

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis lakukan pada bab sebelumnya, maka dapat diambil kesimpulan dan saran yang dapat menjadi masukan dan bahan pertimbangan bagi karyawan dalam menjalankan aktivitas kehumasan publik internal yang dilakukan pada Departemen Humas PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang.

5.1 KESIMPULAN

Aktivitas kehumasan publik internal yang telah dilaksanakan pada Departemen Humas PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang ada 12, yaitu tersedianya papan pengumuman, komunikasi antara karyawan, pertemuan berkala (rapat), surat, paging suara & email members, buletin PT Pusri, training karyawan, hiburan/darmawisata, pemberian hadiah/penghargaan, klinik/rumah obat, kegiatan olahraga, dan tempat-tempat ibadah. Seluruh aktivitas kehumasan yang dilaksanakan telah berjalan dengan baik. Namun ada beberapa dari aktivitas kehumasan yang belum berjalan secara optimal, yaitu penyediaan papan pengumuman, dan kegiatan olahraga.

5.2 SARAN

Saran untuk aktivitas kehumasan publik internal yang belum berjalan dengan lancar pada Departemen Humas PT Pupuk Sriwidjaja (Persero) Palembang adalah seperti papan pengumuman utama seharusnya dikunci sehingga pihak dari luar perusahaan tidak memuat informasi yang tidak berhubungan dengan perusahaan serta informasi yang terdapat pada papan pengumuman seharusnya diupdate sehingga karyawan dapat mengetahui informasi-informasi terbaru tentang perusahaan. Kegiatan olahraga seperti senam setiap hari Jumat sebaiknya diikuti oleh seluruh karyawan. Hal tersebut dilakukan untuk menumbuhkan rasa kekompakan antar karyawan agar kegiatan yang berhubungan dengan pekerjaan lebih cepat diselesaikan.