

Hal : Permohonan Surat Pengantar  
Pengambilan Data

Palembang, 25 Februari 2014

Yth. Pembantu Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian perusahaan guna melaksana akan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan:

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dina Rohmawati  
NIM : 0611 3060 0462  
Semester : VI (enam) Kelas 6 NA  
Jurusan/ Program Studi : Administrasi Bisnis/ Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah yang diambil : Sumber Daya Manusia

Memohon kepada Bapak agar dapat membuat surat pengantar pengambilan data yang ditunjukkan kepada perusahaan/instansi tempat kami melakukan penelitian. Adapun surat pengantar tersebut ditunjukkan kepada:

Nama Instansi : PT Dayamitra Telekomunikasi (Mitratel)  
Cabang Palembang  
Nama Jabatan : GM Mitratel RO Sumbagsel  
Alamat : Jln. Jendral Sudirman No. 459 Palembang

Besar harapan kami agar bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,



Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.  
NIP 19720818003121002

Hormat saya,



Dina Rohmawati  
NIM 061130600462



## KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

### POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : <http://www.polsri.ac.id>, e-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)

Nomor : 3189/PL6.3.1/SP/2014

8 Mei 2014

Hal : Izin Pengambilan Data

Yth. GM

PT. Dayamitra Telekomunikasi (Mitratel)

RO Sumbagsel Palembang

Jalan Jenderal Sudirman No.459

Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Saudara dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NIM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Dina Roimawati	0611 3060 0462	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan





**Lembar Disposisi**

**SURAT DISPOSISI**

Surat dari :Kementerian Pendidikan  
dan Kebudayaan  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Diterima Tgl: 13 Mey 2014

No. Agenda :

Sifat :

No. Surat : 3189/PL6.3.1/SP/2014

Sangat segera    Segera    Rahasia

Tgl. Surat : 08 Mei 2014

Perihal : Izin Pengambilan Data

Diteruskan kepada Sdr. :

Agar lakukan :

*Gff* .....  
.....  
.....

Tanggapan dan Saran

Proses lebih lanjut

Koordinasi/konfirmasikan

.....  
.....

Disposisi :

.....

**Rady Muharady P.U**  
GM ROO Sumbagsel

Disposisi Unit Terkait :

.....  
.....

---

14 Mei 2014

Nomor : C.DMT [...] /RC0/RO SUMBAGSEL/V/2014  
Sifat : Biasa  
Hal : Izin Pengambilan Data

Yth.  
Sdr. Pembantu Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar  
Palembang

1. Menunjuk surat Saudara No.3189/PL6.3.1/SP/2014 tanggal 8 Mei 2014 tentang Izin Pengambilan Data, oleh Mahasiswi Saudara pada prinsipnya dapat kami setujui.
2. Adapun data yang dapat kami berikan sesuai dengan kewenangan dan bersifat umum.
3. Demikian, surat persetujuan ini untuk dapat dipergunakan sebaik-baiknya

GM RO SUMBAGSEL

Rady Muharady P.U.  
NIK. 660239



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139  
Telepon. (119) E. Email: [admniaga@polsriwijaya.co.id](mailto:admniaga@polsriwijaya.co.id)

**SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Dina Rohmawati  
NIM : 0611 3060 0462  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Munfaridi Zamhari, S.E., M.Si  
NIP : 196511251994031002  
Jurusan/Program studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 25 Februari 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi Kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada hari Rabu pukul 15.00 WIB. Bertempat pada ruang staff dosen Jurusan Administrasi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Dina Rohmawati  
NIM 061130600462

Palembang, 25 Februari 2014  
Pihak Kedua,

Munfaridi Zamhari, S.E., M.Si  
NIP 196511251994031002

Mengetahui,  
Ketua Jurusan,

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.  
NIP 197208182003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telepon. (119) E. Email: [admln@politekniksriwijaya.ac.id](mailto:admln@politekniksriwijaya.ac.id)

**SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Dina Rohmawati  
NIM : 0611 3060 0462  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Titi Andriyani, S.E., M.Si  
NIP : 197310192001122002  
Jurusan/Program studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini senin tanggal 25 february 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi Kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) Minggu
2. Pelaksanaan bimbingan pada hari Rabu pukul 15.00 WIB. Bertempat pada ruang Staff dosen Jurusan Administrasi Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Dina Rohmawati  
NIM 061130600462

Palembang, 25 Februari 2014

Pihak Kedua,

Titi Andriyani, S.E., M.Si.  
NIP 197310192001122002

Mengetahui,  
Ketqa Jurusan,

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.  
NIP 197208182003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : DINA ROHMAWATI  
NIM : 0611 3060 0462  
Jurusan/Program Studi : ADMINISTRASI BISMIS  
Judul Laporan Akhir : proses rekrutmen dan seleksi karyawan pada Ipt Daya mitra Telekomunikasi (Mitratel) Cabang Palembang.  
Pembimbing I/II \*1 : Mumparidi, SE., M. Si

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	27 / 2014 02	Pengajuan judul proposal LA	
2.	06 / 2014 03	Perbaikan judul dan rumusan Masalah proposal LA	
3.	27 / 2014 03	Revisi latar Belakang proposal	
4.	03 / 2014 04	Perbaikan-revisi perumusan masalah & metode pengumpulan data	
5.	10 / 4 14	Doc prog lanjut Bab I	
6.	20 / 4 14	Doc Bab I & II	
7.	21 / 5 14	Penyusunan organisasi yg bertanggung jawab terhadap rekrutmen, dan lead karyawan.	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	5/6/14.	tee bab III, Caput bab IV & V	Ug.
9.	12/6/14.	Perbaikan bab IV	Ug.
10.	19/6/14.	tee bab IV, lanjut bab V	Ug.
11.	25/6/14.	tee bab V, single draft Usp.	Ug.
12.	26/6/14	Selamat ujian.	Ug.

Palembang, ..... Juni 2014 .....

Ketua Jurusan/KPS,



Hendra Sasrowinata, S.E., M.M.  
NIP. 197108182003121002

Catatan:

\*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id






LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Dina Rohmawati  
 NIM : 0611 3060 0462  
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis  
 Judul Laporan Akhir : Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan Pada PT Dayamitra Telekomunikasi (CMITratel) Cabang Palembang  
 Pembimbing I/II \* : Titi Andriyani, S.E., M.Si.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	11 Maret 2014	Perbaiki Proposal	
2.	19 Maret 2014	Perbaiki Proposal	
3.	26 Maret 2014	Perbaiki Proposal	
4.	10 April 2014	Perbaiki Proposal	
5.	23 April 2014	Acc Proposal Lanjut 1 s.d 3	
6.	22 Mei 2014	Perbaiki Bab I s.d 3 Masukan Bab II dan V	
7.	4 Juni 2014	Perbaiki Bab III, IV dan V	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	16 Juni 2014	Perbaiki Bab III, IV, V	
9.	26 Juni 2014	Perbaiki Bab III, IV, V	
10.	27 Juni 2014	Acc LA	
11.			
12.			

Palembang, ..... Juni 2014 .....

Ketua Jurusan/KPS,



Hendra Satriawinata, S.E., M.M  
NIP. 19720818200312002

Catatan:

\*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telepon. (119) E. Email: [adminiaga@psisriwijaya.co.id](mailto:adminiaga@psisriwijaya.co.id)

KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Dina Rohmawati  
NIM : 0611 3060 0462  
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia  
Pembimbing I : Munfaridi Zamhari, S.E., M.Si.  
Pembimbing II : Titi Andriyani, S.E., M.Si.

