

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan dari hasil analisis yang penulis lakukan mengenai sistem akuntansi penjualan pada CV Mitra Pratama Abadi Palembang, sebagaimana yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka selanjutnya dapat ditarik kesimpulan terhadap keadaan di CV Mira Pratama Abadi Palembang. Setelah ditarik kesimpulan selanjutnya penulis akan memberikan saran dengan harapan dapat digunakan sebagai pertimbangan perusahaan untuk diterapkan sesuai dengan kondisi perusahaan.

5.1 Kesimpulan

Setelah melakukan pembahasan terhadap data yang penulis peroleh dari CV Mitra Pratama Abadi Palembang, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Pada CV Mitra Pratama Abadi Palembang, Sistem otorisasi yang dijalankan secara umum telah cukup baik. Hanya saja bagian akuntansi, prosedur pencatatan yang dilakukan hanya berdasarkan surat pesanan yang di peroleh di bagian penjualan (pelayanan) tanpa adanya pencocokan dengan dokumen dari bagian lain. Hal ini dapat menimbulkan keraguan dalam mengecek ketelitian dan kebenaran data akuntansi. Oleh karena itu dalam usulan perancangan, Penulis menambahkan beberapa rancangan dokumen yang dirasa perlu beberapa bagian yang terlibat.
2. Dalam melaksanakan kegiatan, perusahaan belum sepenuhnya menerapkan praktik yang sehat. Salah satunya dari sistem penjual. Dimana kas yang diterima dari penjualan tidak sepenuhnya disetor ke bank pada hari yang sama dengan terjadinya transaksi atau pun hari-hari kerja berikutnya. Penyetoran saldo kas tersebut tergantung dari kebijakan dari pimpinan perusahaan. Hal ini dinilai kurang efektif dalam menjaga aset perusahaan.

3. Mengenai Sumber Daya Manusia, terdapat beberapa kelemahan. Salah satunya tidak adanya kesesuaian bidang pekerjaan yang ditekuni dengan latar belakang pendidikan beberapa karyawan dalam menyelesaikan tugas-tugasnya, karena minimnya ilmu pengetahuan terhadap bidang tersebut. Hal ini dapat menghambat perkembangan perusahaan.

5.2 Saran

Berdasarkan kajian diatas, untuk mencapai keadaan yang lebih baik dalam sistem akuntansi penjualan pada CV Mitra Pratama Abadi Palembang, penulis memberikan beberapa saran yaitu:

1. Dalam menjaga keamanan uang yang ada di perusahaan, perlu dilakukan penjagaan yang ketat untuk memperkecil kemungkinan terjadinya kehilangan. Selain itu, diperlukan juga dibentuknya fungsi pemeriksaan intern.
2. Sebaiknya kas dari penjualan barang segera disetorkan ke bank pada hari yang sama atau hari kerja berikutnya. Dengan demikian catatan perusahaan dapat dicek ketelitian dengan membandingkan dengan catatan bank.
3. Untuk meningkatkan pelayanan menghasilkan informasi yang akurat dan cepat serta mengoptimalkan fungsi komputer, sebaiknya perusahaan menggunakan sistem yang terkomputerisasi.
4. Harus lebih selektif dalam memilih karyawan dengan melihat kesesuaian bidang kerja dan latar belakang pendidikannya. Serta lebih sering dalam hal memberikan pelatihan kepada para karyawan selama masih berkerja di perusahaan.

