

Hal : Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 03 Maret 2014

Yth. Pembantu Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan:

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putri Fitriyani
 NIM : 061130600472
 Semester : VI/KA
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
 Mata Kuliah yang diambil : Hubungan Masyarakat (HUMAS)

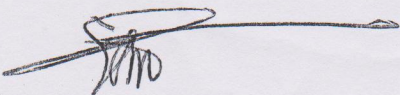
Mohon kepada bapak agar dapat membuat surat pengantar pengambilan data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat kami melakukan penelitian. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi : PT SBA Wood Industry (Sinarmas Forestry)
 Nama Jabatan : Manajer Personalia
 Alamat : Jln. R. Sukamto
 Ruko PTC Mall Blok B1 No. 62-63 Palembang

Besar harapan kami agar bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,

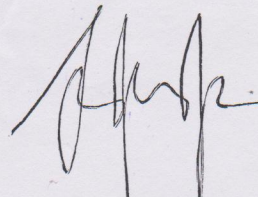
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,



Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.

NIP 197208182003121002

Hormat saya,



Putri Fitriyani

NIM 061130600472



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : <http://www.polsri.ac.id>, e-mail : info@polsri.ac.id

Nomor : 1643/PL6.3.1/AK/2014

3 Maret 2014

Hal : Izin Pengambilan Data

**Yth. Manager Personalia
PT. SBA Wood Industry (Sinarmas Forestry)
Jalan R. Sukanto Ruko PTC Mall Blok B1 No. 62-63
Palembang**

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Saudara dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NIM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Putri Fitriyani	0611 3060 0472	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

**Paan Direktur
& Pembantu Direktur I,**

H. Firdaus, S.T., M.T.
NIP 196305151989031002

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

No.

Responden.....

KUESIONER



Responden yth,

Saya adalah mahasiswi dari Politeknik Negeri Sriwijaya yang sedang mengadakan penelitian mengenai **Kegiatan *Internal Public Relations* PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries Palembang dalam Menciptakan Hubungan yang Harmonis antar Karyawan.** Demi tercapainya hasil yang di inginkan, saya sangat mengharapkan bapak/ibu dapat mengisi daftar pertanyaan ini secara lengkap dan benar. Semua informasi yang diterima bersifat rahasia dan hanya akan digunakan untuk kepentingan penelitian semata.

IDENTITAS RESPONDEN

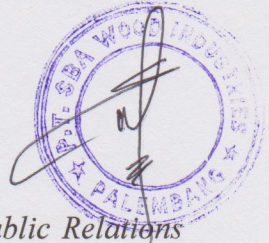
1. Nama :
2. Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
3. Umur :
4. Unit Kerja :

Isilah kuesioner dibawah ini dan berilah tanda (√) jika pertanyaan sesuai dengan jawaban anda.

No	Pertanyaan	Jawaban	
		Ya	Tidak
1.	Apakah menurut Anda kegiatan <i>internal public relations</i> PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries sudah berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang ada?		
2.	Apakah menurut Anda <i>internal public relations</i> sudah dapat berkomunikasi dengan baik dengan para karyawan PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries?		
3.	Apakah pada PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries memiliki bagian/orang yang khusus menangani masalah internal? (Mengenai fasilitas, gaji, tugas dan lain-lainya)		
4.	Apakah pada PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries memberikan kesempatan kepada karyawan untuk menyampaikan keluhannya apabila karyawan merasa ada hal-hal yang menghambat aktivitasnya?		

5.	Apakah kegiatan <i>internal public relations</i> dalam menyusun laporan diperusahaan saudara sudah berjalan dengan jadwal?		
6.	Apakah ditempat Anda bekerja sudah ada papan pengumuman?		
7.	Apakah ditempat Anda bekerja sudah berjalan dengan optimal?		
8.	Apakah ditempat Anda bekerja sudah ada bulletin?		
9.	Apakah ditempat Anda bekerja sudah ada kotak saran?		
10.	Apakah di kantor Anda sering dilakukan pertemuan berkala atau rapat antar staff dan karyawan, Untuk menjalin hubungan komunikasi yang harmonis?		
11.	Apakah <i>internal public relations</i> menyiapkan memo untuk pimpinan agar memudahkan pimpinan memberitahukan masalah, tugas/perintah?		
12.	Menurut Anda apakah pengumuman memo pada perusahaan saudara telah berjalan dengan optimal?		
13.	Apakah perusahaan pernah melakukan darmawisata atau tour sebagai hiburan untuk menghilangkan kejenuhan karyawan selama bekerja?		
14.	Apakah perlu kegiatan <i>internal public relations</i> PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries diperbaiki agar dapat melancarkan komunikasi antar karyawan?		

