

**PROSES PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI PERUSAHAAN  
DAERAH AIR MINUM TIRTA MUSI  
PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**Disusun Sebagai Syarat Untuk Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**OLEH:**

**ANGGA FERGIANTO  
061830601032**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
2021**

**PROSES PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI PERUSAHAAN  
DAERAH AIR MINUM TIRTA MUSI  
PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan  
Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh:**

**ANGGA FERGIANTO  
NPM 061830601032**

Menyetujui,

Palembang, Juli 2021  
Pembimbing II,

Pembimbing I,

**Dr. Markoni Badri, S.E., MBA.  
NIP 196103251989031001**

**Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., MS.  
NIP 195808171993031001**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

**Heri Setiawan, S.E., M.AB.  
NIP 197602222002121001**

Ketua Program Studi  
Administrasi Bisnis

**Fetty Maretha, S.E., M.M.  
NIP 198203242008012009**

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> <b>JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 <b>Website : <a href="http://www.polisriwijaya.ac.id">www.polisriwijaya.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsriwijaya.ac.id">info@polsriwijaya.ac.id</a></b>	 
	<b>SURAT PERNYATAAN</b>	

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Angga Fergianto  
 NPM : 061830601032  
 Jurusan / Program Studi : Administrasi Bisnis / D III Administrasi Bisnis  
 Mata Kuliah : Kearsipan  
 Judul Laporan KP : Proses Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Perusahaan  
 Air Minum Tirta Musi Palembang.

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak – pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2021

Yang membuat pernyataan,

  
 RAHF916280903  
 5000  
 ANGGA FERGIANTO  
 NPM 061830601032

### LEMBAR PENGESAHAN


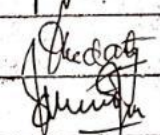
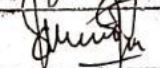

Nama : Angga Fergianto  
NPM : 061830601032  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan  
Judul Laporan Akhir : Proses Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif di Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Musi Palembang.

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari:

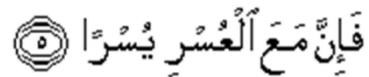
Tanggal:

### TIM PENGUJI

No	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dr. Markoni ,SE.,MBA		02 Agustus 2021
2.	Gst. Ayu Oka Windarti, SE.,MM		02 Agustus 2021
3.	Pridson Mandiangan, SE.,MM		02 Agustus 2021
4.	Keti Purnama Sari,SE.,M.Si		02 Agustus 2021

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

where there is a will, there is a way  
never desperate in our life because everything is possible



*Fa inna ma'al 'usri yusron. Inna ma'al usri yusron*

“Maka sesungguhnya, setelah (beserta, di balik) kesulitan itu, ada (setelah mempelajarinya) kemudahan”.

(Asy-Syarh 94 : 5-6)

kebaikan tidak bernilai selama diucapkan akan tetapi menjadi bernilai sesudah dikerjakan

**Kupersembahkan kepada:**

- Kedua Orang Tua
- Adik-adik ku
- Diriku sendiri
- Pendidik dan Pembimbing ku
- Almamater

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “Proses Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di Perusahaan Daeran Air Minum Tirta Musi Palembang” ini tepat pada waktunya. Penyusunan Laporan Akhir ini merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi dan mendapatkan gelar Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Tujuan dari penulisan laporan akhir ini untuk memecahkan masalah pada sistem pengelolaan arsip dinamis aktif di Kantor PDAM Tirta Musi Palembang. Permasalahan yang terdapat yakni penciptaan arsip dinamis aktif, penggunaan arsip dinamis aktif, pemeliharaan arsip dinamis aktif, serta penyusutan arsip dinamis aktif.

Dalam penulisan Laporan Akhir ini, penulis membahas tentang pengelolaan arsip dinamis aktif yang dilakukan di unit Pelayanan PDAM Tirta Musi Palembang. Selain itu, dalam pengelolaan arsip ditemukan hambatan-hambatan serta upaya-upaya yang dilakukan agar sistem penyimpanan arsip dapat berjalan lancar.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini masih terdapat banyak kekurangan dalam penyajian. Maka dari itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari pembaca sekalian demi kesempurnaan Laporan Akhir ini. Penulis berharap Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi pembacanya.

