona III.1 Kertapati Sumatera Selatan

Telah Dipertahankan Dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis  
Dan Dinyatakan LULUS

Pada Hari: Selasa  
Tanggal: 30 Juni 2015

### TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res</u> Ketua		<u>13/7/2015</u>
2.	<u>Lisnini, S.E., M.Si.</u> Anggota		<u>13/7/2015</u>
3.	<u>Trisilowati, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>11/8/2015</u>
4.	<u>Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M.</u> Anggota		<u>10/8/2015</u>



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



## SURAT PENYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Shoulton Ardiansyah  
NIM : 0612 3060 0522  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Manajemen Kantor  
Judul Laporan Akhir : Manajemen Pengadaan Mesin-Mesin Kantor pada  
PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre  
Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan

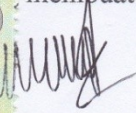
Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juni 2015  
Yang membuat pernyataan



  
Iton Ardiansyah  
0612 3060 0522

**MANAJEMEN PENGADAAN MESIN-MESIN KANTOR PADA PT  
KERETA API INDONESIA (PERSERO) SUB DIVRE REGIONAL III.1  
KERTAPATI SUMATERA SELATAN**



**LAPORAN AKHIR**  
**Dibuat untuk memenuhi syarat menyelesaikan Pendidikan Diploma III**  
**pada Jurusan Administrasi Bisnis**  
**Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Dibuat Oleh:**

**SHOULTON ARDIANSYAH**  
**0612 3060 0522**

**Menyetujui,**

**Palembang, Juni 2015**

**Pembimbing I,**

**Abdul Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum .Res.M**  
**NIP 196008061989101001**

**Pembimbing II,**

**Hanifati Burhan, S.E**  
**NIP 195611181987032001**

**Mengetahui,**  
**Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.**  
**NIP 197208182003121002**

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

*“Maka sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan”*

*(Q.S. Al-Insyirah: 6)*

*“Barang siapa keluar untuk mencari ilmu maka dia berada di jalan  
Allah”*

*(HR. Turmudzi)*

*“Tidak ada hasil yang akan mengkhianati suatu usaha!”*

*(Shoulton Ardiansyah)*

*Penulis mempersembahkan kepada:*

- ✿ *Kedua orangtua tercinta*
- ✿ *Adikku Tersayang*
- ✿ *Teman-teman terbaik*
- ✿ *Almamater tercinta*

## KATA PENGANTAR

Pujidansyukurpenulispanjatkanataskehadirat Allah SWT. yang telahmelimpahkanrahmatdanhidayah-NyasehinggapenulisdapatmenyelesaikanLaporanAkhiryang berjudul **“Manajemen Pengadaan Mesin-Mesin Kantor pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan”** ini tepatpada waktunya. Tujuan penyusunanLaporanAkhiriadalah untuk memenuhi syarat dalam menyelesaikan studi semester akhir pada Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.

Laporan akhir ini dibuat untuk mengetahui seberapa besar manajemen pengadaan mesin-mesin kantor pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan. Saya menyadari bahwa di dalam penulisan laporan ini masih banyak terdapat kesalahan. Untuk itu, Saya mohon maaf apabila terdapat kesalahan di dalam penulisan laporan akhir ini dan memohon agar diberikan saran dan kritik yang membangun agar lebih baik lagi kedepannya.

Akhir kata, Saya mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan penyusunan dan penulisan Laporan Akhir ini, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi dunia pendidikan khususnya, dan bagi perusahaan serta masyarakat pada umumnya.

Palembang, Juni 2015

Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Syukur alhamdulillah penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT. karena berkat limpahan rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “**Manajemen Pengadaan Mesin-Mesin Kantor Pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan**” ini. Penulis tidak lepas dari bantuan dan bimbingan dari banyak pihak sehingga Laporan Akhir ini dapat selesai tepat pada waktunya. Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak RD. Kusumanto, S.T., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Hendra Sastrawinata, S.E., M.M., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Bapak Abdul Jalaludin Sayuti, S.E., M.Hum .Res.M, selaku Dosen Pembimbing I yang telah membantu dan membimbing dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
5. Ibu Hanifati Burhan, S.E., selaku Dosen Pembimbing II yang telah membantu dan membimbing dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
6. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang yang telah mendidik, membimbing, dan mengarahkan penulis selama kurang lebih tiga tahun ini.
7. Seluruh staf Jurusan Adiministrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
8. Kedua orangtua tercinta yang selalu memberikan semangat dan motivasi dalam penyelesaian Laporan Akhir ini secara moril dan materil.
9. Bapak Ahmadi Faisol selaku Asisten Manager SDM beserta para Staf Karyawan dibagian SDM dan Umum pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan.

