

**TINJAUAN PELATIHAN CALON KARYAWAN PADA
PT PUSRI PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Dalam Penyusunan Laporan Akhir
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Oleh :
YENNI ANGGRAINI
0611 3060 0528**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2014**

**TINJAUAN PELATIHAN CALON KARYAWAN PADA
PT PUSRI PALEMBANG**



**Dibuat Untuk Memenuhi Syarat Dalam Penyusunan Laporan Akhir
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

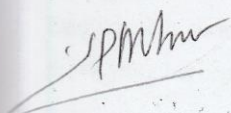
**Oleh :
YENNI ANGGRAINI
0611 3060 0528**


Menyetujui,

Palembang, Juli 2014

Pembimbing I,

Pembimbing II,


**Fausiana, S.E., M.Si
NIP 196008051989032003**


**Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


**Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
Jalan Srijaya Negara, PALEMBANG 30139**

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918 Web: <http://www.polisriwijaya.ac.id> Email: Info@polisriwijaya.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Yenni Anggraini
NIM : 061130600528
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
Judul Laporan Akhir : Tinjauan Pelaksanaan Pelatihan Calon Karyawan Pada
PT Pusri Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri
2. Laporan Akhir bukanlah plagiat/salinan laporan akhir milik orang lain
3. Apabila laporan akhir saya plagiat/menyalin laporan akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2014

Yang membuat pernyataan



Yenni Anggraini
NIM 061130600528

LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI

Nama Mahasiswa : Yenni Anggraini
NIM : 061130600528
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)
Judul Laporan Akhir : Tinjauan Pelaksanaan Pelatihan Calon Karyawan Pada
PT Pusri Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan LULUS

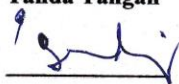
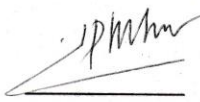
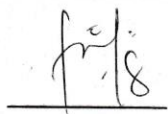

Pada hari:

Senin

Tanggal:

14 Juli 2014

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>A. Jalaluddin Sayuti, S.E.,M.HumRes</u> Ketua		<u>14 Juli 2014</u>
2.	<u>Fausiana, S.E.,M.Si</u> Anggota		<u>14 Juli 2014</u>
3.	<u>Fetty Mareta, S.E.,M.M.</u> Anggota		<u>14 Juli 2014</u>
4.	<u>M. Rizka Maulana, S.E.,M.Si</u> Anggota		<u>14 Juli 2014</u>

Motto dan Persembahan

- **Lakukan pelatihan dengan sungguh-sungguh karna pelatihan dapat meningkatkan keterampilan dan kemampuan kerja (penulis)**

Dipersembahkan kepada

- **Kedua Orang tua dan keluarga**
- **Almamater**

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan ridhonya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini tepat pada waktunya. Laporan Akhir ini berjudul “ Tinjauan Pelatihan Calon Karyawan Pada PT Pusri Palembang” yang berisikan 5 bab . Bab I membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, ruang lingkup pembahasan, tujuan manfaat dan metodologi penelitian. Bab II membahas tentang pengertian pelatihan, langkah-langkah pelatihan, tujuan pelatihan, nilai dan hasil pelatihan, informasi kebutuhan pelatihan, pendekatan dalam pemberian pelatihan, jenis sasaran pelatihan, media dan program pelatihan. Bab III membahas tentang keadaan umum perusahaan yang terbagi menjadi sejarah singkat perusahaan, arti logo perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi dan pembagian tugas dan daftar nama calon karyawan 2012/2013. Bab IV membahas tentang hasil dan pembahasan dari pelaksanaan pelatihan calon karyawan pada PT Pusri Palembang. Bab V membahas tentang kesimpulan dan saran.

Penyusunan Laporan Akhir ini disusun untuk memenuhi persyaratan menyelesaikan studi pada Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Penulis berharap, adanya Laporan Akhir ini dapat memberikan masukan guna memperlancar pelaksanaan kerja, khususnya pelaksanaan pelatihan calon karyawan pada PT Pusri Palembang.

