

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan pada bab IV maka dapat ditarik kesimpulan yaitu:

1. Sekretaris pimpinan di Politeknik Negeri Sriwijaya telah menggunakan teknologi perkantoran berbasis elektronik dalam menunjang tugas-tugasnya sebagai sekretaris pimpinan.
2. Penggunaan Teknologi Perkantoran pada Sekretaris Pimpinan di Politeknik Negeri Sriwijaya telah memberikan dampak yang positif yaitu: terhadap ketenagakerjaan, prosedur kerja, serta hasil kerja.
3. Dampak negatif dari penggunaan teknologi perkantoran yaitu: menimbulkan rasa ketergantungan kepada mesin-mesin kantor dan juga penggunaan serta pemeliharaan yang kurang tepat dapat menyebabkan pemborosan bagi perusahaan/lembaga.

5.2 Saran

Dari kesimpulan yang telah penulis sampaikan di atas, adapun saran yang penulis ingin sampaikan adalah sebagai berikut:

1. Politeknik Negeri Sriwijaya hendaknya selalu mengevaluasi kebutuhan teknologi perkantoran pada bagian sekretaris pimpinan sehingga mesin yang dapat mengikuti perkembangan dari teknologi perkantoran saat ini.
2. Teknologi perkantoran harus digunakan secara tepat sesuai dengan tujuannya yaitu menunjang pekerjaan perkantoran sehingga pekerjaan menjadi lebih lancar.
3. Untuk meminimalisir dampak negatif dari penggunaan teknologi perkantoran maka sekretaris harus menambah pengetahuan mengenai penggunaan, perawatan, serta pemeliharaan yang baik mengenai teknologi perkantoran.