

IDENTITAS PEWAWANCARA :

Nama : Nyimas Tammy Anggraini
Status : Mahasiswi
Instansi : Politeknik Negeri Sriwijaya Jurusan / Prodi : Administrasi
Bisnis / Usaha Perjalanan Wisata

IDENTITAS NARASUMBER 1 :

Nama : Nyimas Ulfah Aryeni, SS
Instansi : Dinas Kebudayaan Kota Palembang
Jabatan : Kasi Permuseuman dan Bangunan Bersejarah

No	Pertanyaan	Jawaban hasil wawancara
1	Siapa pengelola museum sultan mahmud badaruddin 2 palembang?	Pegelolaan museum sultan mahmud badaruddin 2 palembang saat ini di kelola dibawah dinas kebudayaan kota palembang melalui bidang cagar budaya dan permuseuman jadi untuk saat ini pemerintah kota yang di bawah dinas kebudayaan ini hanya mengelolah satu museum yaitu sultan mahmud badaruddin 2.
2	Bagaimana strategi pengelolaan yang dilakukan?	Strategi pengelolaan yang kita lakukan disini museum ini saat ini melakukan pembenahan saran dan prasarana dulu, teruma kita mulai menambah koleksi-koleksi dulu yang baru dari ibah, pendekatannya itu dengan masyarakat yang memiliki benda koleksi atau barang-barang antik sesuai dengan tema di museum SMB II.
3	Bagaimana langkah evaluasi dan sistem pengelolaan yang sudah diterapkan?	Evaluasi nya baru kita lakukan secara lisan belum secara prosedural, kita akan lihat apa yang menjadi kekurangan tahun kemarin, kita lihat juga dari jumlah pengunjung dan saran dan masukkan dari pegunjung dan kita evaluasinya berdasarkan itu.
4	Bagaimana langkah pengelolaan dalam upaya meningkatkan kualitas sarana dan prasarana maupun sdm nya?	Kalau untuk langkah-langkah pengelolaan kita harus siapkan dulu SOP nya dulu, SOP pengelolaan museumnya itu sendiri, jadi kita bisa tau yang mana kekurangan mana

		SDM nya yang perlu ada pelatihan lagi.
5	Bagaimana strategi promosi museum sultan mahmud badaruddin 2 palembang? (apakah museum ini mempromosikan ke masyarakat, iya atau tidak, bagaimana promosi yang dilakukan oleh pihak museum sultan mahmud badaruddin 2?	Jadi kalau kita promosi langsung ke masyarakat itu belum, paling yang baru kita lakukan yaitu dengan pameran tapi pameran yang dilakukan bukan di kota palembang tapi diluar kota palembang, jadi promosi ke masyarakat langsung itu melalui pameran. Promosi dengan menggunakan media sosial dan juga kita setiap ada kegiatan di museum itu kita kontak ke beberapa media surat kabar dan elektronik untuk mempromosikan museum sultan mahmud badaruddin 2.
6	Bagaimana koordinasi dengan dinas-dinas terkait?	Koordinasi nya sudah cukup baik semnejak juga adanya undang-undang cagar budaya dan juga undang-undang nomor 5 mengenai pemajuan kebudayaan. Bagaimana kita memajukan cagar budaya terumata untuk museum itu sendiri kita sudah ada keturunannya PP No 66 Tahun 2015.
7	Apa saja fasilitas yang disediakan Museum Sultan Mahmud Badaruddin II palembang?	Fasilitas yang di gunakan yang disediakan oleh museum sultan mahmud badruddin II yaitu toilet untuk pengunjung, ruang mushollah dan kita untuk kedepan nya akan ada kerja sama membangun fasilitas cafe jadi semua pengunjung bisa bersantai sambil menikmati kawasan museum sultan mahmud badaruddin II, jadi cafe nya itu gak ada di dalam museum tapi ada di kawasan museum.
8	Apakah fasilitas tersebut sudah cukup/perlu diperbaiki/ditambah?	Sangat perlu di baikkin dan ditingkatkan terutama mushollah, toilet saat ini perlu diperbaiki dan harus tetap di tambah sehingga memberikan kenyamanan bagi pengunjung yang telah datang. Apalagi khusus nya gedung harus di perbaikain dan harus dilakukan renovasi sehingga memberikan kesan

