

**TINJAUAN PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT USAHA MIKRO PADA
PT BANK DANAMON SIMPAN PINJAM PANGKALAN BALAI**



LAPORAN AKHIR

**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**A. ANDINAL GUMAY
NIM 0611 3060 0457**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
TAHUN 2014**

**TINJAUAN PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT USAHA MIKRO PADA
PT BANK DANAMON SIMPAN PINJAM PANGKALAN BALAI**




**Disusun untuk Memenuhi Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**A. Andinal Gumay
NIM 0611 3060 0457**

Menyetujui,

Pembimbing I,


**Ummasyroh, S.E., M.Ed.M.
NIP 196106051989032002**

Pembimbing II,


**Divianto, S.E., M.Si.
NIP 197602192006041002**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


**Hendra Sastrawinata, S.E., M.M
NIP 197208182003121002**



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara, PALEMBANG 30139

Telp. 0711 - 353414 Fax. 0711 - 355918 Website : <http://www.politekniksriwijaya.ac.id>, E-mail : info@politekniksriwijaya.ac.id



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : A. Andinal Gumay
NIM : 0611 3060 0457
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Judul Laporan Akhir : Tinjauan Prosedur Pemberian Kredit
Usaha Mikro Pada PT Bank Danamon
Simpan Pinjam Pangkalan Balai

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan akhir ini yang saya buat sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri
2. Laporan akhir tersebut bukanlah plagiat atau salinan laporan akhir milik orang lain.
3. Apabila laporan akhir saya plagiat atau menyalin laporan akhir milik orang lain, saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan laporan akhir ini dan konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang,, 2014
Yang membuat pernyataan,



A. Andinal Gumay
NIM: 0611 3060 0457



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

Jalan Srijaya Negara, PALEMBANG 30139
Telp. 0711 - 353414 Fax. 0711 - 355918 Website : <http://www.poliwriwijaya.ac.id>, E-mail : info@poliwriwijaya.ac.id



LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : A. Andinal Gumay
NIM : 0611 3060 0457
Jurusan : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Perbankan
Judul Laporan Akhir : Tinjauan Prosedur Pemberian Kredit Usaha
Mikro Pada PT Bank Danamon Simpan Pinjam
Pangkalan Balai

Telah dipertahankan dihadapan Dosen Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan Lulus

Pada hari: Senin
Tanggal: 14 Juli 2014

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Lisnini, SE.,M.Si</u> Ketua		25 / 7 / 2014
2.	<u>Titi Andrivani, SE.,M.Si</u> Anggota		25 - 9 - 2014
3.	<u>Divianto, SE.,M.M</u> Anggota		25 - 9 - 2014
4.	<u>M. Yussuf, SE.,M.Si</u> Anggota		25 / 9 / 14

MOTTO:

Kegagalan adalah awal dari kesuksesan.

(Penulis)

Kupersembahkan untuk:

- ✓ *Orang tuaku yang sangat aku cintai*
- ✓ *Teman-teman seperjuangan kelas 6 NA*
- ✓ *Sahabat-sahabatku yang aku kasih*
- ✓ *Seseorang yang selalu memberiku semangat juang*
- ✓ *Almamaterku*

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT., zat Yang Maha Kuasa dengan segala rahmat dan hidayah-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir dengan judul “Tinjauan Prosedur Pemberian Kredit Usaha Mikro Pada PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai” tepat pada waktunya.

Laporan akhir ini disusun untuk memenuhi syarat menyelesaikan Pendidikan Diploma III pada jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dan disusun dengan menggunakan data yang diambil dari PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai dan juga dari buku-buku mengenai Perbankan serta materi-materi pelajaran yang diberikan selama dibangku kuliah.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Akhir ini masih jauh dari sempurna karena masih banyak terdapat kekurangan dan kelemahan. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis. Oleh karena itu, penulis berharap kepada para pembaca agar dapat memaklumi dan kiranya bersedia untuk memberikan saran atau masukan terhadap laporan ini.

Akhir kata penulis mohon maaf atas kekeliruan dan kesalahan yang telah penulis lakukan dalam penulisan laporan ini dan semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Palembang, Juni 2014

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Puji dan syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Akhir ini dengan baik. Penulis menyadari bahwa laporan ini tidak akan terselesaikan tanpa adanya bimbingan, petunjuk, masukan dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis dengan segala kerendahan hati ingin mengucapkan banyak terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini khususnya kepada:.

1. Bapak RD. Kusumanto, S.T., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Hendra Sastrawinata, S.E., M.M., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
3. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.AB., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
4. Ibu Ummasyroh, S.E., M.Ed.M., selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
5. Bapak Divianto, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.
6. Bapak Ibu Dosen Pengajar, Staf Administrasi dan Ibu Mia selaku Staf Perpustakaan Politeknik Negeri Sriwijaya Jurusan Administrasi Bisnis yang telah bersedia membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
7. Ayah dan Ibuku tercinta yang telah memberikan do'a, dukungan moril, materil, serta semangat yang sangat besar untuk menyelesaikan Laporan Akhir ini
8. Keluarga besarku (kakak, om didit, tante teta, ayuk anne, ayuk indah) yang telah memberikan dukungan moril, materil, semangat dan motivasi kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.

9. Bapak Sagitario Bima Sakti selaku Credit Officer PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai
10. Sahabat-sahabatku tersayang (ojik, ancha, desi, arindah, hayati) yang telah memberikan semangat kepada penulis.
11. Seseorang (Widya Kurniati) yang telah memberikan semangat juang tinggi kepada penulis untuk menyelesaikan laporan ini.
12. Teman-teman seperjuangan penulis di kelas 6 NA
13. Seluruh pihak yang telah membantu, baik secara langsung maupun tidak langsung dalam penyelesaian Laporan Akhir ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih banyak pada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis, semoga Allah membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapatkan perlindungan-Nya. Amin.