Palembang, Juli 2021

Penulis,

Angga Fergianto

NIM 061830601032

## UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan Laporan Akhir ini, penulis banyak sekali mendapat bantuan dari semua pihak. Oleh sebab itu, pada kesempatan ini penulis dengan kerendahan hati menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Heri Setiawan, S.E., MAB., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, SE., MM., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Bapak Dr. Markoni Badri, S.E., MBA., selaku Pembimbing I yang sudah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyelesaian Laporan Akhir.
5. Bapak Dr. M. Syarhirman Yusi, S.E., M.S., selaku Pembimbing II yang sudah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyelesaian Laporan Akhir.
6. Bapak/Ibu Dosen Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang dengan ikhlas memberikan ilmu pengetahuannya yang berharga.
7. Seluruh staff Administrasi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
8. Ibu Muhapila selaku karyawan di Unit Pelayanan bagian penagihan PDAM Tirta Musi Palembang yang telah dengan rendah hati dan sabar memberikan penulis pengarahan.
9. Seluruh karyawan dan staff unit Sumber Daya Manusia (SDM) PT Pos Indonesia Regional III Palembang atas bantuan dan bimbingan selama penulis menyelesaikan Laporan Akhir.
10. Kepada kedua orang tua dan kedua kakak penulis serta keluarga besar penulis yang telah memberikan dukungan baik secara moril dan materil serta doa dan nasihat kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan baik.

11. Para sahabat Gian Prasetio, Rizki, terima kasih atas dukungan, semangat dan keceriaan yang telah diberikan kepada penulis.
12. Teman-teman dari kelas 6 NE yang telah memberikan bantuan dan semangat dalam penulisan Laporan Akhir ini.
13. Kepada diri sendiri, terimakasih sudah bertahan dan berjuang untuk menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik.
14. Dan semua pihak yang terlibat dalam membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

Akhir kata penulis mengucapkan, semoga semua bantuan yang diberikan secara moril dan material serta jerih payah yang telah diberikan dapat berguna dan memberi manfaat kepada penulis serta menjadi bantuan yang berkah dan akan mendapatkan pahala dan balasan dari Tuhan Yang Maha Esa.



## **ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui, pengelolaan arsip dinamis aktif di kantor PDAM Tirta Musi Palembang, hambatan-hambatan dalam pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis aktif di kantor PDAM Tirta Musi Palembang, upaya dalam mengatasi hambatan pengelolaan arsip dinamis aktif di Kantor PDAM Tirta Musi Palembang. Penelitian ini merupakan penelitian deskriptif dengan pendekatan kualitatif. Informan penelitian dalam penelitian ini berjumlah dua orang yaitu, satu orang Karyawan bagian SDM PDAM Tirta Musi Palembang, dan satu orang Karyawan bagian Penagihan pada Unit Pelayanan PDAM Tirta Musi Palembang. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah observasi, wawancara dan dokumentasi. Langkah-langkah dalam menganalisis data adalah menggunakan teknik pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan pengambilan kesimpulan. Pemeriksaan keabsahan data dilakukan dengan triangulasi sumber dan metode. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah wawancara, observasi, dan dokumentasi. Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan di lapangan dengan teknik pengumpulan data wawancara, observasi, dan dokumentasi terkait pengelolaan arsip dinamis aktif di kantor PDAM Tirta Musi Palembang menyatakan bahwa masih terdapat beberapa hambatan dalam proses pengelolaan arsip dinamis mulai dari penciptaan, penggunaan, pemeliharaan, dan penyusutan arsip. Kemudian dengan hasil penelitian di lapangan dapat ditemukan beberapa upaya untuk mengatasi hambatan yang ada untuk pengelolaan arsip dinamis aktif pada kantor PDAM Tirta Musi Palembang. Pada dasarnya pengelolaan arsip dinamis aktif pada kantor PDAM Tirta Musi sudah cukup baik. Dapat disimpulkan hasil dari hasil penelitian analisis pengelolaan arsip dinamis dengan adanya beberapa hambatan penelitian ini dapat menemukan solusi terkait hambatan dalam mengolah arsip dinamis aktif kantor PDAM Tirta Musi Palembang.

***Kata Kunci: Pengelolaan, Arsip Dinamis Aktif***

## **ABSTRACT**

This study aims to determine the management of active dynamic archives at the PDAM Tirta Musi Palembang office, the obstacles in the implementation of active dynamic archive management at the PDAM Tirta Musi Palembang office, efforts to overcome obstacles to the management of active dynamic archives at the PDAM Tirta Musi Palembang office. This research is a descriptive research with a qualitative approach. The research informants in this study amounted to two people, namely, one employee of the HR section of PDAM Tirta Musi Palembang, and one employee of the Billing section of the PDAM Tirta Musi Palembang Service Unit. Data collection techniques used are observation, interviews and documentation. The steps in analyzing the data are using data collection techniques, data reduction, data presentation, and drawing conclusions. Checking the validity of the data is done by triangulation of sources and methods. Data collection techniques used are interviews, observation, and documentation. Based on research that has been carried out in the field using interview, observation, and documentation data collection techniques related to active dynamic archive management at the PDAM Tirta Musi Palembang office, it is stated that there are still several obstacles in the dynamic archive management process starting from the creation, use, maintenance, and shrinkage of records. . Then with the results of research in the field, it can be found several efforts to overcome the existing obstacles for the management of active dynamic archives at the PDAM Tirta Musi Palembang office. Basically, the management of active dynamic archives at the PDAM Tirta Musi office is quite good. It can be concluded from the results of the analysis of dynamic archive management research with the existence of several obstacles. This research can find solutions related to obstacles in processing active dynamic archives at the PDAM Tirta Musi Palembang office.