10. Saudara-saudaraku tersayang yang selalu memberikan semangat dan motivasi dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
11. Teman-teman seperjuangan saya selama mengerjakan Laporan Akhir ini, Fajri, Vongki, dan Dika yang selalu memberikan masukan dan motivasi untuk menyelesaikan Laporan Akhir ini.
12. Terima kasih untuk Lestari Putri Ma'arif yang selalu marah-marah tapi selalu memberikan motivasi untuk terus berprestasi dan semangat dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
13. Teman sebangku, Bisma yang selalu berjuang bersama dan memberikan semangat untuk terus berkarya serta motivasi untuk menyelesaikan Laporan Akhir ini.
14. Teman-teman seperjuangan di kelas 6 NC yang telah memberikan semangat, kehangatan, dan kebersamaan selama 3 tahun di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
15. Adik-adik tingkat saya, Maudy, Atika, Anggela, Ulfha, Naufal, Reydho, Bayu, Hady, Ishaq, dan Nuha yang selalu mempengaruhi saya tapi selalu memberikan semangat dan motivasi untuk menyelesaikan Laporan Akhir ini.
16. Semua pihak yang namanya tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang ikut berperan dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.

Akhir kata dengan segala kerendahan hati, penulis mengharapkan semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat dan berguna bagi kita semua, Amin yaa robbal alamin.

Palembang, Juni 2015

Penulis

### **ABSTRACT**

The aim of this final report to know the procurement of office machines management in *PT KeretaApiIndonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan*. The data used in this research are obtained using interviews and observation. In the case of procurement of office machines, there's the planning which observed from the functions of management, then the company do the procurement process in accordance with SOP (*StandarOperasionalProsedur*). After the procurement process done, then



observing of the uses of office machines, the number of jobs, and the frequency which are produced from each machines, whether they are used as the planning of company or not, it turns out the result obtained after the procurement is done it's not qualify the needs of employees so that it doesn't happen again need the controlling office machines, it's to keep the effectiveness and efficiency office machines. Then about the layout of machines placement in human resource and general division which less in layout tables office in human resource and general division.

Keyword: the procurement of office machines management.

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL.....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH.....</b>	<b>v</b>

<b>ABSTRAK.....</b>	<b>vii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>xiii</b>

## **BAB I PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	3
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan.....	3
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	4
1.4.1 Tujuan Penelitian.....	4
1.4.2 Manfaat Penelitian.....	4
1.5 Metodologi Penelitian.....	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	5
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	5
1.5.4 Analisa Data.....	6

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Manajemen.....	7
2.2 Pengadaan.....	9
2.3 Pengertian Mesin-mesin Kantor.....	10
2.4 Jenis-jenis Mesin Kantor.....	10
2.5 Hal yang perlu diperhatikan dalam memilih dan memiliki Mesin-mesin Kantor.....	13
2.6 Manfaat atau Dampak Positif maupun Dampak Negatif atas Pemakaian Mesin-mesin Kantor.....	14
2.7 Tata Ruang Kantor.....	16

## **BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN**

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	18
-------------------------------------	----

3.1.1	Perubahan Nama Perusahaan Kereta Api di Indonesia.....	21
3.1.2	Visi dan Misi PT Kereta Api Indonesia (Persero).....	23
3.2	Struktur Organisasi Bagian SDM dan Umum PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan.....	23
3.2.1	Struktur Organisasi Bagian SDM dan Umum PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan.....	26
3.2.2	Tugas Pokok dan Tanggung Jawab dan Manager SDM Umum Sub Divre Regional III.1 Kertapati.....	28
3.3	Tata Letak Penempatan Mesin-mesin Kantor Pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati.....	30
3.3.1	Tata Letak Penempatan Mesin-mesin Kantor Dibagian SDM.....	30
3.3.2	Tata Letak Penempatan Mesin-mesin Kantor Dibagian Umum.....	32
3.3.3	Tata Letak Penempatan Mesin-mesin Kantor Dibagian Umum (Khusus KBD).....	34
3.4	Data Peralatan dan Data Penggunaan Mesin-mesin Kantor Dibagian SDM dan Umum Pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan.....	36
3.5	Jumlah Pekerjaan dan Frekuensi yang dihasilkan oleh setiap Mesin-mesin Kantor Dibagian SDM dan Umum Pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan.....	37
3.5.1	Bagian SDM.....	37

3.5.2	Bagian Umum.....	41
3.5.3	Bagian Dokumen.....	44
3.5.4	Bagian PBD (Perawatan Bangunan Dinas) Kantor.....	45
3.6	Tahapan-tahapan SOP (Standar Operasional Prosedur) Pengadaan Mesin-mesin Kantor Dibagian SDM dan Umum Pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati.....	46
3.7	Profil Responden.....	47

#### **BAB IV PEMBAHASAN**

4.1	Manajemen Pengadaan Mesin-mesin Kantor Pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan.....	50
4.2	Pengadaan Mesin-mesin Kantor sudah sesuai dengan kebutuhan Kerja Pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan.....	54
4.3	Tata Letak Penempatan Mesin-mesin Kantor Pada PT Kereta Api Indonesia (Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati.....	68
4.3.1	Upaya Memperbaiki Tata Letak Penempatan Mesin-mesin Kantor Dibagian SDM.....	68
4.3.2	Upaya Memperbaiki Tata Letak Penempatan Mesin-mesin Kantor Dibagian Umum.....	70
4.3.3	Upaya Memperbaiki Tata Letak Penempatan Mesin-mesin Kantor Dibagian Umum (Khusus KBD).....	72

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1	Kesimpulan.....	74
5.2	Saran.....	75

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN

## DAFTAR GAMBAR

	HALAMAN
Gambar3.1 Struktur Organisasi Seksi SDM dan Umum Sub Divisi Regional III.1 Kertapati.....	27
Gambar3.2 Tata Letak Penempatan Mesin-mesin Kantor Dibagian SDM .....	31
Gambar3.3 Tata Letak Penempatan Mesin-mesin Kantor Dibagian Umum.....	33

Gambar3.4 TataLetakPenempatanMesin-mesin Kantor DibagianUmum (Khusus KBD) .....	35
Gambar4.1 UpayaMemperbaiki Tata LetakPenempatan Mesin-mesin Kantor Dibagian SDM.....	69
Gambar 4.2 UpayaMemperbaiki Tata LetakPenempatan Mesin-mesin Kantor DibagianUmum.....	71
Gambar 4.3 UpayaMemperbaiki Tata LetakPenempatan Mesin-mesin Kantor DibagianUmum (Khusus KBD).....	73

## DAFTAR TABEL

	HALAMAN
Tabel 3.1 Data Peralatan Mesin-mesin Kantor Dibagian SDM dan Umum.....	36
Tabel 3.2 Data Penggunaan Mesin-mesin Kantor Dibagian	

SDM dan Umum.....	36
Tabel 3.3 Daftar Nama Profil Responden.....	47

#### **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
2. Lembar Kesepakatan Laporan Akhir Pembimbing I
3. Lembar Kesepakatan Laporan Akhir Pembimbing II
4. Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing I
5. Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing II

6. Permohonan Surat Pengantar Pengambilan Data
7. Surat Izin Pengambilan Data
8. Surat Balasan Izin Pengambilan Data
9. Struktur Organisasi SDM dan Umum Pada PT Kereta Api Indonesia (Persero)  
Sub Divre Regional III.1 Kertapati
10. Data Peralatan Mesin-Mesin Kantor Pada PT Kereta Api Indonesia (Persero)  
Sub Divre Regional III.1 Kertapati Dibagian SDM dan Umum
11. Data Penggunaan Mesin-Mesin Kantor Pada PT Kereta Api Indonesia  
(Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Dibagian SDM dan Umum
12. Data Jumlah Pekerjaan dan Frekuensi Yang Dihasilkan Oleh Setiap Mesin-  
Mesin Kantor Dibagian SDM dan Umum Pada PT Kereta Api Indonesia  
(Persero) Sub Divre Regional III.1 Kertapati Sumatera Selatan
13. Daftar Kunjungan Perusahaan
14. Daftar Pertanyaan Wawancara
15. Daftar Hasil Wawancara

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Gie, The Liang. 2007. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Hasibuan, Malayu S.P., 2011. *Manajemen Dasar, Pengertian, dan Masalah*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Kuncoro, Mudrajad. 2004. *Metode Kuantitatif Teori dan Aplikasi Untuk Bisnis dan Ekonomi*. Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan AMP YKPN.
- Priansa, Donni Juni dan Agus Garnida. 2013. *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien, dan Profesional*. Bandung: Alfabeta.



Sayuti, Abdul Jalaludin. 2013. *Manajemen Kantor Praktis*. Bandung: Alfabeta.

Website PT Kereta Api Indonesia (Persero) <https://www.kereta-api.co.id> diakses tanggal 20 April 2015.

Yusi, Syahirman dan Umiyati Idris. 2012. *Statiska Untuk Ekonomi dan Sosial*. Palembang: Unsri Press.