Palembang, Juni 2014

Penulis

ABSTRAK

Tujuan penulisan laporan akhir ini yang berjudul Tinjauan Prosedur Pemberian Kredit Usaha mikro pada PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai adalah untuk untuk mengetahui bagaimana prosedur pemberian kredit usaha mikro pada PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai. Berdasarkan hasil dari pengumpulan data melalui wawancara, penulis menemukan Prosedur kredit yang dilakukan oleh PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai, yaitu terdiri dari beberapa tahapan. Tahapan-tahapan tersebut tentunya sangat membantu perusahaan dalam memberikan Pinjaman kredit kepada nasabah karena tahapan-tahapan tersebut menentukan apakah kredit diterima atau ditolak. Dan juga penulis menemukan hambatan dalam prosedur pemberian kredit usaha mikro, yaitu adanya batasan jangka waktu dalam menganalisis kredit, sehingga mengakibatkan analisis penilaian kredit yang dilakukan oleh *Credit Officer* kepada nasabah menjadi kurang optimal. Berdasarkan masalah tersebut, terdapat beberapa solusi agar hambatan tersebut dapat diminimalisir yaitu Manajemen PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai meninjau kembali terhadap waktu yang diberikan, dan juga Manajemen PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai melakukan Penambahan beberapa staff seperti menambah jumlah *Account Officer* dan menambah jumlah *Credit Officer* pada unit Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai.

Kata Kunci: Prosedur Pemberian Kredit Usaha Mikro.

ABSTRACT

The purpose of this final report and the title is the review of procedure for giving micro loans in PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai is to find out how the procedure for granting micro loans in PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai. Based on the results of data collect through interviews, credit procedures performed by PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai, consists of several stages. These stages certainly help the company in giving credit loans to customers because these stages determine whether credit is accepted or rejected and the writer found obstacles in lending procedures to microenterprise, namely the limitation period in analyzing credit, resulting in credit assessment analysis conducted by Credit Officer to customers becomes less than optimal. Based on these problems, there are some solutions in order to minimize these obstacles, namely management of PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai revisit the allotted time, and also the management of PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai doing some staff such as increasing the number of Accounts Officer and increase the number of Credit Officer at its Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai.

Keywords: The procedure for giving micro loans

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	iii
LEMBAR PENGESAHAN PENGUJI.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	VII
ABSTRACT.....	IX
DAFTAR ISI.....	XI
DAFTAR TABEL	XIII
DAFTAR GAMBAR.....	XIV
DAFTAR LAMPIRAN	XV

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan.....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat	4
1.4.1 Tujuan Penelitian	4
1.4.2 Manfaat Penelitian	4
1.5 Metodologi Penelitian	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	5
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	6
1.5.4 Teknik Analisis Data.....	6
1.6 Sistematika Penulisan.....	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Pengertian Kredit	10
2.2 Unsur-unsur Kredit.....	10
2.3 Tujuan dan Fungsi Kredit.....	11
2.4 Penggolongan Kredit.....	11
2.5 Jaminan Kredit	12
2.6 Prinsip-Prinsip Pemberian Kredit	13

2.7 Jenis-jenis Kredit.....	15
2.8 Risiko Kredit	16
2.9 Jenis Perjanjian Kredit	17
2.10 Prosedur Pemberian Kredit	17
2.11 Fungsi Perjanjian Kredit	19
2.12 Definisi UMKM.....	19

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	22
3.2 Visi, Misi dan Nilai PT Bank Danamon Indonesia, Tbk.	23
3.3 Struktur Organisasi Perusahaan	25
3.4 Pembagian Tugas	28
3.5 Persyaratan Umum Calon Debitur	30
3.6 Jenis Usaha yang Dihindari.....	32
3.7 Jenis Usaha yang Dilakukan	32
3.8 Kondisi Pinjaman Nasabah	33
3.9 Prosedur Pemberian Kredit	34

BAB IV ANALISA DAN PEMBAHASAN

4.1 Prosedur Pemberian Kredit	38
4.2 Hambatan dalam Prosedur Pemberian Kredit	48
4.3 Solusi Atas Hambatan	51

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan.....	53
5.2 Saran	53

DAFTAR PUSTAKA	54
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Kriteria UMKM	3
Tabel 3.1 Persyaratan Umum Calon Debitur	30
Tabel 3.2 Jenis Usaha yang Dilakukan oleh Nasabah PT Bank Danamon Simpan Pinjam Pangkalan Balai	32
Tabel 3.3 Kondisi Pinjaman Nasabah Periode Juli-Desember 2013	33
Tabel 3.4 Kondisi Pinjaman Nasabah Periode Januari-Maret 2014	33
Tabel 4.1 Kondisi Pinjaman Nasabah Periode Juli-Desember 2013	50
Tabel 4.2 Kondisi Pinjaman Nasabah Periode Januari-Maret 2014	50

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Bank Danamon Simpan Pinjam	27
Gambar 3.2 Prosedur Pemberian Kredit	35

DAFTAR LAMPIRAN

1. Permohonan Surat Pengantar
2. Surat Izin Pengambilan Data
3. Surat Tanggapan dari Perusahaan
4. Kartu Kunjungan Mahasiswa
5. Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir
6. Kartu Konsultasi Laporan Akhir
7. Lembar Revisi Ujian Laporan Akhir
8. Lembar Pelaksanaan Revisi Ujian Laporan Akhir
9. Daftar Pertanyaan Wawancara
10. Lembar Otorisasi Pembukuan (OP)
11. Lembar Formulir Aplikasi Pinjaman & Pembukaan Rekening (FAPPR)
12. Lembar Perjanjian Kredit
13. Lembar LVD