

No. Dok. : F-PBM-18

Tgl. Berlaku : 13 Desember 2010

No. Rev. : 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



REKOMENDASI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)

Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada,

Nama : Arindah Pratiwi
NIM : 0611 3060 0459
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Admistrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Analisis Perencanaan Persediaan
Bahan Batu Karang Kedelai pada
Prinkopti Palembang

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian
Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2014.....

Palembang, 25 Juni 2014.....

Pembimbing I,

(Nirwan Rasyid, S.E., M.M.)
NIP. 195309211989101001...

Pembimbing II,

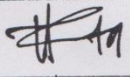


(Titi Andriyani, S.E., M.M.)
NIP. 197310192001122002

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	 
	PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR	

Mahasiswa berikut,

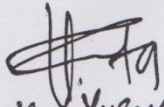
Nama : Arindah Pratiwi
 NIM : 0611 3060 0459
 Jurusan/Program Studi : Adm. Bisnis
 Judul Laporan Akhir : Analisis Perencanaan Perediaan Kacang Icedelai pada Unit Usaha Primer Koperasi Procluren Tempe Tahu Indonesia di Palembang

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada hari tanggal
 bulan tahun Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah
 disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

No.	Komentar	Nama Dosen Penguji *)	Tanggal	Tanda Tangan
1.	judul, kata belalang, kesipub	M. Yusup	15/7/2014	
2.	judul, apa koperasi?	Dwiyanto	15/7/2014	
3.	Hal. 8	Lisnita	15/7/2014	

Palembang, 15 Juli 2014.



Ketua Penguji **)


 M. Yusup
 (.....)
 NIP. 197801182005011002

Catatan:

*) Dosen penguji yang memberikan revisi saat ujian laporan akhir.




**) Dosen penguji yang ditugaskan sebagai Ketua Penguji saat ujian LA. Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139 Telp. 0711-353414 Fax 0711-355918 Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id	
PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR		

Mahasiswa berikut,

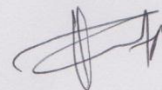
Nama : Arindah Pratiwi
 NIM : 0611 3060 0459
 Jurusan/Program Studi : Adm. Poinis
 Judul Laporan Akhir : Analisis Perencanaan perrediaan kacang kedelai pada Unit Usaha Primer Koperasi Produren Tempe Tahu Indonesia di Palembang

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada hari tanggal
 bulan tahun Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah
 disetujui oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

No.	Komentar	Nama Dosen Penguji *)	Tanggal	Tanda Tangan
1	Sudah revisi	Dwiyanto	21/7 14	
2	Sudah revisi	M. Yusuf	22/7 2014	
3	Sudah revisi	Liswini	25/7 2014	

Palembang, 27 Juli 2014

Ketua Penguji **)



(M. Yusuf)
 NIP. 197.80.11.820050.11002

Catatan:

- *) Dosen penguji yang memberikan revisi saat ujian laporan akhir.
 **) Dosen penguji yang ditugaskan sebagai Ketua Penguji saat ujian LA.
 Lembaran pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No.Dok.: F-PBM-16

Tgl. Berlaku: 13 Desember 2010

No. Rev:00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Arindah Pratiwi
NIM : 0611 3060 0464
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Nirwan Rasyid, S.E., M.M.
NIP : 195309211989101001
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini Kamis Tanggal 13 Februari 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Senin pukul 15.00 WIB s/d selesai bertempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Arindah Pratiwi
NIM 0611 3060 0459

Palembang, 13 Februari 2014

Pihak Kedua,

Nirwan Rasyid, S.E., M.M.
NIP 195309211989101001

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Hendra Sastrawinata, SE., M.M.
NIP 197208182003121002

No.Dok.: F-PBM-16

Tgl. Berlaku: 13 Desember 2010

No. Rev:00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)

Kami yang bertandatangan di bawah ini,

Pihak Pertama

Nama : Arindah Pratiwi
NIM : 0611 3060 0459
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pihak Kedua

