

## **DAFTAR LAMPIRAN**

1. Lembar Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
2. Kartu Kunjungan Mahasiswa
3. Surat Permohonan Pengantar Data
4. Surat Izin Pengambilan Data
5. Surat dari Perusahaan
6. Surat Kesepakatan Bimbingan Akhir
7. Lembar Bimbingan Laporan Akhir
8. Daftar Pertanyaan Wawancara
9. Struktur Organisasi Pempek Ekspres Palembang
10. Daftar Jumlah Karyawan
11. Daftar Harga Bahan Baku Utama Pempek
12. Daftar Harga Bahan Baku Cuko
13. Daftar Peralatan dan Kapasitas Peralatan
14. Data Keuangan Pempek Ekspres Palembang
15. Volume Produksi dan Volume Penjualan

No Dok F-PBM-22

Tgl Berlaku 13 Desember 2010

No Rev 00



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 fax 0711-355918

Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@poleri.ac.id



REVISI UJIAN LAPORAN AKHIR (LA)

Ruang  
Dosen Penguji  
Nama Mahasiswa  
NIM  
Jurusan/Program Studi  
Judul Laporan Akhir

Fetty Maretha

Nifa Novalin

0684 3060 0541

Aasi Bisnis

Perhitungan kombinasi hasil produksi  
dengan menggunakan Inter programming  
metode Simplek dlm mencapai laba maksimum  
di Pempok ekspress Palembang

| No | Uraian Revisi  | Paraf |
|----|--|-------|
| 1. | - Perbaiki cara pengetikan secara keseluruhan gunakan Margin sesuai dgn cara produksi LA<br>- hal 2 ditambahkan sesuai data dari halun ke tln. | fms   |

Palembang, 15/7/2014  
Dosen Penguji,

fms  
( Fetty Maretha )

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax 0711-355918

Website: www.poneerwijaya.ac.id E-mail: info@poisn.ac.id

PELAKSANAAN REVISI LAPORAN AKHIR

Melaksanakan Revisi

Nama:

Nipa Novalin

NIM:

061030600541

Jurusan/Program Studi:

Administrasi Bisnis / Administrasi Bisnis

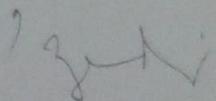
Judul Laporan Akhir:

Perhitungan Kombinasi Hasil Produksi Dengan Menggunakan Linear Programming Metode Simplek Dalam Mencapai Laba Maksimum Pada Pempek Ekspres Palembang

Telah melaksanakan revisi terhadap Laporan Akhir yang diujikan pada hari Selasa tanggal 15  
bulan Juli tahun 2014. Pelaksanaan revisi terhadap Laporan Akhir tersebut telah  
selesai oleh Dosen Penguji yang memberikan revisi:

| No | Komentar                | Nama Dosen Penguji <sup>1)</sup> | Tanggal   | Tanda Tangan  |
|----|-------------------------|----------------------------------|-----------|---|
| 1  | Revisi: Sdkn A. Laksana | Fetty Maretha                    | 17/7/2014 |  |
|    |                         |                                  |           |   |
|    |                         |                                  |           |   |
|    |                         |                                  |           |   |

Palembang 17 / 7 / 2014  
Ketua Penguji<sup>2)</sup>

  
(A. Jalaludin Saguti, SE., M.Kom, Ak.)  
NIP. 4560806198901001

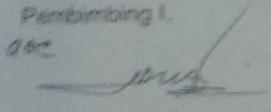
<sup>1)</sup> Dosen penguji yang memberikan revisi saat ujian laporan akhir  
<sup>2)</sup> Dosen penguji yang ditugaskan sebagai Ketua Penguji saat ujian LA  
Sembarang pelaksanaan revisi ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir

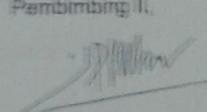
Pembimbing Laporan Akhir memberikan rekomendasi kepada:

