

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang sudah diuraikan pada bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan, sebagai berikut: Perpustakaan SD Negeri 105 Palembang masih menggunakan sistem manual yaitu pendataannya masih ditulis dalam buku dan saat mencari data yang dibutuhkan harus membuka perhalaman buku. Hal tersebut menyebabkan lambatnya dalam pencarian data serta membutuhkan lebih banyak waktu dalam pencatatan data perpustakaan. Oleh sebab itu, dibuat rancangan sistem pencatatan yang dibuat dengan menggunakan *Microsoft Access 2016* untuk membantu petugas dalam mengelola data perpustakaan. Data perpustakaan yang dimaksud yaitu data anggota, data buku, data peminjaman buku serta data pengembalian buku.

Dalam proses penginputan data dapat dilakukan dengan mengisi data pada form yang telah disediakan. Selain itu, data yang telah diinput dapat dicetak dalam bentuk laporan, seperti laporan data buku, data anggota, data peminjaman dan pengembalian buku. Dengan adanya sistem informasi perpustakaan berbasis *Microsoft Access 2016* waktu yang dibutuhkan dalam proses penginputan data lebih cepat dibandingkan saat menggunakan sistem manual (tuliskan tangan). Setelah dilakukan penerapan sistem pada perpustakaan SD Negeri 105 Palembang penulis mengidentifikasi adanya kelebihan dan kekurangan sistem yang dibuat. Adapun kelebihan sistem yaitu kemudahan dalam pengolahan data serta data yang tersimpan dalam sistem lebih tersusun rapih. Selain itu, kekurangan sistem ini yaitu terbatasnya akses penggunaan sistem jika admin lupa *username* dan *password*, serta sistem yang rentan terkena virus komputer akan menyebabkan kehilangan data yang tersimpan dalam sistem.

## 5.2 Saran

Dari hasil kesimpulan yang penulis uraikan di atas, maka saran penulis untuk perpustakaan SD Negeri 105 Palembang yang berkaitan dengan sistem pengelolaan perpustakaan yang digunakan yaitu, sebagai berikut: Dalam mengakses sistem dibutuhkan petugas perpustakaan (admin) yang paham menggunakan sistem informasi berbasis *Microsoft Access 2016* agar tidak terjadi kesalahan penginputan data. Hal tersebut dapat dilakukan dengan melakukan pelatihan kepada petugas perpustakaan mengenai sistem tersebut. Penulis akan memberikan panduan serta pelatihan dalam menggunakan sistem yang telah dibuat. Selanjutnya, apabila terjadi pergantian petugas perpustakaan, ada baiknya petugas yang telah paham dalam menggunakan sistem ini dapat memandu petugas yang baru dalam menggunakan sistem tersebut. Selain itu dibutuhkan antivirus dan *back up* data untuk melindungi data yang tersimpan dalam sistem apabila terjadi *error* atau terkena virus komputer.