

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis pada bab sebelumnya, penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Pada pelaksanaan pelatihan calon karyawan yang telah dilakukan sudah sesuai dengan waktu pelaksanaan yang telah ditentukan sebelumnya, seluruh materi pun juga dapat disampaikan dengan baik. Namun, pada pelaksanaan pelatihan *on the job training* yang dilakukan terjadi hambatan dalam pengumpulan berkas calon karyawan yang seharusnya dikumpulkan. Hal ini terjadi karena atasan atau pembimbing tidak ikut serta mengumpulkan berkas ataupun dokumen yang berhubungan dengan pelatihan, sehingga terjadi pengumpulan yang tidak terkoordinir.
- b. Pelaksanaan pelatihan hanya dilakukan dengan metode *on the job training* dan pelaksanaan di dalam *classroom* sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

5.2 Saran

Saran-saran yang dapat diberikan oleh penulis merupakan hal-hal yang dapat digunakan sebagai langkah memperbaiki kekurangan yang ditemukan dalam pelaksanaan pelatihan calon karyawan pada Departemen Pendidikan dan Pelatihan PT Pusri Palembang, diantaranya adalah sebagai berikut:

- a. Calon karyawan juga perlu membuat laporan setiap harinya terhadap pekerjaan yang telah dilakukan kepada pembimbing masing-masing di unit kerja. Sebaiknya atasan atau pembimbing di unit kerja masing-masing calon karyawan yang bertugas untuk mengumpulkan berkas atau dokumen karyawan dan sebaiknya atasan atau pembimbing juga

menyimpan arsip berkas atau dokumen yang dikumpulkan oleh calon karyawan agar dapat digunakan sebagai bahan evaluasi.

- b. Metode *on the job computer based* perlu dilakukan untuk calon karyawan di seluruh bagian perusahaan yang dapat meningkatkan kemampuan calon karyawan agar lebih memahami semua pekerjaan yang berhubungan dengan *computer based*.
- c. Untuk penelitian berikutnya penulis menyarankan agar dilakukan penelitian kepuasan kerja karyawan terhadap pelatihan kerja karyawan.