WAWANCARA



1. Apa saja kegiatan yang dilakukan Internal Public Relation?
2. Apakah menurut anda kegiatan yang dilakukan *Internal Public Relations* sudah berjalan dengan jadwal yang telah ditetapkan?
3. Apakah kegiatann humas yang sering dilakukan dalam menjalin hubungan komunikasi yang baik antar karyawan?
4. Apakah pelaksanaan komunikasi yang dilakukan oleh Internal Public Relations pada perusahaan anda sudah berjalan dengan optimal?
5. Apakah pelaksanaan komunikasi yang dilakukan oleh Internal Public Relations pada perusahaan anda sudah berjalan dengan optimal?
6. Apakah ada hambatan-hambatan yang sering dihadapi oleh pihak internal dalam menjalani kegiatannya?
7. Bagaimana cara pihak internal mengatasi hambatan tersebut?

	<p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id</p>	 
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertandatangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Putri Fitriyani
NIM : 0611 3060 0472
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Ummasyroh, SE.,M.Ed.M
NIP : 196106051989032002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

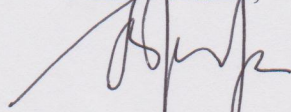
Pada hari ini Jum'at Tanggal 07 Maret 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin pukul 13.30 WIB s/d selesai bertempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

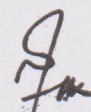
Palembang, 07 Maret 2014

Pihak Pertama,



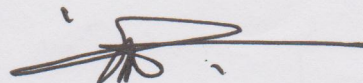
Putri Fitriyani
NIM 0611 3060 0472

Pihak Kedua,



Ummasyroh, SE.,M.Ed.M
NIP 196106051989032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan



Hendra Sastrawinata, SE., M.M.
NIP 197208182003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JalanSrijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertandatangan di bawah ini,

PihakPertama

Nama : Putri Fitriyani
NIM : 0611 3060 0472
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

PihakKedua

Nama : A.Jalaluddin Sayuti, SE.,MHumRes
NIP : 196008061989101001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini Kamis Tanggal 13 Februari 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin pukul 15.00 WIB s/d selesai bertempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Putri Fitriyani
NIM 0611 3060 0472

Palembang, 13 Februari 2014

Pihak Kedua,

A.Jalaluddin Sayuti, SE.,MHumRes
NIP 196008061989101001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Hendra Sastrawinata, SE., M.M.
NIP 197208182003121002




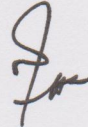
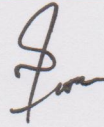
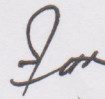
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar: 1

Nama : Putri Fitriyani
 NIM : 0611 3060 0472
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Kegiatan *Internal Public Relation* PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries Palembang dalam Menciptakan Hubungan yang Harmonis antar Karyawan
 Pembimbing I : Ummasyroh, SE.,M.Ed.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	12/03/14	Pengajuan judul	
2.	19/03/14	lengkapi dengan data pendukung	
3.	07/04/14	Perbaiki proposal	
4.	08/04/14	Acc proposal, siapkan bab I	
5.	21/04/14	perbaiki bab I dan bab II	
6.	28/04/14	Perbaiki bab II	
7.	19/04/14	Perbaiki bab III	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	02/06-14	Perbaiki bab I dan II siapkan bab IV	
9.	23/06/14	Perbaiki bab I, II, III dan IV	
10.	26/06/14	Perbaiki bab V, siapkan kelengkapan LA.	
11.	30/06'14	Acc Laporan Akhir	
12.			

