

4080
25/6

Hal: Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan data

Palembang, 18 Juni 2014

Yth. Pembantu Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan dibawah ini:


Nama : Febri Yunanda
NIM : 0611 3060 0511
Semester : VI NC
Jurusan : Administrasi Bisnis
Mata kuliah yang diambil : Perdagangan Internasional

Mohon kepada Bapak agar dapat membuat Surat Pengantar Pengambilan Data yang diajukan kepada perusahaan tempat kami melakukan penelitian. Adapun surat pengantar tersebut diajukan kepada:


Nama Instansi : PT. Remco Palembang
Nama Jabatan : Manager Personalia
Alamat : Jl. Ki Kemas Rido RT.20 Palembang

Besar harapan kami agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002

Hormat saya,


Febri Yunanda
NIM 0611 3060 0511



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : <http://www.polsri.ac.id>, e-mail : info@polsri.ac.id

Nomor : 4080/PL6.3.1/SP/2014

25 Juni 2014

Hal : Izin Pengambilan Data

**Yth. Manager Personalia
PT. Remco Palembang
Jl. Ki Kemas Rido RT.20
Palembang**

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Saudara dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NIM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Febri Yunanda	0611 3060 0511	6 NC	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
& Pembantu Direktur I,



H. Firdaus S.T., M.T.

NIP 196305151989031002

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan

Head Office :
PALEMBANG
Branch Office :
JAMBI, SIAK - RIAU

P.T. Remco

Jalan Depaten Baru No. 47
PALEMBANG - INDONESIA

Telegraphic Address :
REMCO
Telp. (0711) 356461
Telex 27130 HTPLBG IA
Fax (0711) 367214

Nomor : 038/P/RC/VI/2014
Prihal : Balasan Surat

Palembang, 28 Juni 2014

Kepada Yth,
Bapak Pembantu Direktur I
Universitas Sriwijaya
di -
Palembang

Dengan hormat

Memperhatikan surat Bapak/Ibu No.4080/PL6.3.1/SP/2014 tertanggal 25 Juni 2014
Perihal : Izin Pengambilan Data , Bersama ini diberitahukan bahwa PT.Remco dapat
memberikan izin kepada Mahasiswi Bapak/Ibu tersebut dibawah ini :

Nama : Febri Yunanda
NIM : 0611 3060 0511
Program Studi : Administrasi Bisnis

Untuk melakukan Penelitian dan Pengambilan Data di perusahaan kami,
Demikianlah atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami


No.Dok.: F-PBM-16

Tgl. Berlaku: 13 Desember 2010

No. Rev:00

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)		

Kami yang bertandatangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Febri Yunanda
NIM : 0611 3060 0511
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Nirwan Rasyid, SE., M.M
NIP : 195309211989101001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini Jumat Tanggal 14 Maret 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Jumat pukul 16.00 WIB s/d selesai bertempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

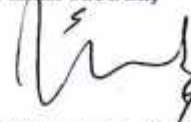
Palembang, 14 Maret 2014

Pihak Pertama,



Febri Yunanda
NIM 0611 3060 0511

Pihak Kedua,



Nirwan Rasyid, SE., M.M
NIP 195309211989101001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis



Hendra Sastrawinata, SE., M.M.
NIP 197208182003121002

No. Dok. : F-PBM-17
: 00

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polari.ac.id



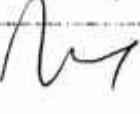
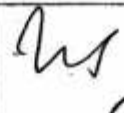



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Le: nbar :

Nama : Febki Yunanda
NIM : 06113060511
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir :
Pembimbing I / II : Nirwan Rasyid, S.E., M.M

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	14/03-2014	Perbaikan data	
2.	11/04 2014	Perbaikan data	
3.	25/04 2014	Lengkapi data.	
4.	30/05 2014	Lengkapi data.	
5.	20/06 2014	Siapkan proposal	
6.	23/06 2014	Perbaiki proposal	
7.	23/06 2014	Acc prop Siapkan data IT	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	25/2014 06	ACC bab I perbaiki bab III siapkan bab IV & V	
9.	26/06/2014	ACC bab III	
10.	26/06/2014	Perbaiki bab IV	
11.		ACC bab IV, perbaiki bab V	
12.		ACC bab V, siapkan draft lengkap	

Palembang, 30 Juni 2014.