		baru bagi pengunjung yang telah datang.
9	Bagaimana rencana pengelola untuk merumuskan bentuk kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan / target yang telah diterapkan?	Kita buat kajian dulu, kita buat kajian buat pengembangan museum dulu, kita buat master plan nya dulu bakal jadi seperti apa kedepannya museum ini seperti pelita pembangunan dalam jangka lima tahun, jadi perlu acuan-acuan dan rencana-rencana buat kedepan nya dulu, dijadikan satu konsep untuk pengembangan museum dalam jangka waktu lima smpe sepuluh tahun kedepannya.
10	Apakah saat ini setiap sdm/tenaga kerja di smb sudah ditempatkan sesuai dengan kemampuan dan keahliannya?	Belom dikarenakan kita masih memerlukan tenaga ahli kita baru mempunyai konservator dan itu sudah ditempatkan sesuai dengan kemampuan nya dan sisanya itu petugas honorer bekerja sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh lapangan.
11	Apakah sudah ada pembagian kerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing sdm dari smb 2?	Untuk sdm sendiri sudah dibagi tapi hanya sedikit, jadi untuk guide sendiri baru ada 2 orang, petugas ticketing ada 2 orang, untuk merawat koleksi museum hanya ada 1 orang, dan masih di bantu dengan petugas yang lainnya. Dan semua dilakukan dengan secara bersama-sama dengan semua pihak.
12	Bagaimana cara pengelola dalam melakukan pengawasan terhadap setiap rencana yang telah ditetapkan? Sudahkah evaluasi tersebut efektif?	Untuk pengawasan pengelolaan sudah efektif, untuk sdm kita berkerja secara baik, seperti petugas ticketing, petugas kebersihan, keamanan dan itu sudah terorganisir langsung oleh atasan.
13	Apa saja fasilitas utama ?	Fasilitas utama seperti gedung dan bangunan, karena bangunan ini merupakan bangunan sudah tua dan dijadikan cagar budaya karena sudah menjadi koleksi dari museum ini sendiri dengan bangunan yang memiliki ciri khas dari yang lain. Bangunan yang selalu dilakukan perawatan dan renovasi, Keindahan tata letak koleksi di museum,

		kebersihan yang diterjaga, bangunan museum yang aman serta nyaman.
14	Apa saja fasilitas pendukung?	Untuk fasilitas pendukung terdapat adanya kontak sampah, pendingin ruangan seperti AC dan Kipas Angin, toko souvenir, tour guide, petugas perawatan benda koleksi yang profesional.
15	Apa saja fasilitas penunjang?	Untuk fasilitas penunjang adanya lemari penyimpanan, toilet mushollah, parkir dan terus lokasi museum ini sudah sangat strategis.
16	Bagaimana kondisi fasilitas utama?	Untuk kondisi fasilitas utama terlihat sangat jelas kondisi nyata nya masih butuh perawatan terus menerus karena dengan dilakukan renovasi dapat memberikan kesan yang lebih baik lagi. Untuk dari segi bangunan masih bagus dan terlihat masih kokoh.
17	Bagaimana kondisi fasilitas pendukung?	Untuk kondisi fasilitas pendukungnya terlihat masih belum memadai, untuk toko souvenir masih kurang lengkap, sedangkan tong sampah masih ada di sekitaran pelataran luar museum dan kondisi juga masih bagus. Pendingin ruangan seperti AC dan Kipas Angin yang masih kurang dan ada beberapa yang rusak, petugas perawat benda koleksi dan tour guide yang profesional dan handal.
18	Bagaimana kondisi fasilitas penunjang?	Untuk kondisi fasilitas penunjangnya terlihat masih belum memadai, untuk lemari penyimpanan masih terlihat bagus, untuk yang lain-lainnya masih belum terlihat bagus seperti toilet dan mushollah, sedangkan untuk parkir sangat bagus dan strategis letaknya untuk berada di museum, lahan parkir yang sangat luas, terus lokasi museum ini sudah sangat strategis.
	Bagaimana pengelolaan fasilitas utama ?	Fasilitas utama dikelola dengan cara dilakukan pengecekan terutama untuk gedung itu sendiri, dilakukan