Palembang, Juni 2014

Ketua Jurusan/KPS,

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002**Catatan:**

*) Melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam pedoman laporan akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



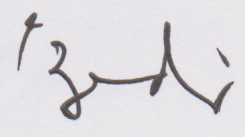
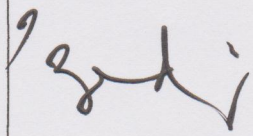
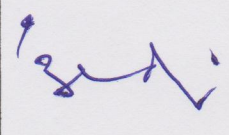
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
 JalanSrijaya Negara, Palembang 30139
 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar: 1

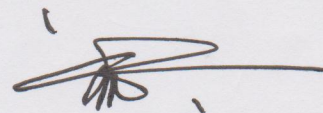
Nama : Putri Fitriyani
 NIM : 0611 3060 0472
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Kegiatan *Internal Public Relation* PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries Palembang dalam Menciptakan Hubungan yang Harmonis antar Karyawan
 Pembimbing I : A.Jalaluddin Sayuti, SE.,MHumRes

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	21/2/2014	Konsultasi Judul.	
2.	19/3/2014	Judul dirubah menjadi "kegiatan Internal Public Relations PT SBA Wood Industries cab Palembang menjadin hub yang harmonis antar karyawan.	
3.	7/4/2014	Penentuan metode logi pengumpulan data dan Cara analisis	
4.	21/4/2014	Kuesioner perlu di lengkapi : (1) misal Peneliti, tujuan dan cara menjawab, foto tulis proposal ok dan Bab I, Bab II	
5.	28/4/2014	Bab III Perbaiki redaksi sejarah Perusahaan, lengkapi pengantar ke responden.	
6.	2/6/2014	Bab III perlu penyempurnaan tampilan hasil wawancara (tabelnya)	
7.	20/6/2014	Acc bab III dan lanjutkan ke bab IV dan bab V	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	24/6/2014	Bab V harus membahas kesimpulan dan pembahasan, saranya sesuaikan dengan kesimpulan, Bab IV ok.	
9.	25/6/2014	Acc bab V dan siapkan abstract, kelengkapan lainnya.	
10.	30/6/2014	Acc Abstrak & semua kelengkapan Ak ujian	
11.			
12.			

Palembang,

Ketua Jurusan/KPS,



Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002

Catatan:

*) Melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam pedoman laporan akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

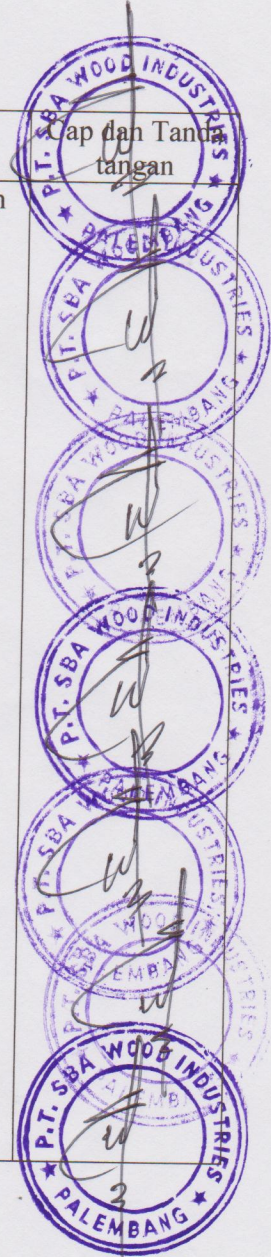
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Putri Fitriyani
NIM : 0611 3060 0472
Mata Kuliah : HUMAS
Pembimbing I : A.Jalaluddin Sayuti, SE.,MHumRes
Pembimbing II : Ummasyroh, SE.,M.Ed.M

No.	Waktu Kunjungan			Keterangan Tugas (Data yang diambil)
	Tanggal	Mulai	Selesai	
1.	10 Feb 2014	13.00	14.000	Izin konfirmasi untuk penelitian
2.	12 Maret 2014	14.00	15.00	Pengajuan surat penelitian dan pengambilan data serta konfirmasi izin penelitian
3.	26 Maret 2014	14.00	15.00	Pengambilan data untuk penelitian
4.	14 April 2014	13.00	14.30	Wawancara dengan Kepala Sumber Daya Manusia PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries
5.	23 April 2014	13.35	15.00	Penyembaran kuesioner dengan Karyawan PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries
6.	14 Mei 2014	13.00	15.35	Pengajuan struktur organisasi, hasil kuisisioner, hasil wawancara, data mentah dari perusahaan, hasil perhitungan hasil kuisisioner
7	26 Juni 2014	15.35	16.00	Ucapan terima kasih kepada PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries Palembang



Pembimbing I

A.Jalaluddin Sayuti, SE.,MHumRes
NIP 196008061989101001

Pembimbing II

Ummasyroh, SE.,M.Ed.M
NIP 196106051989032002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

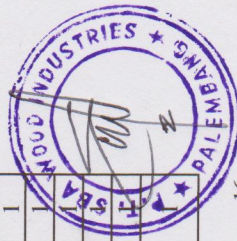
Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002

