



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telepon. (119) E. Email: admnisaga@polstriwijaya.co.id

Hal : Izin Pengambilan Data

Palembang, 21 Februari 2014

Yth. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu saya ingin melakukan penelitian di Jurusan Administrasi Bisnis guna mendapatkan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut..

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, saya mohon Bapak dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa yang akan mengumpulkan data tersebut adalah:

No.	Nama	NIM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Fauzi Akbar Pahlawan	0611 3060 0463	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya di ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Fauzi Akbar Pahlawan
NIM. 061130600463



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Seijaya Negara, Palembang 30139
Telepon. (119) E – Email: ad@ninja@polisriwijaya.ac.id

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Pihak pertama
Nama : Fauzi Akbar Pahlawan
NIM : 0611 3060 0463
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

Pihak Kedua
Nama : Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M.
NIP : 196003271990032001
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini Rabu tanggal 3 Maret 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir

Isi Kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu
2. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari pukul WIB
Bertempat pada ruang staff dosen Jurusan Administrasi Bimbingan Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,


Fauzi Akbar Pahlawan
NIM. 0611 3060 0463

Palembang, 3 Maret 2014
Pihak Kedua,


Gst. Ayu Oka Windarti, S.E., M.M.
NIP. 196003271990032001

Mengetahui
Ketua Jurusan



Atendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP. 197208182003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telepon. (119) E - Email: adminjaga@polisriwijaya.ac.id

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertandatangan di bawah ini,

Pihak pertama

Nama : Fauzi Akbar Pahlawan
NIM : 0611 3060 0463
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Sari Lestari Zainal Ridho S.E., M.Ec.
NIP : 197705212006042001
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini Senin tanggal 3 Maret 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir

Isi Kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu
2. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari pukul WIB
Bertempat pada ruang staff dosen Jurusan Administrasi Bimbingan Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,


Fauzi Akbar Pahlawan
NIM. 0611 3060 0463

Palembang, 3 Maret 2014
Pihak Kedua,


Sari Lestari Zainal Ridho S.E., M.Ec.
NIP. 197705212006042001

Mengetahui
Ketua Jurusan


Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP. 197208182003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355018
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polar.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Taufik Akbar Bilalwan
NIM : 0611 3002 0163
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perencanaan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis Visual
Basis Web 2.0 Berbasis Perpustakaan Jurusan Administrasi
Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
Pembimbing (I) II : Dr. Ayu Dita Windaarti, S.E., M.M.

Lembar :

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	21/2 2014	perbaiki proposal	<i>[Signature]</i>
2.	6/3 2014	perbaiki proposal	<i>[Signature]</i>
3.	21/3 2014	ACC proposal (catatan buku rancangan aplikasi sistem perpustakaan yg bagus?)	<i>[Signature]</i>
4.	17/4 2014	perbaiki Bab I	<i>[Signature]</i>
5.	24/4 2014	ACC Bab I (catatan perbaikan). perbaiki (tambah teori lain).	<i>[Signature]</i>
6.	2/5 2014	perbaiki Bab II layut Bab III	<i>[Signature]</i>
7.	4/6 2014	lengkapi data pendukung, apa yg menjadi penyebab anda sulit di perpus Bab III perbaikan	<i>[Signature]</i>

No. Dok : F-PBM-17
: 00

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev.

Lembar : 2

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	5/6-2014	ACC Bab <u>III</u> (catatan perbaikan) Lanjut Bab <u>IV</u>	
9.	18/6-2014	perbaiki bab <u>IV</u>	
10.	20/6-2014	ACC Bab <u>IV</u> Bac Lanjut Bab <u>V</u>	
11.	23/6-2014	ACC Bab <u>V</u>	
12.			

Palembang, Juni 2014

Ketua Jurusan/KPS,



Atendro Astrawanto, S.E., M.M.,
NIP. 197108182003124062

Catatan:

1) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polsriwijsa.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar

Nama : Yusuf Akbar Bikkasan
NIM : 0811 3040 0963
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan Berbasis
Virtual Basic Net Based Pada Perangkat Lunak
Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
Pembimbing I  : Cori Lestari Azzahri Rizka S.E., M.Sc.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.			
2.	21-2-14		
3.	6-3-14	Acc Proposal lanjut Bab I	
4.	19-3-14	Revisi Bab I	
5.	10-4-2014	Acc Bab I lanjut Bab II	
6.	24-4-2014	Revisi Bab II	
7.	8-5-2014	Acc Bab II lanjut Bab III	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	16-5-2014	Revisi Bab III	
9.	26-5-2014	Acc. Bab III lanjut Bab IV	
10.	10-6-2014	Acc. Bab IV lanjut ke Bab V	
11.	19-6-2014	Acc. Bab V	
12.			

Palembang, Juni 2014

Ketua Jurusan/KPS,



Hendra Sasrowinata, S.E., M.M.
NIP. 197201192003103002

Catatan:

*) miringkan angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No. Dok : F-PBM-18

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax. 0711-355018

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id



REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

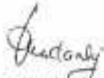
Nama : Fauz Akbar Bahawan
NIM : 0611 3068 0963
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administration Bisnis
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Informasi Perpustakaan
Bertasar Visi/Bac Net 2008 Pada
Perpustakaan Jurusan Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya.

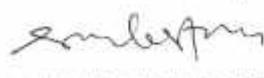
Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian
Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2019

Palembang, 20 Juni 2019

Pembimbing I,

Pembimbing II,


(Gede Ayu Oktavia Indarti, S.E., M.M.)
NIP 19.600.32.3.1.290.032.001


(Sari Lestari Zainal Arifin, S.E., MEG)
NIP 1973.05.21.20.05.0920.01

No. Dok. : F-PGM-23

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00

	<p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355916 Website : www.polisriwajaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id</p>	
PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR		

Mahasiswa berikut,

Nama

NIM

Jurusan/Program Studi

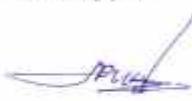
Judul Laporan Akhir

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diajukan pada hari _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____. Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah disetujui oleh Dosen Penguji yang membenarkan revisi.

No.	Komentar	Nama Dosen Penguji **	Tanggal	Tanda Tangan
	Acc revisi	Nurwan R.		
	A. Syahruman yudi'			

Palembang, _____

Ketua Penguji **



(_____)
NIP _____

Catatan:

*) Dosen penguji yang membenarkan revisi saat ujian laporan akhir
**) Dosen penguji yang ditugaskan sebagai Ketua Penguji saat ujian LA.
Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

KUESIONER

PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN BERBASIS *VISUAL BASIC.NET 2008* PADA PERPUSTAKAAN JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Identitas Responden

1. Nama Lengkap :
2. Jenis Kelamin :
3. Semester :

Mohon bantuan dan kesediaan Anda untuk menjawab seluruh pertanyaan yang ada dengan memberikan tanda centang () pada kolom di salah satu alternatif jawaban yang Anda anggap sesuai.

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1	Perpustakaan memberikan pelayanan yang baik sejak pertama kali saya datang		
2	Saya segera memperoleh pelayanan untuk peminjaman dan pengembalian buku		
3	Para petugas selalu bersedia untuk menanggapi permintaan saya		
4	Kelengkapan koleksi buku dan terbitan berkala (majalah, tabloid, koran)		
5	Kemudahan menemukan buku yang terdapat dalam rak buku		
6	Para petugas membantu saya dalam pencarian buku yang saya perlukan		
7	Bila saya memiliki suatu masalah petugas menunjukkan kesungguhannya untuk membantu		
8	Prosedur pelayanan perpustakaan yang tidak berbelit-belit		
9	Cepat dalam proses peminjaman dan pengembalian buku		
10	Kemudahan dalam mengetahui apakah buku yang diinginkan sudah dipinjam oleh mahasiswa lain		
11	Dibutuhkan aplikasi sistem informasi perpustakaan secara elektronik untuk efektivitas dan efisiensi dalam hal waktu		

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Bagaimana prosedur peminjaman dan pengembalian yang dilakukan perpustakaan Jurusan Administrasi Bisnis?
2. Bagaimana cara merekapitulasi proses sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku yang dilakukan selama ini?
3. Apakah selama ini terdapat kendala dalam merekapitulasi sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku?
4. Apakah proses sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku secara manual selama ini sudah cukup memuaskan?
5. Menurut Ibu, apakah proses sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku secara elektronik lebih baik daripada secara manual?
6. Kapan rekapitulasi peminjaman dan pengembalian dilakukan?
7. Apakah perpustakaan Jurusan Administrasi Bisnis pernah menerapkan proses sirkulasi peminjaman dan pengembalian buku secara elektronik?