		pegecetan dibagian gedung dan gentengnya dan dilakukan banyak renovasi tentunya tidak merubah keaslian dari gedung itu sendiri. Dengan itulah dilakukan perawatan dengan cara tadi dilakukan pengecatan biar terlihat lebih bagus , rapi an bersih.
20	Bagaimana pengelolaan fasilitas pendukung ?	Fasilitas penunjang nya bakal kita lakukan perawatan lagi akan kita bersihkan dan kita perbaiki jika ada kerusakan sehingga fasilitas pendukung tetapkan ada seperti pendingin ruangan AC dan Kipas. Kotak sampah juga kadang diperbaruin dan dibeli kan dari pihak dinas kebudayaan, untuk toko souvenir juga masih diurus dan kita kondisi kan misalkan kita lengkapi lagi sehingga wisatawan betah berbelanja di museum SMB II . untuk SDM seperti petugas perawatan benda koleksi kita utamakan yang mempunyai sertifikasi dan tentunya seperti tour guide yang profesional.
21	Bagaimana pengelolaan fasilitas penunjang?	Fasilitas penunjang pengelolaan nya masih kita lestarikan dengan menggunkan lemari yang lama masih kita gunakan, untuk toilet dan mushollah juga masih diurus dan kita kondisi kan misalkan kita belikan pewangi dan pembersih toilet biar memberikan kenyamanan. Dan juga akan kita libatkan csr juga untuk membantu pengelolaan nya. Karena mau dananya sendiri atau pemerintah pasti sulitkan turunnya, mungkin dari pihak ketiga dari csr atau bank akan membantu memberikan dananya.

IDENTITAS PEWAWANCARA :

Nama : Nyimas Tammy Anggraini
Status : Mahasiswi
Instansi : Politeknik Negeri Sriwijaya
Jurusan / Prodi : Administrasi Bisnis / Usaha Perjalanan Wisata

IDENTITAS NARASUMBER 2 :

Nama : Kiki Fitria Rizki, SE
Instansi : Dinas Kebudayaan Kota Palembang
Jabatan : Konservator

No	Pertanyaan	Jawaban hasil wawancara
1	Siapa pengelola museum sultan mahmud badaruddin 2 palembang?	Museum sultan mahmud badaruddin 2 palembang dikelola oleh dinas kebudayaan kota palembang, dibawah bidang cagar budaya dan permuseuman yang lebih khusus nya lagi kasih permuseuman dan bangunan bersejarah.
2	Bagaimana strategi pengelolaan yang dilakukan?	Strategi pengelolaan yang kita lakukan disini museum ini milik pemerintah dan dikelola dibawah pemerintah, museum ini dilakukan melalui promosi yang sudah ditetapkan oleh pemerintah. Diharapkan museum ini bisa terkenal dan bagus, musuem ini merupakan salah satu museum yang ada di kota palembang. Strategi yang dilakukan agar museum ini bisa lebih dikenal lagi oleh masyarakat, dengan cara salah satu nya renovasi gedung bangunan museum supaya masyarakat tidak bosan dan ada pembaruan yang dilakukan museum.
3	Bagaimana langkah evaluasi dan sistem pengelolaan yang sudah diterapkan?	Evaluasi nya dilakukan melalui sdm, disini jumlah sdm nya sangat terbatas, yang kita lakukan sudah ada bagian dan pengkhususan yang mana sudah ada bagian-bagian nya misalkan sudah ada konsupator, kurator, badan sistem pengelolaannya, pengadministrasian sudah kita khususkan walaupun berjalannya masih belum maksimal tapi kita akan berusaha untuk memaksimalkan dalam pengelolaan koleksi tersebut.
4	Bagaimana langkah pengelolaan dalam upaya meningkatkan kualitas sarana dan prasarana maupun sdm nya?	Upaya kita dalam sdm nya kita akan melibatkan pelatihan, diklat-diklat dan magang. Misalakan dari sdm kita, kita ikutan atau kirimkan buat melakukan magang di museum di luar palembang, sehingga bisa mengetahui pengetahuan tentang koleksi, administrasi koleksi, dan perawatan koleksi. Untuk sarana dan