***Keywords: Management, Active Dynamic Archives.***

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN LULUS UJIAN LAPORAN AKHIR .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAAN .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>vi</b>
<b>UCAPAN TERIMAKASIH .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	5
1.3 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
1.4 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian .....	6
1.4.1 Tujuan Penelitian .....	6
1.4.2 Manfaat Penelitian .....	6
1.5 Metode Penelitian.....	7
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	7
1.5.2 Jenis dan Sumber Data .....	7
1.5.3 Metode Pengumpulan Data .....	8
1.5.4 Analisis Data .....	9
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>11</b>
2.1 Arsip.....	11
2.1.1 Pengertian Arsip.....	11
2.1.2 Nilai Guna Arsip .....	11

2.1.3 Jenis Arsip .....	13
2.1.4 Fungsi Arsip.....	14
2.1.5 Arsip Dinamis Aktif.....	15
2.2 Sistem Penyimpanan Arsip .....	16
2.2.1 Peralatan dan Perlengkapan Arsip .....	21
2.2.2 Pemeliharaan Arsip .....	21
2.2.3 Pemusnahan Arsip.....	23
2.2.4 Prosedur Penyimpanan Arsip.....	24
2.2.5 Asas Penyimpanan Arsip .....	26
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>28</b>
3.1 Profil Singkat PDAM Tirta Musi Palembang .....	28
3.2 Visi dan Misi PDAM Tirta Musi Palembang.....	29
3.2.1 Visi PDAM Tirta Musi Palembang.....	29
3.2.2 Misi PDAM Tirta Musi Palembang .....	29
3.2.3 Logo PDAM Tirta Musi Palembang .....	30
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas PDAM Tirta Musi Palembang .....	31
3.3.1 Struktur Organisasi PDAM Tirta Musi Palembang .....	32
3.3.2 Struktur Organisasi Divisi.....	33
3.3.3 Tugas dan Fungsi PDAM Tirta Musi Palembang .....	35
3.3.4 Tugas Divisi Organisasi .....	35
3.3.5 Fungsi Divisi Organisasi .....	36
<b>BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN .....</b>	<b>38</b>
4.1. Hasil .....	38
4.1.1 Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di PDAM Tirta Musi Palembang.....	39
4.1.2 Hambatan-hambatan Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di PDAM Tirta Musi Palembang .....	42

4.2. Pembahasan.....	43
4.2.1 Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di PDAM Tirta Musi Palembang .....	43
4.2.2 Hambatan-hambatan Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di PDAM Tirta Musi Palembang .....	47
4.2.3 Upaya Mengatasi Hambatan-Hambatan dalam Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif Di PDAM Tirta Musi Palembang .....	48
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>49</b>
5.1 Kesimpulan .....	49
5.2 Saran .....	50

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar</b>	<b>Halaman</b>
2.1 Penyimpanan Arsip Berdasarkan Sistem Abjad .....	17
2.2 Penyimpanan Arsip Berdasarkan Sistem Subjek .....	18
2.3 Penyimpanan Arsip Berdasarkan Sistem Nomor.....	19
2.4 Penyimpanan Arsip Berdasarkan Sistem Tanggal .....	20
2.5 Penyimpanan Arsip Berdasarkan Sistem Wilayah .....	20
2.6 Prosedur Penyimpanan Arsip.....	26
3.1 Logo Perusahaan .....	30
3.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	32
3.3 Struktur Organisasi Divisi Unit Pelayanan .....	33
4.1 Penyimpanan arsip dinamis aktif .....	45
4.2 Penyimpanan arsip dengan komputer .....	46
4.3 Penyimpanan arsip dinamis inaktif .....	47

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Dosen Pembimbing I)
- Lampiran 2 : Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Dosen Pembimbing II)
- Lampiran 3 : Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir (Dosen Pembimbing I)
- Lampiran 4 : Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir (Dosen Pembimbing II)
- Lampiran 6 : Surat Balasan Izin Pengambilan Data dari PDAM Tirta Musi Palembang
- Lampiran 7 : Daftar Wawancara dengan Karyawan Unit Pelayanan PDAM Tirta Musi Palembang