

**TINJAUAN TERHADAP AKTIVITAS KEHUMASAN
UNTUK PUBLIK INTERNAL PADA DEPARTEMEN HUMAS
PT PUPUK SRIWIDJAJA (PERSERO) PALEMBANG**



PROPOSAL LAPORAN AKHIR

**Untuk Memenuhi Syarat Dalam Penyusunan Laporan Akhir
Pada Jurusan Administrasi Niaga Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh :

Widia Novilia

0611 3060 0526

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

PALEMBANG

2014

**TINJAUAN TERHADAP AKTIVITAS KEHUMASAN
UNTUK PUBLIK INTERNAL PADA DEPARTEMEN HUMAS
PT PUPUK SRIWIDJAJA (PERSERO) PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Disusun Oleh :

**Widia Novilia
0611 3060 0526**

Menyetujui,

Pembimbing I,

**A. Jalaluddin S., S.E., M. Hum. Res. M
NIP. 196008061989101001**

Pembimbing II,

**Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**/Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, PALEMBANG 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Web: <http://www.polisriwijaya.ac.id> Email: Info@polsriwijaya.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Widia Novilia
NIM : 061130600526
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Hubungan Masyarakat
Judul Laporan Akhir : Tinjauan Terhadap Aktivitas Kehumasan Untuk
Publik Internal Pada Departemen Humas
PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan laporan akhir milik orang lain
3. Apabila laporan akhir saya plagiat/menyalin laporan akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2014
Yang membuat pernyataan



Widia Novilia

NIM 061130600526

LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI

Nama Mahasiswa : Widia Novilia
NIM : 0611 3060 0526
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Tinjauan Terhadap Aktivitas Kehumasan
Untuk Publik Internal Pada Departemen Humas
PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang

Telah dipertahankan di hadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
dan dinyatakan **LULUS**



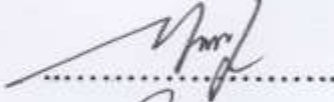
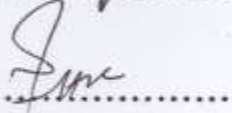
Pada Hari:

Senin

Tanggal:

14 Juli 2014

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.</u> Ketua		14 Juli 2014
2.	<u>Esya Alhadi, S.E., M.M.</u> Anggota		14 Juli 2014
3.	<u>Yahya, S.E., M.M.</u> Anggota		14 Juli 2014
4.	<u>Ummasyroh, S.E., M.Ed., M.</u> Anggota		14 Juli 2014

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

"Jangan takut melangkah, karena jarak 1000 mil dimulai dari satu langkah, berpikir besar dan bertindaklah sekarang"

(Penulis)

"Kebanggaan kita yang terbesar adalah bukan tidak pernah gagal, tetapi bangkit kembali setiap kali kita jatuh"

(Confusius)

Laporan ini saya persembahkan untuk:

- Kedua Orang tua saya
Papa Sudirman dan Mama Susan, yang saya cintai
- Saudara-saudara saya
Abang Piki, Adek Aldi, dan Adek Hani yang saya sayangi
- Sahabat-sahabat saya
Gita dan Diah yang selalu ada disamping saya
- Teman-teman seperjuangan yang saya sayangi khususnya GNC
- Almamater

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan ridhonya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini yang berjudul “Tinjauan Terhadap Aktivitas Kehumasan Untuk Publik Internal Pada Departemen Humas PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang”.

PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang yang lebih dikenal sebagai PT Pusri merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) sebagai produsen pupuk pertama di Indonesia yang tidak hanya memproduksi pupuk, tetapi juga distribusi, perdagangan dan jasa-jasa. Penulis telah melakukan penelitian mengenai aktivitas kehumasan untuk publik internal. PT Pusri telah melakukan 12 aktivitas kehumasan untuk publik internal. Penulisan laporan akhir ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penulis menyadari dalam pembuatan laporan akhir ini masih banyak terdapat kekurangan yang dikarenakan keterbatasan pengetahuan yang penulis miliki. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk perbaikan di masa yang akan datang. Akhir kata penulis berharap semoga laporan akhir ini bermanfaat bagi kita semua

Palembang, Juli 2014

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Alhamdulillahirobbil'alamin, puji syukur atas kehadiran Allah SWT, karena berkat rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya.