Nama : Titi Andriyani, S.E., M.Si.
NIP : 197310192001122002
Jurusan : Administrasi Bisnis
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini Kamis Tanggal 13 Februari 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Konsultasi bimbingan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam satu minggu. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari Rabu pukul 13.30 WIB s/d selesai bertempat di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Pihak Pertama,

Arindah Pratiwi
NIM 0611 3060 0459

Palembang, 13 Februari 2014

Pihak Kedua,

Titi Andriyani, S.E., M.Si.
NIP 197310192001122002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Hendra Sastrawinata, SE., M.M.
NIP 197208182003121002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Arindah Pratiwi
NIM : 0611 3060 0459
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / Adm. Bisnis
Judul Laporan Akhir : Analisis Perencanaan Persediaan Bahan Baku Kacang kedelai pada Unit Usaha Printopti Palembang
Pembimbing I / # * : Mrwan Rasyid, S.E., M.M.

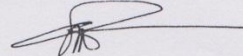
Lembar :

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	19 April 2014	leglepsi data	
2.	26 April 2014	Perbaiki data	
3.	3 Mei 2014	Perbaiki data	
4.	17 Mei 2014	Siapkan proposal	
5.	31 Mei 2014	Perbaiki prop	
6.	2 Juni 2014	Perbaiki prop	
7.	6 Juni 2014	Perbaiki prop	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	9 Juni 2014	Perbaiki prop	us
9.	13 Juni 2014	Acc dan perbaikan prop Angut bab I & III	us
10.	16 Juni 2014	Acc Bab I & III Angut Bab IV	us
11.	20 Juni 2014	Perbaiki bab III siapkan bab IV	us
12.	23 Juni 2014	Perbaiki bab IV dan V	us

Palembang,

Ketua Jurusan/KPS,



(Hendra Sartrawinata, S.E., M.M.)
NIP. 197208102003121002

Catatan:

*) malingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.

Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No.Dok.: F-PBM-16

Tgl. Berlaku: 13 Desember 2010

No. Rev:00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : in fo@polsri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Lembar: I

Nama : Arindah Pratiwi
NIM : 0611 3060 0459
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Analisis Perencanaan Persediaan Bahan Baku Kacang
Kedelai pada Primkopti Palembang
Pembimbing I : Nirwan Rasyid, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
13.	24 Juli 2014	Acc dng perbaikan bab IV & V siap draft lengkap	
14.	25 Juli 2014	Acc draft, Selamat Ujian	
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

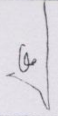


LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Arindah Pratiwi
NIM : 0611 3060 0450
Jurusan/Program Studi : Adm. Bisnis / Adm. Bisnis
Judul Laporan Akhir : Analisis Perencanaan Persewaan Bahan Baku Kacang kedelai pada Unit Usaha Primer Koperasi Produsen Tempe Tahu Indonesia Palembang
Pembimbing ^{1/11} *1 : Titi Andriyani, S.E. M.Si.

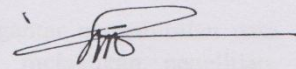
Lembar :

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1.	10 April 2014	Perbaiki Proposal	
2.	3 Mei 2014	Perbaiki Proposal	
3.	10 Mei 2014	ACC Proposal	
4.	26 Juni 2014	Perbaiki Bab I s.d. III	
5.	30 Juni 2014	Perbaiki bab I s.d. V	
6.	2 Juli 2014	Perbaiki bab I s.d. V	
7.	3 Juli 2014	Perbaiki Lampiran - Lampiran	

No.	Tanggal	Uraian Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
8.	3 Juli 2014	ACC LA	
9.			
10.			
11.			
12.			

Palembang, 5 Juli 2014

Ketua Jurusan/KPS,



K. Hendra Sartawinata, S.E., M.M.
NIP. 197218082003121002

Catatan:

*) melingkari angka yang sesuai.

Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

1723 5/3



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telepon. (119) E. Email: admniaga@polsriwijaya.co.id

Hal : Permohonan Surat Pengantar
Pengambilan Data

Palembang, 3 Maret 2014

Yth. Pembantu Direktur I
Politeknik Negeri Sriwijaya

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	: Arindah Pratiwi
NIM	: 0611 3060 0459
Semester	: VI (enam) / <i>10A</i>
Jurusan/Program Studi	: Administrasi Bisnis
Mata Kuliah yang diambil	: Manajemen Produksi dan Operasi

Mohon kepada Bapak agar dapat membuat surat pengantar pengambilan data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat kami melakukan penelitian. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:

Nama Instansi : UNIT USAHA PRIMKOPTI (PRIMER KOPERASI
PRODUSEN TAHU DAN TEMPE)

Nama Jabatan : Manajer Personalia

Alamat : Jalan D.I Panjaitan No. 1633, 16 Ulu – Palembang.

Besar harapan kami agar Bapak dapat mengabulkan permohonan ini. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP. 197208182003121002

Hormat saya,

Arindah Pratiwi
NIM. 061130600459



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Sriwijaya Negara Bukit Besar Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : <http://www.polsri.ac.id>, e-mail : info@polsri.ac.id

Nomor : 1723/PL6.3.1/AK/2014

5 Maret 2014

Hal : Izin Pengambilan Data

Yth. Manajer Personalia
Unit Usaha Primkopti
(Primer Koperasi Produsen Tahu dan Tempe)
Jalan D.I. Panjaitan No.1633 16 Ulu
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya. Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Saudara dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

No	Nama	NIM	Kelas	Jurusan/ Program Studi
1	Arindah Pratiwi	0611 3060 0459	6 NA	Administrasi Bisnis

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.



H. Firdaus, S.T., M.T.
NIP. 196305151989031002

Tembusan:

1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
2. Yang bersangkutan





PRIMKOPTI PALEMBANG

Badan Hukum NO. 2071 C/BH/VI Tgl. 13 Oktober 1997

Alamat : Jl. Jend. D.I. Panjaitan No. 1633 Rt. 32 Rw. X
16 Ulu Telp. 511797 Palembang 30265



BANKERS:
- Bank Mandiri - Bank Bukopin
- Bank Rakyat Indonesia

Palembang, 05 Mei 2014

Nomor : 135/SIP/PR/V/2014

Lampiran : -

Perihal : Data Penelitian

Kepada Yth,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
Jl. Sriwijaya Begara Bukit Besar Palembang

Dengan hormat,
Sehubungan dengan surat ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya tanggal 05 Maret 2014 No.1723/PI6.3.1/AK/2014 tentang izin pengambilan data maka kami menerangkan bahwa :

Nama : Arindah Pratiwi

Nim : 0611 3060 0459

Prog Studi : Administrasi Bisnis

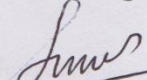
Kelas : 6 NA

Adalah Benar telah melaksanakan Pengambilan data di Primkopti Palembang

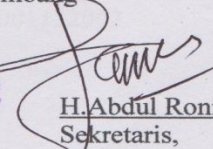
Demikianlah surat keterangan ini di buat dan di berikan kepada bersangkutan untuk di pergunakan seperlunya.

Hormat kami,

Pengurus Primkopti Palembang


Siswa Waluya
Ketua




H. Abdul Roni
Sekretaris,



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id



KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA

Nama : Arindah Pratiwi
NIM : 6 NA
Mata Kuliah : Manajemen Produksi dan Operasi.
Pembimbing I : Nirwan Rasyid, S.E., M.M.
Pembimbing II : Titi Andriyani, S.E., M.Si.

No.	Waktu Kunjungan			Keterangan Tugas (Data yang diambil)	Cap dan Tanda tangan
	Tanggal	Mulai	Selesai		
1.	17 Maret 2014	13.30	14.30	Minta izin pengambilan data.	
2.	24 Maret 2014	13.30	14.30	Mengambil data Sejarah Perusahaan, struktur organisasi, Tugas setiap bagian.	
3.	14 April 2014	13.30	14.40	Meminta data mengenai bahan baku tahun 2012 serta wawancara.	
4.	21 April 2014	13.30	14.30	Meminta data pembelian tahun 2009, 2010 dan 2011.	
5	30 Juni 2014	12.00	13.00	Meminta data pembelian tahun 2009 dan wawancara serta kelengkapan berkas.	