Hasil Penyebaran Kuesioner, 2014
Mengenai Kegiatan Internal Public Relations PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries Palembang
dalam Menciptakan Hubungan yang Harmonis antar Karyawan

Butir Soal

No	Nama	Unit Kerja	Jenis Kelamin	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Iwan	Public Relations	Laki-laki	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
2	Endang Setiadi	Public Relations	Laki-laki	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
3	Citra Anggaraini	Public Relations	Perempuan	0	0	0	1	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1
4	Erlina	General Affair	Perempuan	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1
5	Kiki Rohman	General Affair	Perempuan	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
6	Dwi Cantika	General Affair	Perempuan	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1
7	Dwi Oktarina	Staff License	Perempuan	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1
8	Tita Rustam	Staff License	Perempuan	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
9	Didi Subhan	Staff License	Laki-laki	1	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
10	Mujibubrahman	Community	Laki-laki	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1
11	Ari Prihansyah	Community	Laki-laki	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
12	Otong Syamsuri	Community	Laki-laki	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	0	1
13	Ihan Panca N	Community	Laki-laki	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1
14	Selamat Riyadi	Unit CSR	Laki-laki	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
15	Laila Sari	Unit CSR	Perempuan	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1
16	Budiyono	Unit CSR	Laki-laki	0	1	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1
17	Paryani	Unit CSR	Perempuan	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	1
18	Dian	Unit Forest Region	Perempuan	1	0	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
19	Syafe'i	Unit Forest Region	Laki-laki	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
20	Samsul Wicaksono	Unit Forest Region	Laki-laki	1	0	0	0	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0

Frekuensi	Ya	10	12	0	2	0	20	18	5	0	14	3	0	0	16
	Tidak	10	8	20	18	20	0	2	15	20	6	17	20	20	4
Persentase	Ya	50.0%	60.0%	0.0%	10.0%	0.0%	100.0%	90.0%	25.0%	0.0%	70.0%	15.0%	0.0%	0.0%	80.0%
	Tidak	50.0%	40.0%	100.0%	90.0%	100.0%	0.0%	10.0%	75.0%	100.0%	30.0%	85.0%	100.0%	100.0%	20.0%





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

JalanSrijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

**REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Putri Fitriyani

NIM : 061130600472

Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

Judul Laporan Akhir : Kegiatan *Internal Public Relation* PT Sebangun Bumi
Andalas Wood Industries Palembang dalam Menciptakan
Hubungan yang Harmonis antar Karyawan

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Akhir (LA)
pada Tahun Akademik 2014.

Palembang, 26 Juni 2014

Pembimbing I,

A.Jalaluddin Sayuti, SE.,MHumRes
NIP 196008061989101001

Pembimbing II,

Ummasyroh, SE.,M.Ed.M
NIP 196106051989032002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)

Ruang : 6
 Dosen Penguji : A. Jalaluddin Sayuti
 Nama Mahasiswa : Putri Fitriyani
 NIM : 0472
 Jurusan/Program Studi : AB
 Judul Laporan Akhir :

No	Uraian Revisi	Paraf
-	Pada menambuhkan informasi singkat tentang isi LA pada kata pengantar	f1
-	Daftar Pustaka - sesuai	f1
-	Tujuan Penelitian ke 1 benar	f1
-	Jelaskan Date premer ?	

Palembang, 15/ Juli / 2014
 Dosen Penguji,

A. Jalaluddin Sayuti
 (A. Jalaluddin Sayuti)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR

Mahasiswa berikut,

Nama :

Putri Fitriyani

NIM :

0611 3060 0472

Jurusan/Program Studi :

Administrasi Bisnis

Judul Laporan Akhir :

Kegiatan Internal Public Relations PT Sebangun Bumi Andalas Wood Industries Palembang dalam Menetapkan Hubungan yang Harmonis Antar Pargawan.

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada hari tanggal bulan tahun Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

No.	Komentar	Nama Dosen Penguji *)	Tanggal	Tanda Tangan
	Perbaikan sudah dilaksanakan sesuai ketentuan Revisi	Jelaluddin	16/7	Jelaluddin

Palembang,

Ketua Penguji **),

Jelaluddin
(.....)

NIP

Catatan:

- *) Dosen penguji yang memberikan revisi saat ujian laporan akhir.
- ***) Dosen penguji yang ditugaskan sebagai Ketua Penguji saat ujian LA. Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.