No.	Waktu Kunjungan			Keterangan Tugas (Data yang diambil)	Cap dan Tanda tangan
	Tanggal	Mulai	Selesai		
1.	28 Febuari 2014	13.30	14.30	Minta izin ke perusahaan MITRATEL	
2.	11 Maret 2014	14.00	15.00	Mengambil data Sejarah Perusahaan	
3.	17 Maret 2014	14.30	15.30	Meminta data Rekrutmen dan seleksi karyawan	
4.	27 Maret 2014	14.00	15.00	Pengambilan data Sekunder (Stuktur Organisasi, Tugas, dll)	
5.	02 April 2014	14.00	15.00	Wawancara Dengan Bagian Officer General Support dan Karyawan	
6.	15 April 2014	14.00	15.30	Penyebaran Kuesioner Data Pendukung	
7.	28 April 2014	15.00	16.00	Pengambilan Kuesioner	

Pembimbing I

Munfaridi Zamhari, S.E., M.Si.  
NIP 196511251994031002

Palembang, Juli 2014  
Pembimbing II

Titi Andriyani, S.E., M.Si.  
NIP 197310192001122002

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.  
NIP 197208182003121002

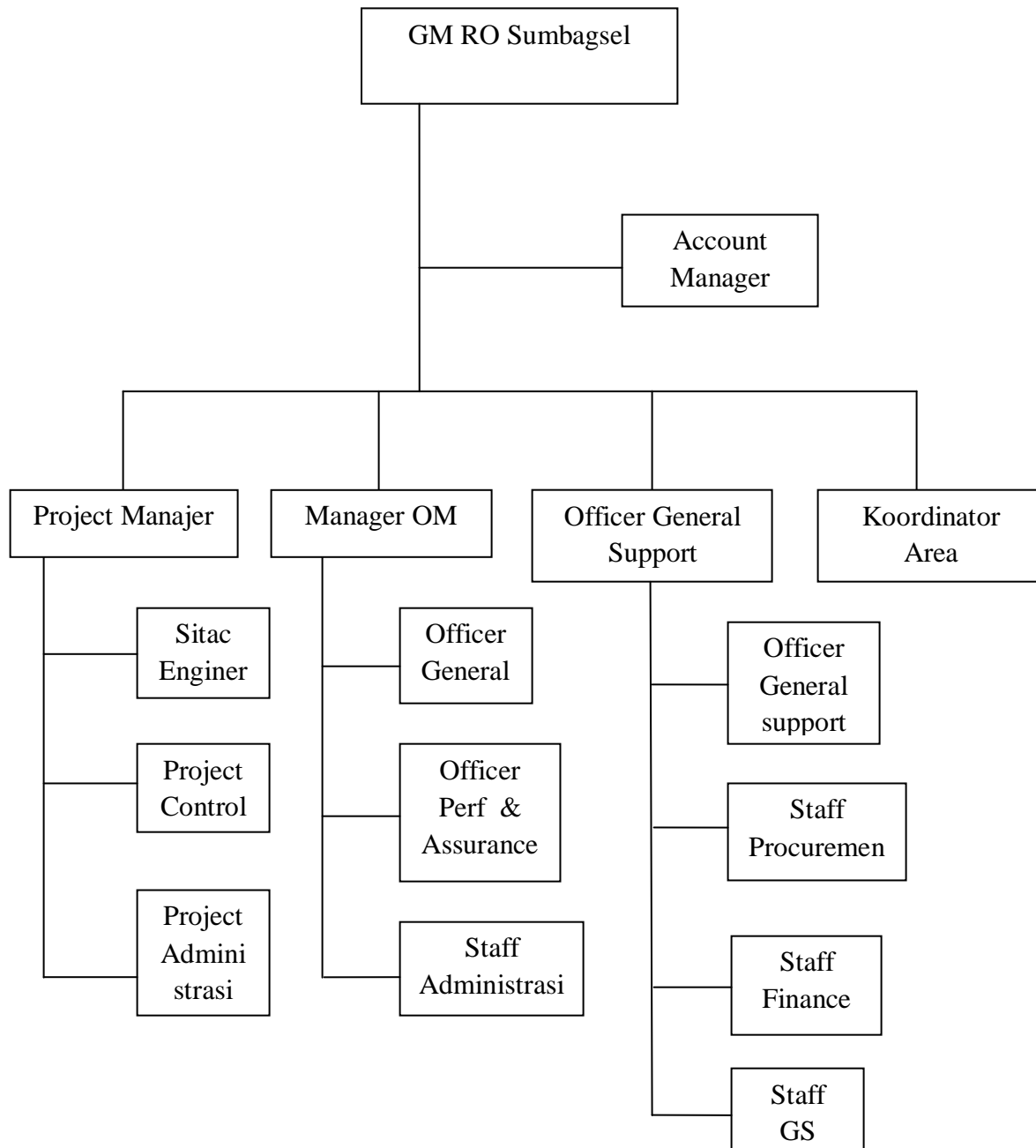
**Daftar Pertanyaan Wawancara Dengan Karyawan dan Officer General Manajer PT  
Dayamitra Telekomunikasi (MItratel) Cabang Palembang**