		<p>prasarana nya oleh kita di bawah pemerintah jadi dilakukan secara bertahap, misalkan kita punya apa seperti ac, kita berusaha butuhnya 4 tapi misalkan ada 2 dulu semua di lakukan bertahap.</p>
5	<p>Bagaimana strategi promosi museum sultan mahmud badaruddin 2 palembang? (apakah museum ini mempromosikan ke masyarakat, iya atau tidak, bagaimana promosi yang dilakukan oleh pihak museum sultan mahmud badaruddin 2?</p>	<p>kalau kita melakukan promosi nya melalui pameran diluar palembang, misalkan ada pameran museum seindonesia di jakarta melalui itu kita melakukan promosi nya, misalkan ke masyarakat gak ada yang ada masyarakat yang datang ke kita dan anak-anak sekolah yang datang ke kita.</p> <p>Jadi kalau kita promosi langsung ke masyarakat itu belum, paling yang baru kita lakukan yaitu dengan pameran tapi pameran yang dilakukan bukan di kota palembang tapi diluar kota palembang, jadi promosi ke masyarakat langsung itu melalui pameran. Promosi dengan menggunakan media sosial dan juga kita setiap ada kegiatan di museum itu kita kontak ke beberapa media surat kabar dan elektronik untuk mempromosikan museum sultan mahmud badaruddin 2.</p>
6	<p>Bagaimana koordinasi dengan dinas-dinas terkait?</p>	<p>Untuk kerja sama dinas kita kirim surat agar ke museum, anak-anak datang ke kita, pihak museum kirim surat dan kita undang dan mereka wajib datang ke museum. Dilakukan sama diknas, dan dilakukan juga dengan dinas pariwisata juga karena kita bagian dari pariwisata jadi mereka yang mempromosikan kita.</p>
7	<p>Apa saja fasilitas yang disediakan Museum Sultan Mahmud Badaruddin II palembang?</p>	<p>Fasilitas yang kita punya, yang jelas yang akan ada cctv, untuk kursi tamu mungkin nanti disediakan, Namun yang sekarang adanya baru untuk kursi tamu koleksi bukan untuk tempat umum, untuk fasilitas yang lain seperti toilet dan musholla kita masih diluar museum, nanti kan kita</p>

		<p>museum ini pengembangan kemarin kan diatas yang kita buka ruangan pamerannya sekarang kita kembangkan rencananya akan di tambah sampai ke bawah jadi tiket, souvenir kita pindahkan dibawah. Untuk toilet rencananya akan ada dibawah museum ini, dan masih banyak yang perlu diperbaiki lagi. Untuk toilet diatas ada tapi khusus buat staff dan petugas museum saja, dikarenakan tempat masuknya lumayan ribet, dan riskan rencananya toilet untuk pengunjung akan dibuka di bawah museum. Dan untuk ruang informasi juga ada tapi letaknya akan dipindahkan dibawah juga seperti ruang tiket. Rencananya akan ada mapping buat museum.</p>
8	Apakah fasilitas tersebut sudah cukup/perlu diperbaiki/ditambah?	<p>untuk fasilitas yang ada saat ini perlu diperbaiki dan harus tetap di tambah sehingga memberikan kenyamanan bagi pengunjung yang telah datang. Apalagi khusus nya gedung harus di perbaikain dan harus dilakukan renovasi sehingga memberikan kesan baru bagi pengunjung yang telah datang.</p>
9	Bagaimana rencana pengelola untuk merumuskan bentuk kegiatan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan / target yang telah diterapkan?	<p>Kalau untuk museum ini target pasti ada terutama target sebanyak-banyaknya dan harus bertambah setiap tahunnya. Dengan dibukanya dan adanya pengembangan ini target nya pengunjung harus meningkat dan itulah menjadi daya tarik dari museum ini, untuk koleksi kita bagi menjadi beberapa tema jadi diatas akan ada tema kesultanan untuk yang di bawah lebih umum dan ditambah untuk kerajinan.</p>
10	Apakah saat ini setiap sdm/tenaga kerja di smb sudah ditempatkan sesuai dengan kemampuan dan keahliannya?	<p>Kita masih tahap belajar, karena kita orang-orang muda semua disini kayak mbak ulfa pengelola kasih permuseuman atau disebut kepala pengelola museum dan sebagai korator sedangkan mbak kiki</p>

