

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. 1989. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama
- Barthos, Bashir. 2014. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, S., 2003. *Manajemen Arsip Dinamis, Pengantar Memahami dan mengelola Informasi dan Dokumen*, GRAMEDIA, Jakarta
- Gie, Liang. 2005. *Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Liberty.
- Husein umar. (2008). *Metode Penelitian untuk Skripsi dan Tesis Bisnis*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Mulyono, Sularso, Partono, dan Agung Kuswantoro. 2011. *Manajemen Kearsipan*. Semarang: Unnes Press
- PDAM Tirta Musi. 2020. *Profil Perusahaan*. <https://www.tirtamusi.com> Diakses pada 24 Juni 2021.
- PDAM Tirta Musi. 2020. *Logo Perusahaan*. <https://www.tirtamusi.com> Diakses pada 24 Juni 2021.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.*
- Soedarmayanti. 2018. *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: CV. Mandar Jaya
- Siswandi. 2017. *Administrasi Logistik & Gudang (Kasus dan Aplikasi Perusahaan)*. Jakarta: Penerbit
- Soedarmayanti. 2009. *Dasar-Dasar Pengetahuan Tentang Manajemen Perkantoran*. Bandung: CV Mandar Maju.
- Sugiarto, Agus. 2009. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media
- Sugiyono. (2016). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*. Bandung: PT Alfabet.
- The Liang Gie. 2007. *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty

(Tribunnews.com, 23/11/2016). *Arsip Dinamis*, Diakses Pada 23 Juni 2021.

Wahyono, Teguh. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media.

Wursanto, Ignatius. 2006. *Kompetensi Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: ANDI