<b>No</b>	<b>Pertanyaan</b>	<b>Tanggapan</b>
1	Darimana saudara mengetahui lowongan pekerjaan ini?	
2	Apakah Saudara melalui proses seleksi karyawan sebelum diterima di perusahaan ini?	
3	Apa saja tes-tes penerimaan karyawan di perusahaan ini?	
4	Apakah terdapat tes Psikologi dan tes kesehatan?	
5	Apakah proses seleksi di perusahaan ini sudah baik?	
6	Apakah sebelum Saudara bekerja adanya perjanjian kerja yang mengikat antara Saudara dan perusahaan lain?	
7	Apakah latar belakang pendidikan Saudara sesuai dengan bidang pekerjaan yang Saudara lakukan?	
8	Apakah latar belakang pendidikan Saudara sesuai dengan bidang pekerjaan yang Saudara lakukan?	
9	Apakah proses rekrutmen di perusahaan ini cukup jelas?	
10	Apakah menurut Saudara metode rekrutmen yang diterapkan oleh perusahaan sudah berjalan dengan efektif	

**DAFTAR KARYAWAN PT DAYAMITRA TELEKOMUNIKASI  
REGIONAL OFFICE OPERATION SUMBAGSEL**

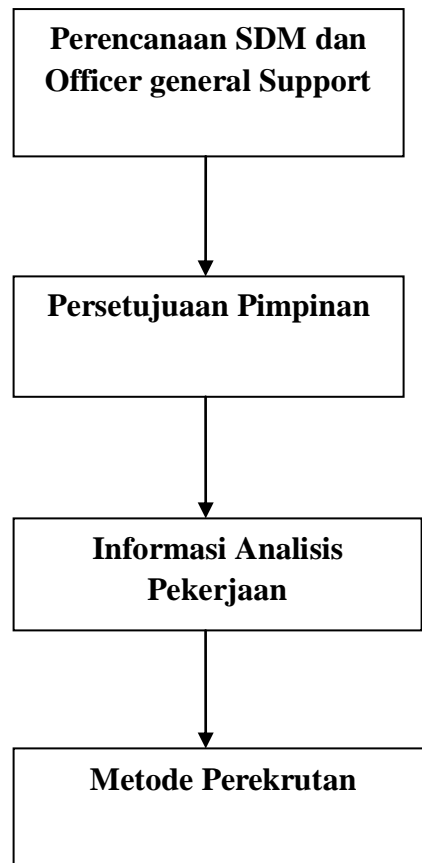
No.	NIK	N a m a	Bagian/Unit	Posisi Jabatan
1	660239	Rady Muharady PU	RO	General Manager
2	760348	Tina Kartina	AM	AM
3	730095	Fajar Budi Ismanto	Project/ Pembangunan	Project Manager
4	760098	Pri Handani	Project/ Pembangunan	Project Control
5	810313	Kamelia Aprianti	Project/ Pembangunan	Staff Administrasi
6	04-1110027	Revita	Project/ Pembangunan	Staff Administrasi
7	04-1111030	Laura Riyanti Suhendra	Project/ Pembangunan	Project Control
8	04-1112033	Bambang Purnomo	Project/ Pembangunan	Koordinator Area
9	04-1201043	Ainal Ikram	Project/ Pembangunan	Sitac Engineer
10	04-1202049	Dian Purnama	Project/ Pembangunan	Koordinator Area
11	04-1202062	Tomy Nurtansyah	Project/ Pembangunan	Koordinator Area
12	04-1203054	Juwita Kartika Seri	Project/ Pembangunan	Pembangunan
13	04-1204058	Abdul Rahman Adi Putra	Project/ Pembangunan	Koordinator Area
14	04-1302080	Meliza Yuantara	Project/ Pembangunan	Pembangunan
15	04-1303082	Adji Prawira Negara	Project/ Pembangunan	Staff Administrasi
16	720072	All Imran	OM	Officer OM
17	790246	Jalil	OM	Officer Perf & Assurance
18	04-1102064	Janul Amri	OM	Koordinator Area
19	04-1104063	Oktady Maik	OM	Staff Support IT
20	04-1206061	Yunia Hedlira	OM	Staff Administrasi
21	04-1211076	Rizka Teni Yrma	OM	Staff Administrasi
22	04-1303081	Andrianda Utama	OM	Koordinator Area
23	04-1306086	Sogimin	OM	Staff
24	04-1312089	M. Zulfahmi Pratama	OM	Koordinator Area
25	04-1401090	Mukmin Jaya	OM	Koordinator Area
26	620142	Kiagus Umaruddin	GS	Officer GS
27	04-1109024	Deni Ariska	GS	Staff
28	04-1304083	Dwi Jayadi	GS	Staff

**Bagan Struktur Organisasi Pada PT Dayamitra Telekomunikasi (Mitratel) Cabang Palembang**



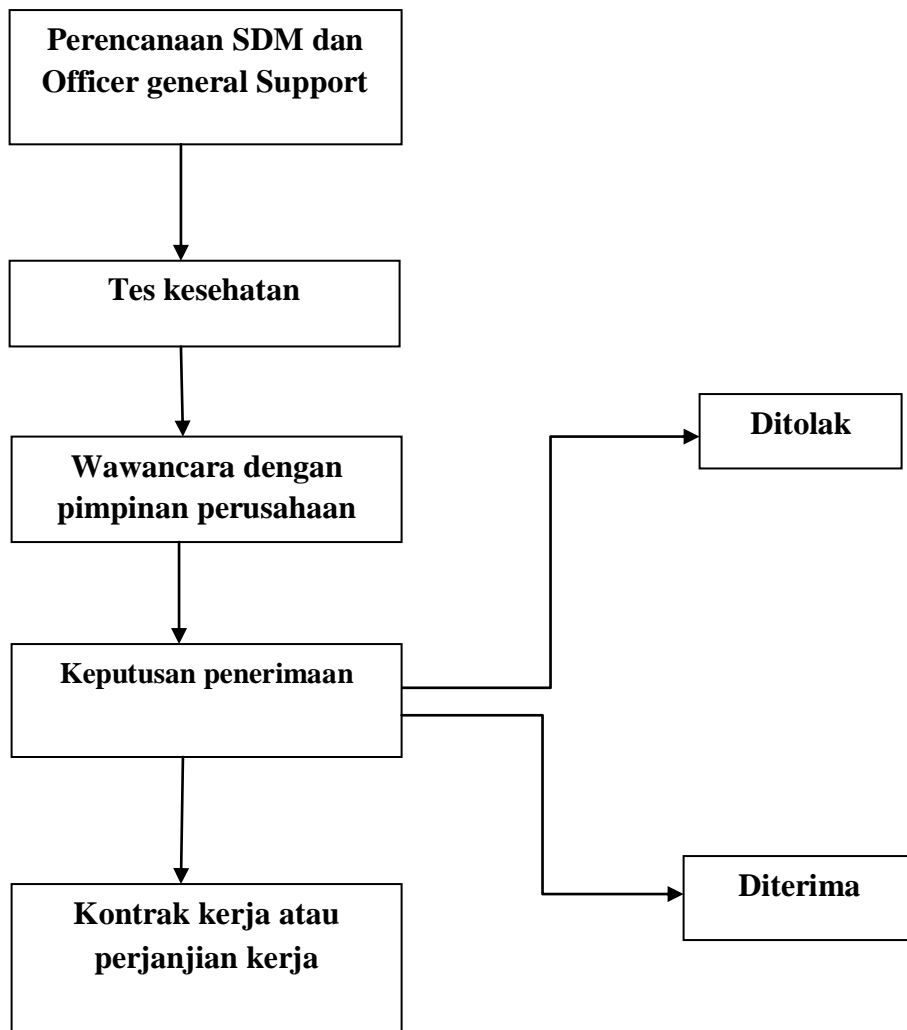
*(Sumber: PT Dayamitra Telekomunikasi Cabang Palembang, 2014)*