		<p>pasapatot atau perawat koleksi-koleksi museum, disini baru terbilang dikit pengurusnya jadi kita masih terbilang tahap belajar dan perlu banyak belajar lagi, misalkan di museum-museum lain kan ada orang-orang tersendiri dan orang nya banyak, untuk museum ini sendiri masih saling bantu dalam mengerjakan sesuatu, untuk sdm nya masih sangat kurang.</p>
11	<p>Apakah sudah ada pembagian kerja sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing sdm dari smb 2?</p>	<p>Untuk sdm sendiri sudah dibagi tapi hanya sedikit, jadi untuk guide sendiri baru ada 2 orang, petugas ticketing ada 2 orang, untuk merawat koleksi museum hanya ada 1 orang, dan masih di bantu dengan petugas yang lainnya. Dan semua dilakukan dengan secara bersama-sama dengan semua pihak.</p>
12	<p>Bagaimana cara pengelola dalam melakukan pengawasan terhadap setiap rencana yang telah ditetapkan? Sudahkah evaluasi tersebut efektif?</p>	<p>Untuk pengawasan pengelolaan masih belum efektif, karena secara sdm kita masih sangat kurang dan sedikit, untuk sdm sendiri dibutuhkan banyak staff tapi yang ada hanya sedikit dan dikerjakan secara bersama-sama.</p>
13	<p>Apa saja fasilitas utama ?</p>	<p>Fasilitas utama seperti gedung dan bangunan, karena bangunan ini merupakan bangunan sudah tua dan dijadikan cagar budaya karena sudah menjadi koleksi dari museum ini sendiri dengan bangunan yang memiliki ciri khas dari yang lain. Bangunan yang selalu dilakukan perawatan dan renovasi, Keindahan tata letak koleksi di museum, kebersihan yang diterjaga, bangunan museum yang aman serta nyaman.</p>
14	<p>Apa saja fasilitas pendukung?</p>	<p>Untuk fasilitas pendukung terdapat adanya kontak sampah, pendingin ruangan seperti AC dan Kipas Angin, toko souvenir, tour guide, petugas perawatan benda koleksi yang profesional.</p>
15	<p>Apa saja fasilitas penunjang?</p>	<p>Untuk fasilitas penunjang adanya</p>

		lemari penyimpanan, toilet mushollah, parkir dan terus lokasi museum ini sudah sangat strategis.
16	Bagaimana kondisi fasilitas utama?	Untuk kondisi fasilitas utama terlihat sangat jelas kondisi nyata nya masih butuh perawatan terus menerus karena dengan dilakukan renovasi dapat memberikan kesan yang lebih baik lagi. Untuk dari segi bangunan masih bagus dan terlihat masih kokoh.
17	Bagaimana kondisi fasilitas pendukung?	Untuk kondisi fasilitas pendukungnya terlihat masih belum memadai, untuk toko souvenir masih kurang lengkap, sedangkan tong sampah masih ada di sekitaran pelataran luar museum dan kondisi juga masih bagus. Pendingin ruangan seperti AC dan Kipas Angin yang masih kurang dan ada beberapa yang rusak, petugas perawat benda koleksi dan tour guide yang profesional dan handal.
18	Bagaimana kondisi fasilitas penunjang?	Untuk kondisi fasilitas penunjangnya terlihat masih belum memadai, untuk lemari penyimpanan masih terlihat bagus, untuk yang lain-lainnya masih belum terlihat bagus seperti toilet dan mushollah, sedangkan untuk parkir sangat bagus dan strategis letaknya untuk berada di museum, lahan parkir yang sangat luas, terus lokasi museum ini sudah sangat strategis.
	Bagaimana pengelolaan fasilitas utama ?	Fasilitas utama dikelola dengan cara dilakukan pengecatan terutama untuk gedung itu sendiri, dilakukan pengecatan dibagian gedung dan gentengnya dan dilakukan banyak renovasi tentunya tidak merubah keaslian dari gedung itu sendiri. Dengan itulah dilakukan perawatan dengan cara tadi dilakukan pengecatan biar terlihat lebih bagus , rapi an bersih.