Palembang, Juli 2014

Pembimbing I

Nirwan Rasyid, S.E., M.M.
NIP 195309211989101001

Pembimbing II

Titi Andriyani, S.E., M.Si.
NIP 197310192001122002

Mengetahui,
Ketua Jurusan

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.
NIP 197208182003121002

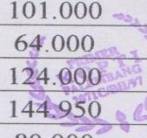
DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA:

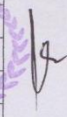


1. **1. Apa nama bahan baku yang digunakan perusahaan untuk berproduksi?**
Jawab: Nama bahan bakunya adalah kacang kedelai
2. **2. Berapa lama jangka waktu pemesanan bahan baku setiap kali pemesanannya?**
Jawab: Jangka waktunya adalah 15 hari atau 2 (dua) kali dalam 1 (satu bulan) rata-ratanya.
3. **3. Dimana biasanya perusahaan membeli bahan baku tersebut?**
Jawab: Biasanya Primkopti membeli bahan baku tersebut di Puskopti Jakarta.
4. **4. Dimana perusahaan menyimpan bahan baku tersebut?**
Jawab: Di gudang Primkopti Plaju, Palembang.
5. **5. Kemana saja produk tersebut dijual?**
Jawab: Produk tersebut dijual kepada anggota-anggota Kopti.
6. **6. Apakah persediaan di primkopti pernah mengalami kelebihan stok bahan baku?**
Jawab: Hampir setiap bulan primkopti mengalami kelebihan stok bahan baku.
7. **7. Apa akibat dari kelebihan stok bahan baku di gudang?**
Jawab: Akibatnya adalah primkopti mengalami berkurangnya keuntungan yang seharusnya didapatkan primkopti.
8. **8. Apakah persediaan di primkopti pernah mengalami kekurangan stok bahan baku?**
Jawab: Selama ini belum pernah mengalami kerugian.
10. **10. Bagaimana primkopti menentukan seberapa banyak bahan baku yang harus tersedia di gudang?**
Jawab: Kami menentukan seberapa banyak bahan baku yang harus tersedia di gudang dengan cara memprediksikan jumlah bahan baku yang

**DATA PEMBELIAN BAHAN BAKU KACANG KEDELAI
PADA PRIMKOPTI PALEMBANG
TAHUN 2009-2012**

Bulan	2009	2010	2011	2012
Januari	188.000	166.250	88.300	177.940
Februari	185.000	166.000	158.180	192.000
Maret	160.000	148.000	167.128	187.970
April	144.000	144.000	224.020	132.000
Mei	136.000	140.000	184.000	124.000
Juni	120.000	136.000	216.340	148.000
Juli	86.000	140.973	206.000	101.000
Agustus	140.000	140.000	169.000	64.000
September	137.000	96.000	120.000	124.000
Oktober	136.000	136.000	219.000	144.950
November	144.000	137.000	204.400	80.000
Desember	136.000	174.000	185.000	175.050
Jumlah	1.712.000	1.724.223	2.141.368	1.650.910





**DATA BIAYA-BIAYA PERSEDIAAN
PADA PRIMKOPTI PALEMBANG
TAHUN 2009-2012**

BIAYA PEMESANAN (Rp)

Jenis Biaya	2009	2010	2011	2012
Biaya Angkut	3.135.465	3.524.919	7.564.249	5.610.489
Biaya Sopir Angkutan	35.472.500	49.654.500	83.896.830	56.489.500
Biaya Operasional Kredit	5.562.500	6.523.000	8.874.242	6.507.500
Biaya Perjalanan Dinas	3.500.000	2.500.000	2.063.000	8.393.000
Total Biaya	47.670.465	62.202.419	102.398.321	77.000.489

BIAYA PENYIMPANAN (Rp)

Jenis Biaya	2009	2010	2011	2012
Biaya Susut	7.153.500	6.135.500	10.216.406	8.074.000
Biaya Konsumsi	4.565.500	4.565.500	4.565.500	4.565.500
Biaya Gudang	21.000.000	23.704.500	30.039.700	29.499.600
Total Biaya	32.719.000	34.405.500	44.821.606	42.139.100