Ketua Jurusan/KPS,



(Hendra Sastrawirata, SE, MM)
NIP. 197208182003121002

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No.Dok.: F-PBM-16

Tgl. Berlaku: 13 Desember 2010

No. Rev:00



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertandatangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Febri Yunanda
NIM : 0611 3060 0511
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Dewi Fadila, S.E., M.M.
NIP : 197504212001122001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini Selasa Tanggal 25 Maret 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Selasa pukul 12.30 WIB s/d selesai bertempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Febri Yunanda
NIM 0611 3060 0511

Palembang, 25 Maret 2014

Pihak Kedua,

Dewi Fadila, S.E., M.M.
NIP 197504212001122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hendra Sastrawinata, SE., M.M.
NIP 197208182003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id





LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar :

Nama : Febri Yunanda
NIM : 061130600511
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Prosedur Pengiriman
Pembimbing : Dewi Fadiah, SE, M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	25/03/14	Perbaikan Proposal	Fr
2.	24/04/14	Perbaikan Proposal.	Fr
3.	30/04/14	Perbaikan Proposal Tinjauan Teori, permasalahan belum nyata	Fr ²
4.	07/05/14	ACC Proposal	Fr
5.	21/05/14	Perbaikan Bab 1 & 2	Fr
6.	28/05/2014	Perbaikan Bab 1 & 2 Dapat dilanjutkan ke Bab 3 & 4.	Fr
7.	18/06/2014	ACC Bab 1 Nomor 2 Perbaikan Bab 2 & 3 Dapat Puskh. Dapat dilanjutkan Bab 4 & 5.	Fr

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	25/06/2014.	ACC Bab 2 & 3 . Revisi Bab 4 & 5 .	
9.	30/06/2014	ACC Bab 4 & 5 . Dapat mengikuti ujian komprehensif Catatan: Bab 4 dibuat bagmskema LC. Daftar Pustaka ..	
10.			
11.			
12.			

Palembang, 30 Juni 2014,...

Ketua Jurusan/KPS,



(...Hendra Sasrawinata, SE, MM
NIP 197208182003121002.....

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No. Dok : F-PBM-18

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@poisri.ac.id



REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : FEBRI YUNANDA
NIM : 0611 3060 0511
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : "Tinjauan Prosedur Pengiriman Ekspor Karet (Rubber) Pada PT Remco Palembang"

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik2014.....

Palembang, 30 Juni 2014.

Pembimbing I,

(Nirwan Rasjid, S.E, M.M.)
NIP 195309211989101001..

Pembimbing II,

(Dewi Fadiah, SE., M.M.)
NIP 197504212001122001..



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara, PALEMBANG 30139

Telp. 0711 - 353414 Fax. 0711 - 355918 Website : <http://www.polisriwijaya.ac.id>, E-mail : Info@polisriwijaya.ac.id

LEMBAR KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Febri Yunanda
NIM : 0611 3060 0511
Semester/Kelas : VI/NC
Jurusan : Administrasi Bisnis
Nama Instansi : PT. Remco Palembang

No.	Tanggal	Jenis Data yang Diambil	Tanda Tangan/Cap Perusahaan
1.	22 Februari 2014	Bertemu Kepala Bagian Ekspor	
2.	8 Maret 2014	Wawancara	
3.	22 Maret 2014	Wawancara	
4.	12 April 2014	Wawancara	
5.	19 April 2014	Pengambilan Data	
6.	26 April 2014	Wawancara	
7.	3 Mei 2014	Melengkapi Data	
8.	10 Mei 2014	Melengkapi Data	
9.	17 Mei 2014	Melengkapi Data	

Pembimbing I,

Nirwan Rasyid SE., M.M.
NIP 195309211989101001

Palembang, 30 Juni 2014

Pembimbing II,

Dewi Fadila S.E., M.M.
NIP197504212001122001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002

Wawancara

Daftar Pertanyaan wawancara yang dibuat oleh penulis dalam pengambilan data untuk membuat laporan akhir yang dilaksanakan pada PT. Remco Palembang adalah sebagai berikut:

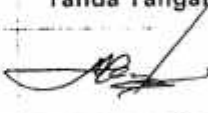
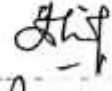
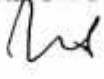

1. Kapan Perusahaan ini didirikan?
2. Apakah visi dan misi dari perusahaan ini?
3. Apa yang melatar elakangi dalam mendirikan perusahaan ini ?
4. Bagaiman Sturuktur Organisasinya?
5. Berapa jumlah karyawan dan standar pendidikan di perusahaan ini?
6. Fasilitas apa yang diberikan kepada tenaga kerja?
7. Dari manakah getah karet dapat diperoleh/
8. Bagaimana proses pengolahan yang dilakukan, dimulai dari karet datang higga manjadi produk yang siap dijual?
9. Dimana saja hasil produk karet dijual?
10. Bagaimana prosedur pengiriman ekspot karet?
11. Apa saya yang harus dipersiapkan sebelum pengiriman karet?
12. Bagaimana proses muat barang?

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
	PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR	

Mahasiswa berikut.

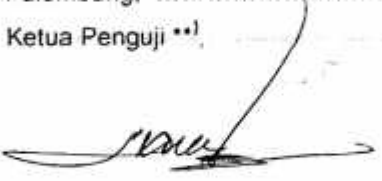
Nama : Febri Yunanda
 NIM : 0611 3060 0511
 Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Tinjauan Prosedur Pengiriman Ekspor Karet (Rubber) pada PT REMCO Palembang

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada hari senin tanggal 14 bulan Juli tahun 2014. Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

No.	Komentar	Nama Dosen Penguji *)	Tanggal	Tanda Tangan
1	Acc Perbaikan Bab V	Dr. Syahirman Yusi SE, M.Si	20/7 '14	
2	Acc Perbaikan	ELISA, S.E., M.Si	21 JULI 2014	
3	Tdk ada revisi	Mirwan Rasyid, SE., M.M.	21 Juli 2014	
4	Acc Perbaikan Pengetikan	Siti Lestari ZR, S.E. MEd	18/7 '14	

Palembang, 21 JULI 2014

Ketua Penguji **)


 (Dr. Syahirman Yusi, SE, M.Si)
 NIP. 195808171993030001

Catatan:

*) Dosen penguji yang memberikan revisi saat ujian laporan akhir.
 **) Dosen penguji yang ditugaskan sebagai Ketua Penguji saat ujian LA.
 Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

PT. REMCO
TELP.356461
PALEMBANG

F.196 REV.0

OK
—

Palembang,

Kepada
PT. MITSUI
PALEMBANG

PEMBERITAHUAN PENGIRIMAN NO. 188/2014

DENGAN HORMAT,

Bersama ini kami kabarkan bahwa kami akan kirim dengan kapal

Aru Bhumi V. No 288

karet yang tersebut dibawah ini :

NAMA PENGIRIM : PT. REMCO JALAN DEPATEN BARU NO.47
PALEMBANG - INDONESIA

MACAMNYA KARET : 3 CONTAINERS 20' ✓
EACH CONTAINER CONSISTS OF 648 BALES ✓
TOTAL 1944 LOOSE BALES @ 35 KGS ✓
SIR 20 C RUBBER ✓
HS CODE : 4001.22 ✓

BERAT BERSIH : 68,040 KGS ✓ BERAT KOTOR : 68,040 KGS ✓

TEMPAT TUJUAN : LE HAVRE

MERK : SMPT
485676 ✓
485677 ✓
485678 ✓
LE HAVRE ✓
PRODUCE OF INDONESIA ✓
SDQ ✓
SIR 20 C ✓
35 KILOS NETT ✓
1/1944 ✓

Lab: 1446 to 1451

Units: 11798 to 11851

Sn: 193 no: 12/5.

CONNOSEMENT : MANUFACTURE FRANCAISE DES PNEUMATIQUES MICHELIN 63040
dibikin diatas CLERMONT FERRAND CEDEX FRANCE
TEL : 30 473 32 0372 FAX : 30 473 32 0310
EMAIL : compte-fonction.import@fr.michelin.com

dan terdiri dari 1 yang ditandatangani dan 16 salinan

NOTIFY ADDRESS : SCHENKER S.A.
PARC DU HODE - ROUTE INDUSTRIELLE 76430 SAINT VIGOR D'YMONVILLE
FAX: 33 232 79 0799
EMAIL: import.michelin.lehavre@dbschenker.com

B/L CANTUMKAN :

1. SHIPPED ON BOARD (FEEDER NAME AT PALEMBANG)
2. FREIGHT PREPAID BY SMPT IN SINGAPORE

Hormat kami,

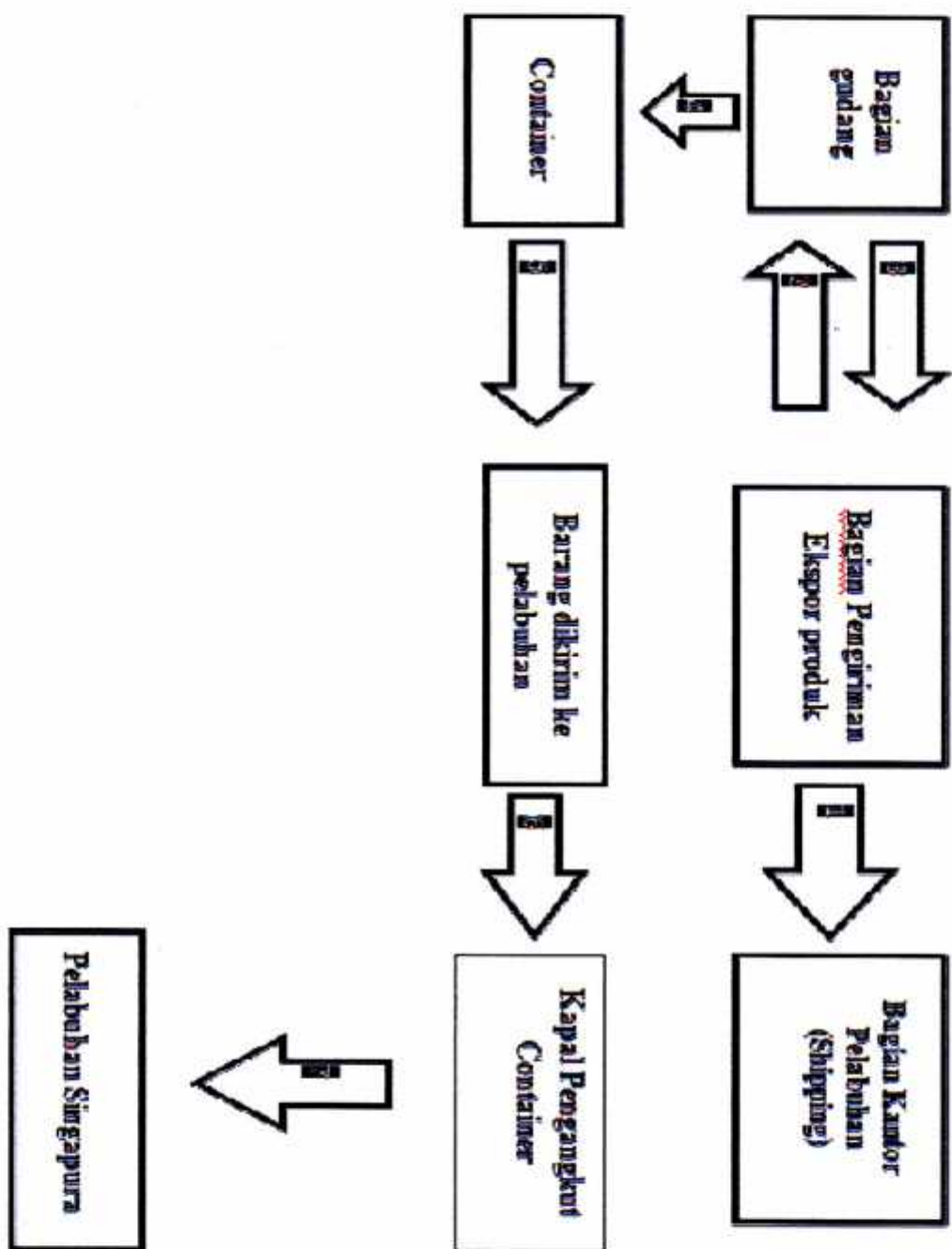
NOTE : AKAN DIKAPALKAN TANGGAL

PBM : BSB (DELIVERY TONGKANG)
(AMBIL CONTAINER)

PROSEDUR PENGIRIMAN EKSPOR PRODUK JADI (SIR) PT REMCO PALEMBANG

1. Menerima jadwal pengiriman barang
2. Melakukan Peninjauan Stock barang yang akan dikirim
3. Setelah semua selesai ditinjau selanjutnya menyiapkan dokumen-dokumen pengiriman barang yang akan di kirim (ekspor)
4. Sebelum barang dimuat dilakukan pengecekan terhadap container apakah sudah layak atau tidak dan diberi plastik lapisan lantai dan pemberian label pada container tersebut lalu di dokumentasikan lewat foto menggunakan kamera.
5. Setelah itu dilakukan kembali pengecekan terhadap tiap-tiap bal sehingga barang tersebut benar-benar terhindar dari kontaminasi baik serbuk kayu, tali, plastik, dll setelah di periksa barulah tiap-tiap bal diisi dan disusun kedalam container tersebut
6. Setelah selesai pengisian dilakukan kembali pemeriksaan kembali oleh pihak pelabuhan apakah barang yang dimuat dalam container tidak terdapat benda-benda yang berbahaya
7. Sebelum ditutup dan disegel terlebih dahulu dilakukan proses dokumentasi
8. Setelah itu container-container tersebut disusun ke dalam kapal laut yang besar dan siap untuk dikirim (ekspor)
9. Selanjutnya pihak perusahaan dan pelabuhan mengadakan kesepakatan hal-hal apa saja yang akan terjadi pada saat pengiriman (ekspor) barang tersebut, barulah barang dapat dikirim ke luar negeri.

Skema Prosedur Khusus Pengiriman Ekspor Karet pada PT Remco Palembang



Sumber: PT Remco Palembang

Dalam alur Prosedur dijelaskan sebagai berikut:

1. perusahaan mengirimkan surat shipping pada kantor bagian pelabuhan
2. perusahaan mengecek stok/persediaan barang yang akan di ekspor apakah sudah siap atau belum
3. kepala bagian gudang memberitahukan bahwa stok atau persediaan barang sudah siap di kirim
4. bagian gudang menyusun barang kedalam container
5. setelah barang sudah di muat pada container selanjutnya container di kirim ke pelabuhan di dikirim kapal
6. setelah sampai dipelabuhan container di muat di pada kapal pengangkut container
7. barang dikirim kepelabuhan singapura untuk di terima oleh importir

