

**PROSEDUR PENERIMAAN KARYAWAN *OUTSOURCING* DI PT
TRAKINDO UTAMA OLEH PT PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA
(PKSS)**



LAPORAN AKHIR

**Laporan Ini Dibuat Sebagai Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan
Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi
Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
Palembang**

Oleh:

**EVILIA RAHAYU
NPM 0617 3060 0440**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA
PALEMBANG
2020**

**PROSEDUR PENERIMAAN KARYAWAN *OUTSOURCING* di
PT TRAKINDO UTAMA OLEH PT PRIMA KARYA SARANA
SEJAHTERA (PKSS)**



LAPORAN AKHIR

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis
Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Oleh:

**EVILIA RAHAYU
NPM 061730600440**

Menyetujui,

**Palembang, 2020
Pembimbing II.**

Pembimbing I,

**Elisa, S.E., M.Si.
NIP 196010141989032003
196507111988032002**

**Purwati, S.E., M.M.
NIP**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**

**Heri Setiawan, S.E., M.AB.
NIP 197602222002121001**




LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Evilia Rahayu
NPM : 061730600440
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis DIII
Mata Kuliah : Manajemen Sumber Daya Manusia
Judul Laporan Akhir : Prosedur Penerimaan Karyawan Outsourcing
di PT Trakindo Utama Oleh PT Prima Karya
Sarana Sejahtera (PKSS)

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Ujian Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis
Dan dinyatakan LULUS

Pada hari:

Tanggal : Oktober 2020

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	<u>Hadi Jauhari, S.E., M.Si.</u> Ketua	 _____	_____
2.	<u>Ummasyroh, S.E., M.Ed.M.</u> Anggota	 _____	_____
3.	<u>Purwati, S.E., M.M.</u> Anggota	 _____	_____

ABSTRAK

PROSEDUR PENERIMAAN KARYAWAN OUTSOURCING DI PT TRAKINDO UTAMA OLEH PT PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA (PKSS)

Oleh:

Evilia Rahayu

Penulisan Tugas Akhir ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana prosedur rekrutmen karyawan di PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS). Karena sumber daya manusia adalah peranan yang sangat penting dalam suatu perusahaan. Untuk itu perlu dilaksanakan proses rekrutmen yang baik sehingga perusahaan mendapat sumber daya manusia yang berkualitas. Penulisan tugas akhir ini menggunakan jenis pengamatan deskriptif kualitatif yaitu pengamatan yang bertujuan untuk mendiskripsikan dan menafsirkan secara cermat dan sistematis mengenai kegiatan atau melukiskan keadaan yang terjadi ditempat pengamatan. sumber data yang digunakan meliputi nara sumber serta dokumen atau arsip dalam perusahaan. Mengenai teknik pengumpulan data yang dipergunakan adalah wawancara, observasi langsung, dan studi kepustakaan. Berdasarkan hasil pengamatan yang telah dilakukan oleh penulis menunjukkan bahwa prosedur rekrutmen karyawan di PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS) mempunyai prosedur yang baik. Dari prosedur perencanaan kebutuhan tenaga kerja atau karyawan, seleksi calon tenaga kerja atau karyawan, penerimaan tenaga kerja atau karyawan.

Kata Kunci : Manajemen Sumber Daya Manusia, Rekrutmen, Karyawan

ABSTRACT

PROSEDUR PENERIMAAN KARYAWAN OUTSOURCING DI PT TRAKINDO UTAMA OLEH PT PRIMA KARYA SARANA SEJAHTERA (PKSS)

By:

Evilia Rahayu

The purpose of writing this final project is to find out how the employee recruitment procedure at PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS). Because human resources are a very important role in a company. For this reason, it is necessary to carry out a good recruitment process so that the company gets quality human resources. Writing this final project uses a type of qualitative descriptive observation, namely observations that aim to describe and interpret carefully and systematically about activities or describe conditions that occur in the place of observation. used includes resource persons and documents or archives within the company. Regarding the data collection techniques used are interviews, direct observation, and library research. Based on the results of the observations made by the author, it shows that the employee recruitment procedure at PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS) has a good procedure. or employees, selection of prospective workers or employees, recruitment of workers or employees.