**Gambar Proses Penerimaan Karyawan pada PT Dayamitra Telekomunikasi (Mitratel)  
Cabang Palembang**



*(Sumber: PT Dayamitra Telekomunikasi Cabang Palembang, 2014)*

**Gambar Proses Seleksi Karyawan pada PT Dayamitra Telekomunikasi (Mitratel) Cabang Palembang**



*(Sumber: PT Dayamitra Telekomunikasi Cabang Palembang, 2014)*



## KUESIONER

### PROSES REKRUTMEN DAN SELEKSI KARYAWAN PADA PT DAYAMITRA TELEKOMUNIKASI (MITRATEL) CABANG PALEMBANG

#### 1. Identitas Responden

Pendidikan : a. STM b. SMA c. SMK d. Akademi/ DIII e. S1

Lama Bekerja : a. 2 Tahun b. 3-5 Tahun c. >5 tahun

#### 11. Petunjuk Pengisian Kuesioner

Kuesioner di bawah ini memuat sejumlah pertanyaan. Silahkan Anda memberikan tanda (  $\surd$  ) pada kotak jawaban yang anda pilih yang menunjukkan seberapa besar tingkat persetujuan atau ketidaksetujuan Anda terhadap tersebut.

#### Keterangan:

1. Ya
2. Tidak

#### KUESIONER REKRUTMEN

No	Pertanyaan	Ya	Tidak
1	Apakah proses rekrutmen di perusahaan ini cukup jelas ?		
2	Apakah menurut Saudara apakah metode rekrutmen yang diterapkan oleh perusahaan sudah berjalan dengan efektif?		
3	Apakah perusahaan menggunakan saran teknologi informasi dan komunikasi yang baik dalam metode perekrutan?		
4	Apakah media yang digunakan pada saat		

	rekrutmen berlangsung sangat memadai?		
<b>5</b>	Apakah perusahaan merekrut karyawan melalui sumber internal berasal dari perusahaan itu sendiri?		
<b>6</b>	Apakah spesifikasi pekerjaan yang di tetapkan perusahaan ini cukup jelas?		
<b>7</b>	Apakah pewawancara dapat memahami persyaratan jabatan yang dibutuhkan?		
<b>8</b>	Apakah latar belakang pendidikan Saudara sesuai dengan bidang pekerjaan yang Saudara lakukan?		
<b>9</b>	Apakah saudara mengalami kesulitan dalam melaksanakan tugas setelah ditempatkan?		
<b>10</b>	Apakah sebelum Saudara bekerja adanya perjanjian kerja yang mengikat antara Saudara dan perusahaan lain?		
<b>11</b>	Apakah sebelum bekerja diperusahaan ini apakah saudara pernah bekerja di perusahaan lain?		
<b>12</b>	Apakah Saudara melalui proses seleksi karyawan sebelum diterima di perusahaan ini?		

1. Darimana saudara mengetahui adanya lowongan kerja pada perusahaan ini?
  - a. Departemen Tenaga Kerja
  - b. Teman
  - c. Iklan
  - d. Keluarga

2. Sumber-sumber tenaga kerja apa saja yang digunakan perusahaan dalam penarikan karyawan?

- a. Eksternal Perusahaan
- b. Internal Perusahaan

Jika menggunakan sumber Eksternal perusahaan melalui apa?

- a. Lembaga pendidikan
- b. Departemen Tenaga Kerja
- c. Iklan Media Masa
- d. Lamaran yang sudah masuk dalam Perusahaan

Jika menggunakan sumber Internal Perusahaan melalui apa?