Penulis menyadari bahwa Laporan Akhir ini masih banyak terdapat kekurangan dan masih jauh dari kesempurnaan baik dalam penyajian maupun segi pembahasannya. Untuk itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan di masa yang akan datang. Semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Palembang, Juni 2014

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penyusunan Laporan Akhir ini penulis banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, petunjuk dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tak terhingga kepada:

1. Bapak RD. Kusumanto, S.T., M.M. selaku Direktur Polilteknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Hendra Sastrawinata, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dan selaku Pembimbing II yang telah membantu, mengarahkan dan membimbing penulis dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
3. Bapak Heri Setiawan, S.E., MAB. Selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Fausiana, S.E. selaku Dosen pembimbing I yang telah membantu, mengarahkan dan membimbing penulis dalam penyelesaian Laporan Akhir.
5. Seluruh Bapak/Ibu dosen Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan pengetahuan, petunjuk dan nasihat kepada penulis selama kuliah di Politeknik Negeri Sriwijaya.
6. Bapak Ferdiansyah selaku staff karyawan Departemen Pendidikan dan Pelatihan PT Pusri Palembang yang telah membantu memberikan data dan mengarahkan dalam penulisan Laporan Akhir ini.
7. Bapak Denny Azhari selaku staff karyawan Departemen Pendidikan dan Pelatihan PT Pusri Palembang yang telah membantu memberikan data dan mengarahkan dalam penulisan Laporan Akhir ini.
8. Seluruh staff karyawan Departemen Pendidikan dan Pelatihan PT Pusri Palembang.
9. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan do'a dan dukungan baik moril maupun materil.
10. Teman-teman mahasiswa seperjuangan kelas 6 NC dan teman-teman satu almamater.
11. Sahabat seperjuangan Dwi Cahyati, Puspa Resty Riani, Windy Adriati, Nesya Reinita, Shinta Selvia Ningsih, Soraya Amalia Gusnita, Kemas Nurfuadi, Sigit Rakasiwih, M. Imam Arief, Rangga Aditya, Muchlis dan Arga Syaifullah yang telah memberikan nasihat dan dukungan dalam penulisan Laporan Akhir ini.

12. Adik tingkat MK. Wardah, Dian July Lestary, Halimah Tusakdiyah, Relisa, Nur Saudah, Rina Anggraini, Wahyu Ramadhani dan Heru Pangerso yang telah memberikan do'a dan dukungan dalam penulisan Laporan Akhir ini.

Semoga bantuan serta amal baik yang telah diberikan kepada penulis, akan mendapatkan pahala yang setimpal serta selalu dalam lindungan-Nya. Amin.

Palembang, Juni 2014

Penulis

ABSTRACT

The Purpose of this study is to investigate the implementation training of prospective employees at PT Pusri Palembang. This research used qualitative methods. The data were collected through literature review and interviewing with the employees on the education and training departments at PT Pusri Palembang. The results of the study are the data or document collecting didn't do running well so they had the difficulties to find out their data on the job training. Then, there is a lack of computer training for perspective employees. Based on the results, the writer gives suggestion. First, the data or document should be collected by the adviser directing in each unit when there is a job training. Second, it is better to give computer training for perspective employees to improve their knowledge related to computer technology.

Keyword : Training, Prospective Employee, PT Pusri

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI	iv
MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	vii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan	3
1.4 Tujuan dan Manfaat	3
1.4.1 Tujuan Penelitian	3
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Metodologi Penelitian	
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	4
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	4
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	5
1.5.4 Analisa Data	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pelatihan	
2.1.1 Pengertian Pelatihan	7
2.1.2 Manfaat Pelatihan	8
2.2 Langkah-langkah Pelatihan	9
2.3 Tujuan dan Pelatihan dari Tugas Pengembangan	
2.3.1 Tujuan Pelatihan	10
2.3.2 Pelatihan dari Tugas Pengembangan	10

2.4 Nilai dan Hasil Pelatihan	11
2.5 Informasi Kebutuhan Pelatihan	11
2.6 Pendekatan Dalam Pemberian Pelatihan	12
2.7 Jenis Sasaran Pelatihan	12
2.8 Program dan Media Pelatihan	
2.8.1 Implementasi Program Pelatihan	13
2.8.2 Media Pelatihan	14
2.9 Penilaian dan Pelaporan Pasca Pelatihan	15

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	17
3.2 Arti Lambang/Logo PT Pusri	18
3.3 Visi, Misi, Tata Nilai dan Makna PT Pusri	
3.3.1 Visi	20
3.3.2 Misi	20
3.3.3 Tata Nilai	20
3.3.4 Makna	20
3.4 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas	
3.4.1 Struktur Organisasi	21
3.4.2 Pembagian Tugas	21
3.5 Daftar Nama Calon Karyawan Gelombang II Tahun 2012/2013	26

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan Pelatihan Calon Karyawan Pada PT Pusri Palembang	32
---	----

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan	69
5.2 Saran	70

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

3.3	Jadwal Calon Karyawan Gelombang II Departemen Perbengkelan	26
3.4	Nama Calon Karyawan Gelombang II Departemen Perbengkelan	27
3.5	Jadwal Calon Karyawan Gelombang II Departemen Mekanikal	28
3.6	Nama Calon Karyawan Gelombang II Departemen Mekanikal	28
3.7	Jadwal Calon Karyawan Gelombang II Departemen Inspeksi Teknik	29
3.8	Nama Calon Karyawan Gelombang II Departemen Inspeksi Teknik	29
3.9	Jadwal Calon Karyawan Gelombang II Departemen Listrik dan Instrumen	29
3.10	Nama Calon Karyawan Gelombang II Departemen Listrik dan Instrumen	30
4.1	Jadwal Classroom-1 Rabu, 2 Januari 2013 Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	37
4.2	Jadwal Classroom-1 Kamis, 3 Januari 2013 Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	38
4.3	Jadwal Classroom-1 Jum'at, 4 Januari 2013 Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	39
4.4	Jadwal Classroom-1 Senin, 7 Januari 2013 Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	40
4.5	Jadwal Classroom-1 Selasa, 8 Januari 2013 Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	41
4.6	Jadwal Classroom-1 Rabu, 9 Januari 2013 Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	41
4.7	Jadwal Classroom-1 Kamis, 10 Januari 2013 Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	42
4.8	Jadwal Classroom-1 Jum'at, 11 Januari 2013 Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	42

4.9	Jadwal Classroom-3 Bagian Utilitas 11 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	44
4.10	Jadwal Classroom-3 Bagian Ammonia 12 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	45
4.11	Jadwal Classroom-3 Bagian Urea 13 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	46
4.12	Jadwal Classroom-3 Bagian Ammonia 14 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	47
4.13	Jadwal Classroom-3 Bagian Utilitas 15 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	47
4.14	Jadwal Classroom-3 Bagian Ammonia 18 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	48
4.15	Jadwal Classroom-3 Bagian Urea 19 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	49
4.16	Jadwal Classroom-3 Bagian Utilitas 20 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	50
4.17	Jadwal Classroom-3 Bagian Ammonia 21 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	51
4.18	Jadwal Classroom-3 Bagian Urea 22 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	52
4.19	Jadwal Classroom-3 Bagian Utilitas 25 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	52
4.20	Jadwal Classroom-3 Bagian Ammonia 26 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	53
4.21	Jadwal Classroom-3 Bagian Urea 27 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	54
4.22	Jadwal Classroom-3 Bagian Utilitas 28 Februari 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	55
4.23	Jadwal Classroom-3 Bagian Ammonia 01 Maret 2013 Pendalaman Materi Program Management Training Calon	

	Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	56
4.24	Jadwal Classroom-3 Bagian Urea 04 Maret 2013	
	Pendalaman Materi Program Management Training Calon	
	Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	57
4.25	Jadwal Classroom-3 Bagian Utilitas 05 Maret 2013	
	Pendalaman Materi Program Management Training Calon	
	Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	58
4.26	Jadwal Classroom-3 Bagian Urea 07 Maret 2013	
	Pendalaman Materi Program Management Training Calon	
	Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	58
4.27	Jadwal Classroom-3 Bagian Utilitas 08 Maret 2013	
	Pendalaman Materi Program Management Training Calon	
	Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	59
4.28	Jadwal Classroom-3 Bagian Ammonia 11 Maret 2013	
	Pendalaman Materi Program Management Training Calon	
	Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	60
4.29	Jadwal Classroom-3 Bagian Urea 13 Maret 2013	
	Pendalaman Materi Program Management Training Calon	
	Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	60
4.30	Jadwal Classroom-3 Bagian Ammonia 14 Maret 2013	
	Pendalaman Materi Program Management Training Calon	
	Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	61
4.31	Jadwal Classroom-3 Bagian Urea 15 Maret 2013	
	Pendalaman Materi Program Management Training Calon	
	Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	62
4.32	Jadwal Classroom-3 Bagian Utilitas 18 Maret 2013	
	Pendalaman Materi Program Management Training Calon	
	Karyawan Gelombang II PT Pusri Palembang	62

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
3.1 Logo PT Pusri	19
3.2 Struktur Organisasi Departemen Pendidikan dan Pelatihan PT Pusri Palembang	21

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Permohonan untuk Surat Pengantar Izin Pengambilan Data Laporan Akhir dari Jurusan Administrasi Bisnis
2. Surat Izin Pengambilan Data dari Politeknik Negeri Sriwijaya
3. Surat Balasan Izin Pengambilan Data dari PT Pusri Palembang
4. Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
5. Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
6. Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing I
7. Lembar Konsultasi Laporan Akhir Pembimbing II
8. Kartu Kunjungan Mahasiswa ke Perusahaan
9. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
10. Lembar Revisi Laporan Akhir (perbaikan)
11. Lembar Tanda Persetujuan Revisi Laporan Akhir
12. Daftar Wawancara dan Data Pelatihan Calon Karyawan dari Departemen Pendidikan dan Pelatihan PT Pusri Palembang