Adapun terwujudnya Laporan Akhir ini adalah berkat bimbingan dan bantuan serta petunjuk dari berbagai pihak yang tak ternilai harganya. Oleh karena itu pada kesempatan ini, penulis menghantarkan banyak terima kasih kepada:

1. Bapak R.D. Kusumanto, S.T., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya
2. Bapak Hendra Sastrawinata, S.E., M.M., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dan Dosen Pembimbing II yang telah memberikan saran dan masukan dalam penyelesaian laporan akhir.
3. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB, selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis
4. Bapak A. Jalaluddin S., S.E., M. Hum. Res. M, selaku dosen Pembimbing I yang telah memberikan saran, petunjuk dan bimbingannya dalam penulisan laporan akhir ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang yang telah memberikan ilmu dan pengetahuan yang berguna bagi penulis.
6. Bapak Sulfa Ganie selaku Manajer Humas dan seluruh pegawai pada Departemen Humas PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang khususnya Mas Sungging Lasuardi selaku Pembimbing Perusahaan yang telah memberikan petunjuk dan bimbingan dalam penyelesaian laporan akhir ini.
7. Kedua orangtuaku, saudara-saudaraku dan keluarga besarku tercinta yang telah banyak memberikan pengorbanan baik moril maupun materil serta doa sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan akhir ini.
8. Ayuk Gita dan Diah yang senantiasa memberikan doa serta motivasi.

9. Kak Agus Chandara Setiawan telah memberikan semangat serta doa.
10. Seluruh teman-teman seperjuangan kelas 6 NC terima kasih atas dukungan dan kebersamaan selama 3 (tiga) tahun ini.
11. Dan semua orang yang telah mendoakan dan membantu penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga bantuan dan jerih payah dari semua pihak akan mendapat ridho berkat dari Allah SWT. Akhirnya penulis mengharapkan semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, Juli 2014

Penulis

ABSTRACT

The purpose of this research is to know the activities of internal public relations in The Public Relations Department at PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang. The data was taken from interview, questionare, observation and library research. The data was analyzed by using descriptive qualitative. The results showed there were twelve activities done in the internal public relations in The Public Relations Departement at PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang. They were : giving information on a board, communicating among their employees, doing routing meeting, distributing letters, giving some trainning for their employees, doing some interesting vacation, giving award, developing a medical, doing sport activities, doing some charity activities for praying. Furthemore, most activities were run well, but there were some activities were not done well such giving information on a board, communication among employees and doing sport activities.

Keywords: activities, internal public relations, Public Relations

DAFTAR ISI

	Halaman	
COVER LAPORAN AKHIR		i
LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR		ii
SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT		iii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI		iv
MOTO DAN PERSEMBAHAN		v
KATA PENGANTAR		vi
UCAPAN TERIMA KASIH		vii
ABSTRACT		ix
DAFTAR ISI		x
DAFTAR TABEL		xii
DAFTAR GAMBAR		xiii
DAFTAR LAMPIRAN		xiv
BAB I	PENDAHULUAN	
1.1	Latar Belakang Pemilihan Judul	1
1.2	Perumusan Masalah	3
1.3	Ruang Lingkup Pembahasan	4
1.4	Tujuan dan Manfaat Penelitian	4
1.4.1	Tujuan Penelitian	4
1.4.2	Manfaat Penelitian	4
1.5	Metodologi Penelitian	4
1.5.1	Ruang Lingkup Penelitian	4
1.5.2	Jenis dan Sumber Data	5
1.5.3	Teknik Pengumpulan Data	5
1.5.4	Analisis Data	7
BAB II	TINJAUAN PUSTAKA	
2.1	Humas (Public Relations)	8
2.1.1	Tujuan Humas (Public Relations)	8
2.1.2	Fungsi Humas (Public Relations)	9
2.1.3	Tugas-Tugas Humas (Public Relations).....	10
2.1.4	Peranan Humas (Public Relations)	11
2.2	Publik Humas	12
2.2.1	Publik Internal	12
2.2.2	Publik Eksternal	12
2.3	Aktivitas Publik Humas	12
2.3.1	Aktivitas Publik Internal	12
2.3.2	Aktivitas Publik Eksternal	13
2.4	Jenis-jenis Citra	14
BAB III	KEADAAN UMUM PERUSAHAAN	
3.1	Sejarah Singkat Perusahaan	16