20	Bagaimana pengelolaan fasilitas pendukung ?	Fasilitas penunjang nya bakal kita lakukan perawatan lagi akan kita bersihkan dan kita perbaiki jika ada kerusakan sehingga fasilitas pendukung tetapkan ada seperti pendingin ruangan AC dan Kipas. Kotak sampah juga kadang diperbaruin dan dibeli kan dari pihak dinas kebudayaan, untuk toko souvenir juga masih diurus dan kita kondisi kan misalkan kita lengkapi lagi sehingga wisatawan betah berbelanja di museum SMB II . untuk SDM seperti petugas perawatan benda koleksi kita utamakan yang mempunyai sertifikasi dan tentunya seperti tour guide yang profesional.
21	Bagaimana pengelolaan fasilitas penunjang?	Fasilitas penunjang pengelolaannya masih kita lestarikan dengan menggunakan lemari yang lama masih kita gunakan, untuk toilet dan mushollah juga masih diurus dan kita kondisi kan misalkan kita belikan pewangi dan pembersih toilet biar memberikan kenyamanan. Dan juga akan kita libatkan csr juga untuk membantu pengelolaannya. Karena mau dananya sendiri atau pemerintah pasti sulitkan turunnya, mungkin dari pihak ketiga dari csr atau bank akan membantu memberikan dananya.

Mengetahui
Kepala Dinas Kebudayaan
Kota Palembang



Ir. H. Sudirman Tegoeh, MM
NIP 196804021988102004

Narasumber 1
1. Kasi Permuseuman dan
Bangunan Bersejarah



Nyimas Ulfah Aryeni, SS
NIP 198410222010012021

Narasumber 2
2. Konservator



Kiki Fitria Rizki, SE
NIP 198008112010012001

DOKUMENTASI WAWANCARA



Peneliti Yang Sedang Mengumpulkan Data Melalui Wawancara bersama Ibu Nyimas Ulfah Aryeni, SS dibidang Kasi Permuseuman dan Bangungan Bersejarah

Sumber : Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, 2018



Foto Bersama dengan Ibu Nyimas Ulfah Aryeni, SS dibidang Kasi Permuseuman dan Bangungan Bersejarah

Sumber : Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, 2018

DOKUMENTASI WAWANCARA



*Peneliti Yang Sedang Mengumpulkan Data Melalui Wawancara bersama Ibu kiki Fitria Rizki, SE
dibidang Konservator*

Sumber : Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, 2018

Foto Bersama dengan Ibu kiki Fitria Rizki, SE dibidang Konservator Museum SMB II



Sumber : Museum Sultan Mahmud Badaruddin II, 2018

REKAPITULASI
Tiket & Pengunjung Museum SMB II
TAHUN 2016

BULAN	Pelajar	Mahasiswa	Umum	WISMAN	TOTAL
Januari	432	6	176	21	635
Februari	680	47	231	16	974
Maret	2188	267	980	224	3659
April	1421	151	901	26	2499
Mei	1932	207	1549	66	3754
Juni	593	61	460	19	1133
Juli	708	53	928	38	1727
Agustus	1081	134	823	63	2101
September	810	96	1235	52	2193
Oktober	1370	275	765	63	2473
Nopember	1015	84	486	21	1606
Desember	371	65	411	6	853
Total Pengunjung Tahun 2016					23607

REKAPITULASI
Pengunjung Museum SMB II
Berdasarkan Penjualan Tiket Tahun 2017

BULAN	Pelajar	Mahasiswa	Umum	WISMAN	TOTAL
Januari	1046	110	1120	47	2323
Februari	783	187	1035	54	2059
Maret	871	212	969	63	2115
April	181	309	790	42	1322
Mei	799	559	1223	38	2619
Juni	420	64	223	4	711
Juli	593	101	1163	18	1875
Agustus	793	149	931	42	1915
September	486	198	862	33	1579
Oktober	726	317	797	11	1851
Nopember	390	213	585	8	1196
Desember	1246	100	713	16	2075
Total Pengunjung Tahun 2017					21640

Mengetahui
 Kepala Bidang
 Cagar Budaya Dan Permusumeuman

ABDUL GANI, S.Sos
 NIP. 196108221981011001

Palembang, 31 Desember 2017
 Kasal Permusumeuman Dan Bangunan Bersejarah

Nyimas Ulfa Aryeni, SS
 NIP. 198410222010012021