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Nama                  | : Nipo Nasirin   |
| NIM                   | : 06130602541  |
| Jurusan/Program Studi | : Adm. Bisnis / Adm. Bisnis  |
| Judul Laporan Akhir   | : Perencanaan Komunikasi Hasil Produksi<br>Dengan Mempertajakan Linker Programing<br>Melalui Simulasi Dalam Mencajasi Laban<br>Maksimum Pada Konsep Express Interbanking |

Mahasiswa tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat mengikuti Ujian Laporan Akhir (LA) pada Tahun Akademik 2014

Palembang, 24 Juni 2014

Pembimbing I,  
  
 (Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., Mgi)  
 NIP. 196808171993031001

Pembimbing II,  
  
 (Fauziana S.I., M.Si)  
 NIP. 196710041981020013



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139

Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918

website: [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id). E-mail: [info@polisriwijaya.ac.id](mailto:info@polisriwijaya.ac.id)



**KARTU KUNJUNGAN MAHASISWA**

Nama Mahasiswa : Nifa Novalin  
NIM/Kelas : 0611 3060 0541 / 6 ND  
Mata Kuliah : Manajemen Produksi dan Operasi  
Pembimbing I : Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., M.Si.  
Pembimbing II : Fausina, S.E., M.Si

| NO. | Tanggal       | Keterangan Kunjungan                    | Cap dan Tanda Tangan |
|-----|---------------|---|----------------------|
| 1.  | 20 Maret 2014 | Meminta izin untuk melakukan penelitian | <i>Sm</i>            |
| 2.  | 28 Maret 2014 | Pengambilan Data                        | <i>Sm</i>            |
| 3.  | 25 April 2014 | Wawancara                               | <i>Sm</i>            |
| 4.  | 9 Mei 2014    | Pengambilan Data                        | <i>Sm</i>            |
| 5.  | 23 Mei 2014   | Melengkapi Data yang diperlukan         | <i>Sm</i>            |
|     |               |   | <i>Sm</i>            |
|     |               |   | <i>Sm</i>            |

Pembimbing I,

*Sm*  
Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., M.Si.  
NIP. 195808171993031001

Pembimbing II,

*Sm*  
Fausiana, S.E., M.Si.  
NIP. 196008051989032003

Mengetahui  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,

*Sm*  
Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.  
NIP 197208182003121002

Hal. Permohonan Surat Pengantar  
Pengambilan Data

Palembang, 30 April 2014

Yth. Pembantu Direktur I  
Politeknik Negeri Sriwijaya

Berdasarkan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya bahwa Laporan Akhir merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan pada semester VI (enam). Untuk itu kami akan segera melakukan penelitian ke perusahaan guna melaksanakan pembuatan Laporan Akhir yang merupakan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan.

Sehubungan dengan hal tersebut saya yang bertanda tangan di bawah ini:

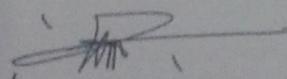
Nama : Nifa Novalin  
NIM : 0611 3060 0541  
Semester : VI / GND  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis  
Mata kuliah yang diambil : Manajemen Produksi dan Operasi

Mohon kepada Bapak agar dapat membuat Surat Pengantar Pengambilan Data yang ditujukan kepada perusahaan/instansi tempat kami melakukan penelitian. Adapun surat pengantar tersebut ditujukan kepada:

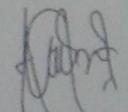
Nama Instansi : Pempek Ekspres Palembang  
Nama Jabatan : Pimpinan  
Alamat : Komplek Ruko Palembang Square No 75/76

Besar harapan kami agar Bapak dapat mengabulkan permohonan kami. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis,

  
Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.  
NIP 197208182003121002

Hormat saya,

  
Nifa Novalin  
NIM 0611 3060 0541



Nomor : 3021/PL.6.3.1/SP/2014  
Hal : Izin Pengambilan Data

2 Mei 2014

Yth. Pimpinan  
Pempek Ekspres Palembang  
Komplek Ruko Palembang Square No.75/76  
Palembang

Dengan hormat,

Sesuai dengan kurikulum Jurusan Administrasi Bisnis pada Politeknik Negeri Sriwijaya, Laporan Akhir merupakan mata kuliah wajib pada semester VI (enam). Untuk itu mahasiswa kami memerlukan data untuk penyusunan Laporan Akhir tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, kami mohon Saudara dapat memberikan izin dan membantu mahasiswa kami ini untuk mengumpulkan data.

