

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Dari analisa yang penulis uraikan pada bab sebelumnya dan permasalahan yang telah dikemukakan, maka penulis menarik kesimpulan dan saran sebagai berikut:

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pengamatan penulis pada Departemen Sarana dan Umum PT Pupuk Sriwidjaja Palembang dalam melaksanakan proses penanganan surat masuk dan surat keluar. Adapun hasil kesimpulan yang penulis dapatkan adalah sebagai berikut:

1. proses penanganan surat masuk dan surat keluar masih menemui hambatan yaitu TU manajer kurang disiplin dalam mengagendakan surat masuk dan surat keluar mengakibatkan tidak tahunya tanggal berapa surat tersebut masuk atau dikirim dan jika surat tersebut dibutuhkan kembali maka sulit untuk ditemukan.
2. Belum menggunakan Slip Pengedaran dalam pendistribusian surat masuk yang dapat menghambat kegiatan dalam menangani surat-surat masuk tersebut yaitu jika surat sebagai arsip TU manajer hilang maka tidak mengetahui bagian mana saja yang telah menerima surat tersebut dan juga tanggal berapa surat sampai pada bagian yang didisposisi dan apakah sudah ditindak lanjuti atau teruskan.

5.2 Saran

Dari kesimpulan diatas oleh penulis mengenai surat masuk dan surat keluar pada Departemen Sarana dan Umum PT Pupuk Sriwidjaja Palembang, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

1. Departemen Sarana dan Umum PT Pupuk Sriwidjaja Palembang khususnya TU Manajer harus lebih disiplin atau rutin dalam mencatat surat masuk dan surat keluar baik surat sangat penting, penting ataupun biasa agar dalam proses penanganan surat masuk dan surat keluar nya dapat berjalan dengan baik dan benar atau tidak terjadi hambatan dalam prosesnya tersebut.
2. Dalam penyampaian atau pendistribusian surat-surat masuk dari pimpinan (sesuai disposisi) ataupun berdasarkan pihak yang dituju dalam surat masuk tersebut untuk disampaikan ke beberapa bagian/karyawan dalam perusahaan sebaiknya penyampaiannya menggunakan lembar pengantar atau slip pengedaran baik untuk surat yang hanya perlu diketahui ataupun ditindak lanjuti oleh bagian/karyawan tersebut.