Keywords: Human Resource Management, Recruitment, Employees

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya lah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Akhir yang berjudul “**Prosedur Penerimaan Karyawan *Outsourcing* di PT Trakindo Utama oleh PT PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS)**”. Laporan Akhir ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi di Politeknik Negeri Sriwijaya.

Laporan Akhir ini merupakan hasil penelitian baik secara langsung maupun tidak langsung yang dilakukan penulis pada PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS). Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih banyak terdapat kekurangan sehingga ini menjadi belum sempurna. Hal ini dikarenakan keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki oleh penulis. Oleh karena itu setiap kritik maupun saran akan penulis terima dengan senang hati, sebagai bahan pelajaran bagi penulis untuk kemudian hari.

Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyelesaian penulisan Laporan Akhir ini, dan semoga dapat bermanfaat bagi penulis maupun pembaca.

Palembang, Agustus 2020

Penulis

Motto dan Persembahan

***“Musuh yang paling berbahaya di atas dunia ini adalah penakut dan bimbang.
Teman yang paling setia, hanyalah keberanian dan keyakinan yang teguh”***

***Kupersembahkan kepada:
Kedua Orang Tuaku
Saudara-saudaraku
Dosen Pembimbingku
Sahabat-Sahabatku
Almamaterku***

UCAPAN TERIMA KASIH

Proses penulisan Laporan Akhir ini tidak terlepas dari jasa, bantuan dan bimbingan serta pengarahan dan dorongan dari berbagai pihak baik yang bersifat langsung maupun tidak langsung, hal ini sangat berarti bagi penulis. Sehubungan dengan itu penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Heri Setiawan, S.E., M.A.B. selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis.
3. Bapak Dr. Sari Lestar Zainal Ridho, S.E., M.Ec. selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis.
4. Ibu Elisa, S.E., M.Si. selaku Dosen Pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, saran dan kritik kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
5. Ibu Purwati, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, saran dan kritik kepada penulis dalam menyelesaikan Laporan Akhir ini.
6. Seluruh Dosen dan Staf Karyawan Jurusan Administrasi Bisnis.
7. Bapak Dendika selaku Kepala PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS) yang telah memberikan data dan informasi yang penulis butuhkan.
8. Bapak Arief Budiman selaku Manager *Human Resources* PT Trakindo Utama yang telah memberikan data dan informasi yang penulis butuhkan.
9. Untuk Muhammad Zulfikar yang senantiasa mendoakan dan memberikan bantuan baik moril maupun materil. Terima Kasih untuk segala doa dan pengorbanannya.
10. Kedua orang tuaku yang senantiasa mendoakan dan memberikan bantuan baik moril maupun materil. Terima kasih untuk segala doa dan pengorbanannya.

11. Semua orang yang telah membantu penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Semoga jasa, bantuan dan pengarahan dari semua pihak akan mendapatkan ridho dan berkat dari Tuhan Yang Maha Esa. Akhirnya penulis mengharapkan semoga Laporan Akhir yang telah dibuat ini dapat menjadi acua dan bermanfaat serta dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Palembang, Agustus 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
SURAT PERNYATAAN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH.....	vii
ABSTRAK.....	ix
ABSTRACT.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Ruang Lingkup	3
1.4 Tujuan dan Manfaat	3
1.4.1 Tujuan Penulisan	3
1.4.2 Manfaat Penulisan	4
1.5 Metodologi Penelitian	4
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	5
1.5.3 Metode Pengumpulan Data	5
1.6 Metode Analisi Data	7
1.6.1 Metode Analisis Data Kualitatif	7

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	8
--	---

2.1.1	Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia.....	8
2.1.2	Fungsi-fungsi Manajerial dan Operasional Manajemen Sumber Daya Manusia.....	9
2.1.3	Peranan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	10
2.2	Rekrutmen.....	11
2.2.1	Pengertian Rekrutmen.....	11
2.3	Proses Rekrutmen.....	12
2.4	Sumber Rekrutmen.....	13
2.5	Formulir Lamaran.....	14
2.6	Seleksi.....	14
2.7	Tujuan Seleksi.....	16
2.8	Langkah-langkah Seleksi.....	16

BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN

3.1	Sejarah Singkat Berdirinya PT Trakindo Utama dan PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS).....	18
3.2	Visi dan Misi PT Prima Karya Sarana Sejahtera	19
3.2.1	Visi	19
3.2.2	Misi	19
3.3	Logo PT Prima Karya Sarana Sejahtera	20
3.4	Struktur Organisasi PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS) .	20
3.5	Tugas-tugas dan Tanggung Jawab.....	21
3.6	Tugas dan Fungsi <i>Human Resources Department</i>	23
3.6.1	Tugas <i>Human Resources Department</i>	23
3.6.2	Fungsi <i>Human Resources Department</i>	23

BAB IV PEMBAHASAN

4.1	Proses Penerimaan Karyawan <i>Outsourcing</i> Pada PT Trakindo Utama Oleh PT Prima Karya Sarana Sejahtera	24
4.2	Membuka Lowongan.....	26
4.3	<i>Input</i> Data Lamaran.....	26
4.4	Seleksi Administratif.....	45
4.5	Tes Seleksi Pelamar.....	46
4.6	Hasil Tes Dilaporkan Ke <i>User</i>	47
4.7	Pelamar Diterima Menjadi Tenaga Kerja <i>Outsourcing</i>	47
4.8	Penandatanganan Kontrak.....	47
4.9	<i>Input</i> Tenaga Kerja <i>Outsourcing</i>	49
4.10	Hambatan Yang Terjadi Pada Proses Penerimaan Karyawam <i>Outsourcing</i>	50
4.11	Solusi Yang Dilakukan Oleh Perusahaan.....	51

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan	53
5.2 Saran	54

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3	Proses Rekrutmen.....	13
Gambar 3.1	Logo PT Prima Karya Sarana Sejahtera (PKSS).....	20
Gambar 3.2	Struktur Organisasi <i>Human Resources</i>	21
Gambar 4.1	Proses Rekrutmen PT Prima Karya Sarana Sejahtera.....	25
Gambar 4.2	Penomoran Urut Lamaran.....	26
Gambar 4.3	Pengisian Kolom Kode Posisi.....	27
Gambar 4.4	Pengisian Kolom Kode.....	28
Gambar 4.5	Pengisian Kolom Tanggal Masuk.....	29
Gambar 4.6	Pengisian Kolom Nama.....	30
Gambar 4.7	Pengisian Kolom Alamat.....	31
Gambar 4.8	Pengisian Kolom Kota.....	31
Gambar 4.9	Pengisian Kolom Nomor Telepon.....	32
Gambar 4.10	Pengisian Kolom Tanggal Lahir.....	33
Gambar 4.11	Pengisian Kolom Umur.....	34
Gambar 4.12	Pengisian Kolom Jenis Kelamin.....	34
Gambar 4.13	Pengisian Kolom Status.....	35
Gambar 4.14	Pengisian Kolom Agama.....	36
Gambar 4.15	Pengisian Kolom Nama Orang Tua.....	37
Gambar 4.16	Pengisian Kolom Lulusan.....	38
Gambar 4.17	Pengisian Kolom Jurusan.....	39
Gambar 4.18	Pengisian Kolom Nilai.....	40
Gambar 4.19	Pengisian Kolom Keterangan.....	41
Gambar 4.20	Pengisian Kolom Pengalaman.....	42
Gambar 4.21	Pengisian Kolom Performance.....	42
Gambar 4.22	Pengisian Kolom Kursus.....	43
Gambar 4.23	Pengisian Kolom Kelengkapan Surat Lamaran.....	44
Gambar 4.24	<i>Input Data Tenaga Kerja Outsourcing Microsoft Excel</i>	49

DAFTAR LAMPIRAN

- 1 Lembar Konsultasi Pembimbing 1
- 2 Lembar Konsultasi Pembimbing 2
- 3 Lembar Kunjungan ke Perusahaan
- 4 Lembar Kesepakatan Pembimbing 1
- 5 Lembar Kesepakatan Pembimbing 2