Mahasiswa kami yang akan mengumpulkan data tersebut adalah :

| No | Nama         | NIM            | Kelas | Jurusan/<br>Program Studi |
|----|--------------|----------------|-------|---------------------------|
| 1  | Nifa Novalin | 0611 3060 0541 | 6 ND  | Administrasi Bisnis       |

Atas perhatian dan bantuannya diucapkan terima kasih.

a.n. Direktur  
& Pembantu Direktur I.

  
H. Firdaus, S.T., M.T.  
NIP 196305151989031002

Tembusan:  
1. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis  
2. Yang bersangkutan



PEMPEK EKSRPESS  
Komplek Ruko Palembang Square No. 75-76  
Palembang

---

3 mei 2014

Kepada:  
Politeknik Negeri Sriwijaya  
Jalan Srijaya Negara Bukit Besar  
Palembang

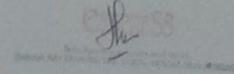
Dengan hormat,

Berdasarkan surat permohonan izin pengambilan data yang telah kami terima. Sehubungan dengan hal tersebut kami pihak Pempek Ekspres Palembang bersedia memberikan izin pengambilan data untuk penyusunan laporan akhir dari Mahasiswa Bapak, dengan keterangan dibawah ini

Nama : Nifa Novalin  
NIM : 0611 3060 0541

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

  
PEMPEK EKSRPESS

Merry Chandra



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711 - 353414 Fax. 0711 - 355918 Website : <http://www.polisriwijaya.ac.id> E-mail : [Info@polisriwijaya.ac.id](mailto:Info@polisriwijaya.ac.id)

SURAT KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

**Pihak Pertama**

Nama : Nifa Novalin  
NIM : 0611 3060 0541  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., MSi  
NIP : 195808171993031001  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini senin tanggal 25 feb 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan dilakukan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 1 (satu) minggu.
2. Pelaksanaan bimbingan pada setiap hari senin selasa pukul 09.30 WIB.

Demikian kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

**Pihak Pertama,**

Nifa Novalin  
NIM 0611 3060 0541

**Palembang, Februari 2014**

**Pihak Kedua,**

Dr. M. Syahirman Yusi, S.E., MS  
NIP 195808171993031001

**Mengetahui,  
Ketua Jurusan**

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M.  
NIP 197208182003121002

No. Dok. : F-PGM-16



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
**POLITEKNIK NEGERI SRWIJAYA**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polsri.ac.id

No. Rev. 00



**KESEPAKATAN BIMBINGAN LAPORAN AKHIR (LA)**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini,

**Pihak Pertama**

Nama : Nifa Novalin  
NIM : 061130600541  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : Administrasi Bisnis

**Pihak Kedua**

Nama : Fausiana, S.E., M.Si.  
NIP : 196008051989032003  
Jurusan : Administrasi Bisnis  
Program Studi : Administrasi Bisnis

Pada hari ini senin tanggal 25 Feb 2014 telah sepakat untuk melakukan konsultasi bimbingan Laporan Akhir.

Isi Kesepakatan:

1. Konsultasi bimbingan dilakukan sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali dalam 1 (satu) minggu
2. Pelaksanaan bimbingan pada hari Senin pukul 13.00 WIB, Rabu pukul 15.30 WIB, dan Jumat pukul 11.30 WIB. Bertempat ruang dosen Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Demikianlah kesepakatan ini dibuat dengan penuh kesadaran guna kelancaran penyelesaian Laporan Akhir.

Palembang, .....

Pihak Pertama,

Nifa Novalin  
NIM 0611 3060 0541

Pihak Kedua,

Fausiana, S.E., M.Si.  
NIP 196008051989032003

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Hendra Sastrawinata, S.E., M.M  
NIP 19720818200312002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI SRWIJAYA  
Jalan Sriwijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : www.polisriwijaya.ac.id E-mail : info@polisri.ac.id



LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR

Nama : Mpa Novalin  
NIM : 0613060041  
Jurusan/Program Studi : Adm. Bisnis / Adm. Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Perhitungan kombinasi Kowl Produk Dengan Menggunakan  
Linear Programming Metode Simplek Dalam Menagan Laba Maksimum  
Bekal Ekspres Palembang.  
Pembimbing 1/II : Dr. M. Syahrman Yus, S.E., M.S.

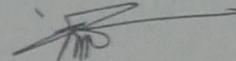
Lembar

| No. | Tanggal   | Uraian Bimbingan           | Tanda Tangan Pembimbing |
|-----|-----------|----------------------------|-------------------------|
| 1.  | 30/1/2014 | konsultasi Judul           |                         |
| 2.  | 6/3/2014  | konsultasi Judul           |                         |
| 3.  | 27/3/2014 | Pengajuan proposal         |                         |
| 4.  | 7/4/2014  | Revisi proposal            |                         |
| 5.  | 14/4/2014 | acc proposal, lampir Bab I |                         |
| 6.  | 15/4/2014 | acc Bab I                  |                         |
| 7.  | 18/5/2014 | acc Bab II, III            |                         |

| No. | Tanggal         | Uraian Bimbingan       | Tanda Tangan Pembimbing   |
|-----|-----------------|------------------------|---|
| 8.  | 20/6-14         | Kuis Bab IV            |  |
| 9.  | 23/6 2014<br>/6 | ac Bab 11, Versi Bab 1 |  |
| 10. | 24/6 2014       | ac Bab 1               |  |
| 11. |                 | pelanan utray          |  |
| 12. |                 |                        |   |

Palembang, ..... Juni 2014

Ketua Jurusan/KPS,



(Hendra Sastawinata, S.E., M.M.)  
NIP. 197208182003121002

Catatan:

\*) melingkari angka yang sesuai.  
Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.  
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

No Dok : F-PBM-17

Tgl Berlaku: 13 Desember 2010

No Rev



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
website: [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id), E-mail: [info@polisriwijaya.ac.id](mailto:info@polisriwijaya.ac.id)



**LEMBAR BIMBINGAN LAPORAN AKHIR**

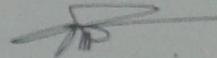
Nama : Nifa Novalin  
NIM : 0611 3060 0541  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Akhir : Perhitungan Kombinasi Hasil Produksi Dengan Menggunakan Linier Programming Metode Simplek Pada Pempek Ekspres Palembang  
Pembimbing II : Fausiana, S.E., M.Si

| No | Tanggal   | Uraian Bimbingan       | Tanda Tangan Pembimbing |
|----|-----------|------------------------|-------------------------|
| 1  | 3/2 2014  | Judul laporan          | <i>[Signature]</i>      |
| 2  | 21/3 2014 | Pengajuan Proposal     | <i>[Signature]</i>      |
| 3  | 24/3 2014 | data                   | <i>[Signature]</i>      |
| 4  | 7/4 2014  | Perbaikan proposal     | <i>[Signature]</i>      |
| 5  | 17/4 2014 | Ace proposal & Bab I   | <i>[Signature]</i>      |
| 6  | 5/5 2014  | Perbaikan Bab II & III | <i>[Signature]</i>      |
| 7  | 12/5 2014 | Perbaikan Bab II & III | <i>[Signature]</i>      |
| 8  | 19/6 2014 | Perbaikan Bab II & III | <i>[Signature]</i>      |

| No. | Tanggal   | Uraian Bimbingan     | Lembar : 2  |
|-----|-----------|----------------------|---|
|     |           |                      | Tanda Tangan Pembimbing   |
| 8   | 19/6 2014 | Pertemuan Bab IV     |  |
| 9   | 23/6 2014 | Pertemuan Bab IV & V |  |
| 10  | 25/6 2014 | Ace Bab IV & V       |  |
| 11. |           |                      |   |
| 12. |           |                      |   |

Palembang, ..... Juni 2014

Ketua Jurusan/KPS,



(Hendri Satriowirata, S.E., M.M.)  
NIP. 197408182003121002

**Catatan:**

\*) melingkari angka yang sesuai.  
Ketua Jurusan/Ketua Program Studi harus memeriksa jumlah pelaksanaan bimbingan sesuai yang dipersyaratkan dalam Pedoman Laporan Akhir sebelum menandatangani lembar bimbingan ini.  
Lembar pembimbingan LA ini harus dilampirkan dalam Laporan Akhir.

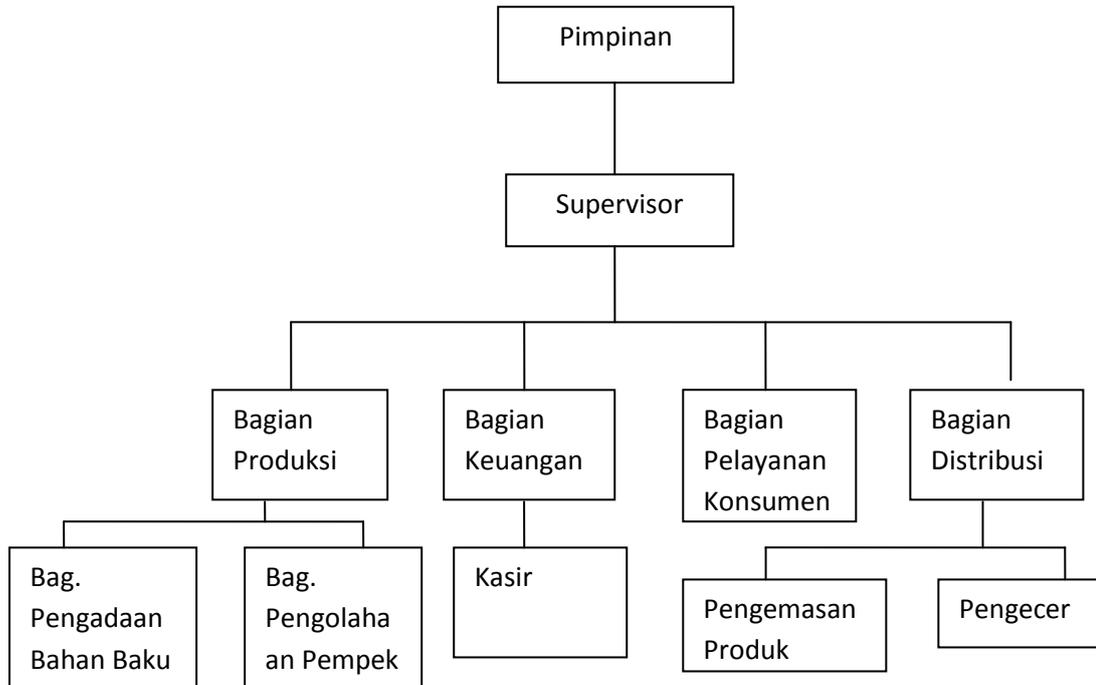
### **Volume Produksi dan Volume Penjualan**

**2011 – 2013**

| Tahun | Volume Produksi Pempek Krispy (Unit) | Volume Penjualan | Volume Produksi Pempek Telor Besar (Unit) | Volume Penjualn |
|-------|--------------------------------------|------------------|---|-----------------|
| 2011  | 36.500                               | 36.500           | 18.250                                    | 18.250          |
| 2012  | 109.500                              | 109.500          | 23.725                                    | 23.725          |
| 2013  | 182.500                              | 182.500          | 36.500                                    | 36.500          |

**Sumber : Bagian Produksi Pempek Ekspres Palembang, Maret 2014**

**STRUKTUR ORGANISASI  
PEMPEK EKSPRESS PALEMBANG**



*Sumber : Pimpinan Pempek Ekspres Palembang, Maret 2014*

**Daftar Jumlah Karyawan  
Pempek Ekspres Palembang**

| No | Nama Bagian       | Jumlah Karyawan<br>(orang) |
|----|-------------------|----------------------------|
| 1  | Supervisor        | 1                          |
| 2  | Bagian Produksi   | 5                          |
| 3  | Bagian Keuangan   | 1                          |
| 4  | Bagian Pelayanan  | 11                         |
| 5  | Bagian Distribusi | 2                          |

**Sumber: Bagian Administrasi Pempek Ekspres Palembang, Maret 2014**

### **Daftar Harga Bahan Baku Utama Pempek**

| <b>Bahan Baku</b>    | <b>Harga/kg</b> |
|----------------------|-----------------|
| Ikan Tenggiri Giling | Rp 80.000       |
| Sagu Tani            | Rp 12.000       |
| Telur                | Rp 16.000       |
| Garam                | Rp 6.000        |

**Sumber: Bagian Produksi Pempek Ekspres Palembang, Maret 2014**

### Daftar Harga Bahan Baku Cuko

| <b>Bahan Baku</b> | <b>Harga</b> |
|-------------------|--------------|
| Bawang Putih      | Rp 12.000    |
| Cabai Rawit       | Rp 32.000    |
| Gula Batok        | Rp 15.000    |
| Cuka Makan        | Rp 11.000    |
| Gula Pasir        | Rp 11.000    |
| Garam             | Rp 6.000     |

**Sumber: Bagian Produksi Pempek Ekspres Palembang, Maret 2014**

### Daftar Peralatan dan Kapasitas Peralatan

| <b>Nama Peralatan</b> | <b>Jumlah Peralatan</b> | <b>Jam Kerja Per Hari<br/>(Jam)</b> |
|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| Mixer                 | 4                       | 1                                   |
| Penggorengan          | 15                      | 11                                  |
| Panggangan            | 1                       | 3                                   |
| Kompor Gas            | 8                       | 11                                  |
| Jumlah                |                         | 26                                  |

### **Data Keuangan Pempek Ekspres Palembang**

| <b>Nama Akun</b>           | <b>Jumlah</b>     |
|----------------------------|-------------------|
| Kas                        | Rp 700.000.000,00 |
| Persediaan Bahan Baku      | Rp 48.000.000,00  |
| Tanah                      | Rp 135.000.000,00 |
| Penyusutan Rumah/Bangunan  | Rp 15.000.000,00  |
| Penyusutan Peralatan Total | Rp 6.450.000,00   |
| Kendaraan Angkutan         | Rp 270.000.000    |
| Penyusutan Kendaraan       | Rp 30.000.000     |

**Sumber: Pimpinan Pempek Ekspres Palembang, Maret 2014**

**Daftar Pertanyaan Wawancara Dengan Pemilik Pempek Ekspres  
Palembang**

1. Bagaimanakah sejarah Pempek Ekspres Palembang didirikan?
2. Apakah Visi dan Misi didirikannya Pempek Eksrpres Palembang?
3. Berapa jumlah Karyawan yang bekerja pada Pempek Ekspres Palembang?
4. Apakah tujuan dari didirikannya Pempek Ekspres Palembang?
5. Berapakah jumlah outlet yang dimiliki Pempek Ekspres Palembang?
6. Berapakah jumlah gaji yang diterima oleh karyawan pada setiap bulannya?
7. Bagaimana proses produksi pempek yang dilakukan di Pempek Ekspres Palembang?
8. Apa saja jenis peralatan yang digunakan Pempek Ekspres Palembang dalam melakukan proses produksinya?
9. Berapakah volume produksi dan volume penjualan selama 3 tahun terakhir pada Pempek Ekspres Palembang?