- a. Demosi Jabatan
- b. Promosi jabatan
- c. Transfer atau rotasi pekerjaan

3. Kesulitan apa saja yang saudara hadapi saat pertama kali bekerja di perusahaan ini?

- a. Latar belakang pendidikan yang tidak sesuai
- b. Pengalaman yang belum mencukupi
- c. Teknologi yang digunakan tidak mendukung

4. Apa pendidikan terakhir saudara pada waktu melamar kerja di perusahaan ini?

- a. STM
- b. SMA
- c. SMK
- d. D3
- e. S1

5. Pernahkah saudara mengalami kesalahan dalam menyelesaikan pekerjaan yang dikerjakan?

- a. Pernah
- b. Kadang-kadang
- c. Sering
- d. Tidak pernah

6. Jika dapat dihitung berapa kali saudara menghadapi kesalahan dalam satu bulan?

- a. Lebih dari tiga kali
  - b. Kurang lebih lima kali
  - c. Lebih dari lima kali
  - d. Kurang dari tiga kali
7. Jika pekerjaan Saudara menemui kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan, apa yang Saudara lakukan?
- a. Menunggu intruksi
  - b. Menanyakan kepada teman
  - c. Menyelesaikan sendiri
8. Metode apa yang digunakan dalam penarikan karyawan?
- a. Metode tertutup
  - b. Metode Terbuka
  - c. Kombinasi

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> <b>Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139</b> Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : <a href="http://www.polisriwijaya.ac.id">www.polisriwijaya.ac.id</a> E-mail : <a href="mailto:info@polsri.ac.id">info@polsri.ac.id</a>	
<b>REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)</b>		

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Dina Rohmawati  
NIM : 0611 3060 0462  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan pada  
PT Dayamitra Telekomunikasi (Mitratel) Cabang  
Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2014.

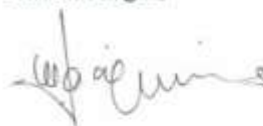
Palembang, Juni 2014

Pembimbing I,



Munfaridi Zamhari, S.E., M.Si  
NIP 196511251994031002

Pembimbing II,



Titi Andriyani, S.E., M.Si  
NIP 197310192001122002

No. Dok. : F-PBM-22

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REVISI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)

Ruang : 10  
Dosen Penguji : M. Yusuf, Lisnini, Divianto, titi  
Nama Mahasiswa : ANA ROHMANATI  
NIM : 0611 3060 0462  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Tinjauan Terhadap Proses Rekrutmen dan seleksi  
Karyawan Pada PT Dayamitra Telekomunikasi  
(Mitratel) Cabang Palembang




No	Uraian Revisi	Paraf
1.	- Pendahuluan & kesimpulan - Judul Revisi	
2.	- Abstrak : hal 4 revisi - data primer & sekunder	
3.	lampiran → wawancara	
4.	Lihat Di La	

Palembang, 19 Juli 2014

Dosen Penguji

( Lisnini )

MP 195904211980102001

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN</b> <b>POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA</b> Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355818 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id	 
	<b>PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR</b>	

Mahasiswa berikut,

Nama

Dina Rohmawati

NIM

0611 3060 0462





Jurusan/Program Studi

Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis

Judul Laporan Akhir

Proses Rekrutmen dan seleksi karyawan  
pada PT Dayamitra Telekomunikasi  
(Mitratel) Cabang Palembang.

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada hari \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_  
 bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_. Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah  
 disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

No.	Komentar	Nama Dosen Penguji **	Tanggal	Tanda Tangan
1.	Pendahuluan & kesimpulan Judul direvisi	M. Yusuf	16/2014 07	
2.	Kutipan, sumber sub bab	Divianto	16/7 19	
3.	Lihat di LA telah diperbaiki	Liti . A	16/7 19	
4.	Abstrak, hal A Revisi (data primer & sekunder) telah di perbaiki	Lisnini	17/7 14	

Palembang, 16 Juli 2014

Ketua Penguji \*\*



Lisnini

NIP. 195304211989102001

## Catatan:

\*) Dosen penguji yang memberikan revisi saat ujian laporan akhir

\*\*) Dosen penguji yang ditugaskan sebagai Ketua Penguji saat ujian LA.  
Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.