	3.1.1 PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang	16
	3.1.2 PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang	
Perusahaan Induk 18	3.1.3 Keunggulan PT Pupuk Sriwidjaja (Persero)	
Palembang 19	3.1.4 Pemisahan Perseroan Kepada PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang	21
	3.1.5 Makna Logo PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang.....	21
	3.2 Visi, Misi dan Tata Nilai	22
	3.2.1 Visi Perusahaan	22
	3.2.2 Misi Perusahaan	22
	3.2.3 Tata Nilai Perusahaan.....	22
	3.3 Struktur Organisasi, Tugas Pokok, dan Tanggung Jawab.....	23
	3.4 Aktivitas Kehumasan Publik Internal	26
BAB IV	ANALISIS DATA	
Dilakukan	4.1 Aktivitas Kehumasan Publik Internal Yang Telah 33	
	4.1.1 Penyediaan Papan Pengumuman	34
	4.1.2 Komunikasi Antara Karyawan.....	37
	4.1.3 Pertemuan Berkala (Rapat).....	40
	4.1.4 Surat	42
	4.1.5 Paging Suara dan Email Members	45
	4.1.6 Bulletin PT Pusri	46
	4.1.7 Training Karyawan.....	49
	4.1.8 Hiburan/Darmawisata.....	51
	4.1.9 Pemberian Hadiah/Penghargaan	53
	4.1.10 Klinik dan Rumah Obat.....	55
	4.1.11 Kegiatan Olahraga.....	58
	4.1.12 Tempat-tempat Ibadah.....	61
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	
	5.1 Kesimpulan	64
	5.2 Saran	64

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1	Pelaksanaan Aktivitas Kehumasan Untuk Publik Internal Yang Telah Dilaksanakan Pada Departemen Humas	27
Tabel 3.2	Peta Tenaga Kerja Pada Departemen Humas	28
Tabel 3.3	Responden Terhadap Pelaksanaan Aktivitas Kehumasan Untuk Publik Internal Pada Departemen Humas	29
Tabel 3.4	Daftar Pertanyaan Wawancara.....	31
Tabel 4.1	Hasil Kuisisioner	34
Tabel 4.2	Hasil Kuisisioner.....	38
Tabel 4.3	Hasil Kuisisioner.....	40
Tabel 4.4	Hasil Kuisisioner	47
Tabel 4.5	Hasil Kuisisioner.....	49
Tabel 4.6	Hasil Kuisisioner.....	51
Tabel 4.7	Hasil Kuisisioner	54
Tabel 4.8	Hasil Kuisisioner.....	56
Tabel 4.9	Hasil Kuisisioner.....	59
Tabel 4.10	Hasil Kuisisioner	61

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Struktur Organisasi	23
Gambar 4.1	Papan Pengumuman Bagian Departemen Humas	37
Gambar 4.2	Papan Pengumuman Utama	37
Gambar 4.3	Ruang Rapat Pada Departemen Humas	41
Gambar 4.4	Lembar Disposisi & Surat Permintaan Kunjungan	44
Gambar 4.5	Ruang Penyimpanan Surat Masuk	44
Gambar 4.6	Kunjungan Pihak Luar ke Pabrik	45
Gambar 4.7	Bulletin Pusri.....	48
Gambar 4.8	Training Karyawan.....	50
Gambar 4.9	Sertifikat Karyawan Yang Telah Mengikuti Training	51
Gambar 4.10	Kegiatan Hiburan/Darmawisata	53
Gambar 4.11	Sertifikat Penghargaan Untuk Karyawan	55
Gambar 4.12	Rumah Sakit PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang	57
Gambar 4.13	Kartu Berobat Karyawan.....	58
Gambar 4.14	Kartu Berobat Pensiunan.....	58
Gambar 4.15	Pertandingan Olahraga HUT PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang.....	60
Gambar 4.16	Fasilitas Tempat/Lapangan Olahraga	61
Gambar 4.17	Musholla Gedung Utama	62
Gambar 4.18	Mesjid Al-Qodha PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang.....	63

DAFTAR LAMPIRAN

Surat Permohonan Pengantar Pengambilan Data
Surat Izin Pengambilan Data
Surat Penerimaan Izin Pengambilan Data
Surat Pelaksanaan Penelitian Departemen Humas
Lembar Kesepakatan Pembimbing I (Satu)
Lembar Kesepakatan Pembimbing II (Dua)
Lembar Konsultasi Bimbingan Pembimbing I (Satu)
Lembar Konsultasi Bimbingan Pembimbing II (Dua)
Lembar Kunjungan Perusahaan
Pertanyaan Kuisisioner
Hasil Wawancara
Lembar Revisi Laporan Akhir
Lembar Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir