

**SISTEM PENYIMPANAN ARSIP PADA BIDANG PENGENDALIAN  
PENCEMARAN, PENGELOLAAN SAMPAH, B3 DAN LB3  
DI DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**LAPORAN AKHIR**

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Disusun Oleh :**

**Rajesh Elviansyah  
NPM 061830601067**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

**PALEMBANG**

**2021**

**SISTEM PENYIMPANAN ARSIP PADA BIDANG PENGENDALIAN  
PENCEMARAN, PENGELOLAAN SAMPAH, B3 DAN LB3  
DI DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN PERTANAHAN  
PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**LAPORAN AKHIR**

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh :**

**Rajesh Elviansyah  
NPM 061830601067**

**Menyetujui,**

**Palembang, Juli 2021  
Pembimbing II,**

**Pembimbing I,**

**Fetty Maretha, S.E., M.M.  
NIP 198203242008012009**

**Ummasyroh, S.E., M.Ed.M.  
NIP 196106051989032002**

**Mengetahui,**

**Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Heri Setiawan, S.E., MAB.  
NIP 197602222002121001**

**Koordinator Program Studi  
Jurusan Administrasi Bisnis**

**Fetty Maretha, S.E., M.M.  
NIP 198203242008012009**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : www.polsri.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



**SURAT PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN AKHIR (LA)**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Rajesh Elviansyah  
NIM : 061830601067  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan  
Judul Laporan Akhir : Sistem Penyimpanan Arsip Pada Bidang Pengendalian  
Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3, dan LB3 di Dinas  
Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera  
Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan ini saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir bukanlah plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat /menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2021

Yang membuat pernyataan



Rajesh Elviansyah

NIM 061830601067

## LEMBAR PENGESAHAN

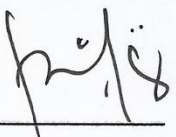

Nama : Rajesh Elviansyah  
NIM : 061830601067  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan  
Judul Laporan Akhir : Sistem Penyimpanan Arsip Pada Bidang  
Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah,  
B3, dan LB3 di Dinas Lingkungan Hidup  
dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi DIII Administrasi Bisnis  
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Selasa

Tanggal: 27 Juli 2021

### TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Titi Andrivani, S.E., M.Si</u> Ketua		10/8 2021
2.	<u>Fetty Maretha, S.E., M.M.</u> Anggota		10/8 2021
3.	<u>Dra. Yusleli Herawati, M.M.</u> Anggota		9/8 2021
4.	<u>Dr. Hadi Jauhari, S.E., M.Si.</u> Anggota		10/8 2021

## **MOTTO DAN PERSEMBAHAN**

“Bagaimana bisa kamu takut miskin, sedangkan kamu memiliki  
Tuhan yang Maha Kaya”

Penulis Persembahkan Kepada:

- ❖ Orang Tua dan Keluarga
- ❖ Dosen Pembimbing
- ❖ Seluruh Dosen Jurusan  
Administrasi Bisnis
- ❖ Seluruh Karyawan di Dinas  
Lingkungan Hidup dan  
Pertanahan Provinsi Sumatera  
Selatan
- ❖ Rekan-Rekan Seperjuangan  
Kelas NF Tahun 2018
- ❖ Dan Almamater Tercinta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, hidayah dan inayah-NYA yang telah memberikan banyak kesempatan, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul **“Sistem Penyimpanan Arsip pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3 di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan”** tepat pada waktunya. Laporan Akhir ini disusun untuk memenuhi syarat menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma III pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penulis melakukan penelitian terkait mata kuliah Manajemen Kearsipan yang dilaksanakan pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3 di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan yang membahas mengenai sistem penyimpanan arsip. Laporan ini terdiri dari lima bab, bab pertama berisikan pendahuluan, bab kedua berisikan tentang tinjauan pustaka, bab ketiga berisikan mengenai keadaan umum perusahaan, bab empat berisikan mengenai hasil dan pembahasan, sementara bab lima berisikan kesimpulan dan saran.

Selanjutnya, Penulis menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan Laporan akhir ini masih banyak terdapat kekurangan baik dari segi penulisan maupun materinya. Hal ini dikarenakan keterbatasan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun dari segenap pihak sangat penulis butuhkan demi mendukung kesempurnaan Laporan Akhir ini. Akhir kata, penulis ucapkan terima kasih atas bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Penulis berharap semoga Laporan akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca maupun seluruh pihak serta dapat menjadi referensi bagi penelitian yang relavan di masa yang akan datang.

Palembang, Juli 2021

Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Pada kesempatan ini penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Selama proses penulisan terdapat beberapa masalah yang penulis hadapi, khususnya mengenai keterbatasan pengetahuan tentang materi yang diangkat dalam laporan ini. Untuk mengatasi berbagai masalah penulis terus berdoa, serta mendapat bantuan dari berbagai pihak sehingga penulisan Laporan Akhir ini dapat terselesaikan. Maka pada kesempatan ini dengan penuh kegembiraan dan rasa syukur serta dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, S.E., M.M., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., M.M., selaku Koordinator Program Studi Jurusan Administrasi Bisnis sekaligus dosen pembimbing I yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
5. Ibu Ummasyroh, S.E., M.Ed.M., selaku dosen pembimbing II yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Seluruh dosen dan karyawan pengajar Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya yang telah memberikan bekal ilmu dan bimbingan kepada penulis.
7. Bapak Drs. H. Edward Candra, M.H., selaku Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan.
8. Bapak Slamet Muhajir, S.Sos., selaku Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang telah memberikan izin untuk melaksanakan penelitian di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan.

9. Bapak Dr. Aries Syafrizal, S.T., M.T., selaku Kepala Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah B3 dan Limbah B3 di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan.
10. Seluruh pegawai di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan yang sangat baik kepada penulis saat melakukan penelitian.
11. Orang Tua dan keluarga besar yang telah memberikan doa, partisipasi serta dukungan materi dan moril yang tidak akan pernah penulis gantikan dengan apapun.
12. Rekan sesama mahasiswa Politeknik Negeri Sriwijaya khususnya Gistra, Achyar, Satria dan Jodi beserta teman-teman di kelas 6 NF Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberi semangat serta dukungan kepada penulis.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam menyusun Laporan Akhir ini hingga selesai. Semoga segala bantuan yang telah diberikan mendapatkan limpahan balasan pahala dari Allah SWT. Serta semoga laporan ini dapat memberikan manfaat kepada semua pihak.

Palembang, Juli 2021

Penulis



## **ABSTRAK**

Penulisan Laporan Akhir ini bertujuan untuk mengetahui bagaimanakah Sistem Penyimpanan Arsip pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3 di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan. Penulis mendapatkan data melalui metode observasi, wawancara, dan studi pustaka. Dari metode tersebut penulis dapat mengetahui bahwa sistem yang digunakan pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3 adalah menggunakan sistem kronologis dan subjek. Namun sistem tersebut belum memberikan hasil yang maksimal dalam proses penemuan kembali arsip dengan cepat dan tepat. Data yang penulis peroleh dari observasi, wawancara, dan studi pustaka kemudian dianalisis dengan menggunakan metode analisis deskriptif. Masalah yang ditimbulkan adalah kurang baiknya sistem penyimpanan arsip pada bidang tersebut sehingga dalam penemuan kembali arsip menjadi lama. Sehingga saran yang penulis berikan adalah mengganti dengan sistem nomor, karena berdasarkan pedoman kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan adalah menggunakan sistem nomor agar dalam penemuan kembali arsip lebih efektif dan efisien serta mengikuti aturan yang berlaku.

**Kata Kunci:** Arsip, Sistem Penyimpanan Arsip.

## **ABSTRACT**

*The purpose of writing this Final Report is to find out how the Archive Storage System in the Fields of Pollution Control, Waste Management, B3 and LB3 at the Department of Environment and Land South Sumatra Province. The author obtains data through observation, interviews, and literature studies. From this method, the writer can find out that the system used in the Fields of Pollution Control, Waste Management, B3 and LB3 is using a chronological system and subject system. But the system has not provided maximum result in the process of recovering archive quickly and precisely. The data that the author obtained from observations, interviews and literature studies were then analyzed using descriptive analysis methods. The problem that arises is the lack of good archive storage system in this fields, so that the recovery of archives takes a long. So the suggestion that the author give is to replace it with a number system, because based on archival guidelines in the South Sumatra Provincial Government, it is better to use a number system so that archive searches are more effective and efficient and follow applicable rules.*

*Keywords: Archives, Archive Storage System.*

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>UCAPAN TERIMA KASIH</b> .....	vii
<b>ABSTRAK</b> .....	ix
<b>ABSTRACT</b> .....	x
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	4
1.4.1 Tujuan Penulisan.....	4
1.4.2 Manfaat Penulisan.....	5
1.5 Metode Penelitian.....	5
1.5.1 Lokasi Penelitian.....	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	5
1.5.3 Metode Pengumpulan Data.....	6
1.5.4 Teknik Analisis Data.....	7
1.6 Sistematika Penulisan.....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	11
2.1 Pengertian Arsip .....	11
2.2 Tujuan Kearsipan.....	12

2.3	Fungsi Arsip .....	12
2.4	Macam-Macam Sistem Penyimpanan Arsip.....	13
2.5	Peralatan dan Perlengkapan Arsip.....	13
	2.5.1 Kriteria Pemilihan Peralatan .....	13
	2.5.2 Peralatan Kearsipan.....	14
	2.5.3 Perlengkapan Kearsipan.....	14
2.6	Prosedur Pengurusan Surat Masuk dan Keluar .....	16
	2.6.1 Prosedur Pengurusan Surat Masuk .....	16
	2.6.2 Prosedur Pengurusan Surat Keluar .....	16
2.7	Faktor yang Menunjang Kemudahan Penyimpanan dan Penemuan Kembali Arsip .....	17
2.8	Penelitian Terdahulu .....	18
<b>BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>		<b>24</b>
3.1	Profil Singkat Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan.....	24
3.2	Logo Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan .....	25
3.3	Visi dan Misi Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan.....	26
3.4	Tata Nilai Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan.....	27
3.5	Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan.....	27
3.6	Tugas dan Fungsi Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan.....	28
3.7	Struktur Organisasi Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3 .....	29
3.8	Tugas dan Fungsi Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3 .....	30
3.9	Hasil Wawancara pada Bidang Pengendalian Pencemaran Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3 .....	32
3.10	Sistem Penyimpanan Arsip pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3.....	35

3.11	Prosedur Penyimpanan Surat Masuk dan Keluar Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3 .....	37
3.12	Prosedur Penemuan Kembali Arsip .....	40
3.13	Peralatan dan Perlengkapan Arsip yang digunakan pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3 .....	41
3.14	Uji Coba Penemuan Kembali Arsip .....	42
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>		<b>45</b>
4.1	Sistem Penyimpanan Arsip pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3 di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan .....	45
4.2	Peralatan dan Perlengkapan Arsip pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3 di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan .....	50
4.3	Upaya Perbaikan Sistem Penyimpanan Arsip pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3 dan LB3 di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan .....	51
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>		<b>59</b>
5.1	Kesimpulan.....	59
5.1	Saran.....	59
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>60</b>
<b>LAMPIRAN</b>		

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1	Waktu Penemuan Kembali Arsip Pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3, dan LB3 di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan .....2
Tabel 2.1	Penelitian Terdahulu .....18
Tabel 3.1	Hasil Wawancara Pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3, dan LB3 di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan .....32
Tabel 3.2	Uji Coba Penemuan Kembali Arsip Pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3, dan LB3 di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan .....43

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Logo Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan .....	25
Gambar 3.2 Struktur Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3, dan LB3.....	29
Gambar 3.3 Penyimpanan Arsip Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3, dan LB3 .....	36
Gambar 3.4 Prosedur Penyimpanan Surat Masuk.....	37
Gambar 3.5 Lembar Disposisi.....	38
Gambar 3.6 Prosedur Penyimpanan Surat Keluar.....	38
Gambar 3.7 Arsip didalam Map Ordner.....	39
Gambar 3.8 Prosedur Penemuan Kembali Arsip.....	40
Gambar 3.9 Peralatan dan Perlengkapan Arsip .....	42
Gambar 4.1 Contoh Mengindeks.....	47
Gambar 4.2 Contoh Penyortiran.....	49
Gambar 4.3 Contoh Menempatkan Arsip.....	50
Gambar 4.4 Contoh <i>Filing Cabinet</i> .....	52
Gambar 4.5 Contoh <i>Guide</i> .....	53
Gambar 4.6 Contoh Folder .....	53
Gambar 4.7 Contoh Rak Penyortir .....	53
Gambar 4.8 Contoh Kartu Indeks.....	54
Gambar 4.9 Contoh Laci Kartu Indeks .....	54

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Surat Permohonan Pengambilan Data
Lampiran 2	Surat Izin Pengambilan Data
Lampiran 3	Surat Balasan Pengambilan Data
Lampiran 4	Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
Lampiran 5	Lembar Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
Lampiran 6	Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
Lampiran 7	Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
Lampiran 8	Lembar Persetujuan Proposal Laporan Akhir
Lampiran 8	Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
Lampiran 9	Lembar Wawancara Sistem Penyimpanan Arsip Pada Bidang Pengendalian Pencemaran, Pengelolaan Sampah, B3, dan LB3 di Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan
Lampiran 10	Lembar Revisi Laporan Akhir
Lampiran 11	Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir
Lampiran 12	Lembar Kunjungan Mahasiswa
Lampiran 13	Struktur Organisasi Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan Provinsi Sumatera Selatan