

**PERANCANGAN APLIKASI KEARSIPAN ELEKTRONIK  
BERBASIS *MICROSOFT ACCESS 2010* PADA BAGIAN  
SEKRETARIATAN KOMITE OLAHRAGA NASIONAL  
(KONI) PROVINSI SUMATERA SELATAN**



**LAPORAN AKHIR**

**Disusun untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Disusun Oleh:**

**Sita Novia**

**061630601191**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA**

**PALEMBANG**

**2019**

**PERANCANGAN APLIKASI KEARSIPAN ELEKTRONIK BERBASIS  
MICROSOFT ACCESS 2010 PADA BAGIAN SEKRETARIATAN KOMITE  
OLAHRAGA NASIONAL INDONESIA (KONI) PROVINSI SUMATERA  
SELATAN**



**LAPORAN AKHIR**

**Disusun untuk memenuhi syarat menyelesaikan pendidikan Diploma III  
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**Disusun Oleh:  
Sita Novia**

**NPM 061630601191**

**Menyetujui,**

**Pembimbing I**

**Dr. Markoni S.E., MBA  
NIP 196103251989031001**

**Palembang, Juni 2019  
Pembimbing II**

**Al Hushori, S.E., MAB  
NIP 197004142001121001**

**Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**



**Dr. A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum., Res.M  
NIP 196008061989101001**



## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sita Novia  
NPM : 061630601191  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan Elektronik  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Aplikasi Manajemen Kearsipan Elektronik Berbasis *Microsoft Access 2010* pada Bagian Sekretariat Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) Prov Sumatera Selatan

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain, maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2019

Yang membuat pernyataan,

METERAI  
TEMPEL  
1000  
Rp. BAAFF929851180  
ENAM RIBU RUPIAH

Sita Novia  
NPM 061630201191

## LEMBAR PENGESAHAN

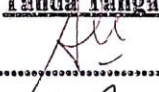


**Nama** : Sita Novia  
**NPM** : 061630601191  
**Jurusan/Prodi** : Administrasi Bisnis/Administrasi Bisnis  
**Mata Kuliah** : Manajemen Kearsipan Elektronik  
**Judul Laporan Akhir** : Perancangan Aplikasi Kearsipan Elektronik berbasis *Microsoft Access 2010* pada Bagian Sekretariat Komite Olahraga Nasional (KONI) Provinsi Sumatera Selatan

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: Jum'at

Tanggal: 02 Agustus 2019

### TIM PENGUJI

<u>No.</u>	<u>Nama</u>	<u>Tanda Tangan</u>	<u>Tanggal</u>
1.	<u>Al Hushori, S.E., M.AB</u> Ketua Penguji	 .....	02-08-2019 .....
2.	<u>Rini, S.E., M.AB</u> Anggota Penguji	 .....	15-08-2019 .....
3.	<u>Drs. Dibyantoro, M.M</u> Anggota Penguji	 .....	13-08-2019 .....

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

**“Tidak ada kesuksesan tanpa kerja keras. Tidak ada keberhasilan tanpa kebersamaan. Tidak ada kemudahan tanpa doa.”**

*(Ridwan Kamil)*

***“If you don’t work hard, there won’t be good result”***

*(J-Hope Rapper of BTS)*

***Kupersembahkan kepada:***

- *Kedua orang tuaku yang selalu memberikan dukungan dan doa*
- *Segenap sahabat seperjuangan kelas 6NF yang selalu memberikan semangat*
- *Almaterku tercinta Politeknik Negeri Sriwijaya*

## KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga penulis dapat berhasil menyelesaikan Laporan Akhir ini sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan Diploma III di Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya dengan judul **“Perancangan Aplikasi Kearsipan Elektronik Berbasis *Microsoft Access 2010* pada Bagian Sekretariat Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) Prov Sumatera Selatan”**.

Laporan Akhir ini merupakan hasil penelitian penulis di Bagian Sekretariat Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) Provinsi Sumatera Selatan untuk mata kuliah Manajemen Kearsipan Elektronik. Laporan Akhir ini memiliki rumusan masalah yaitu Bagaimana Perancangan Aplikasi Kearsipan Elektronik berbasis Microsoft Access 2010 pada Bagian Sekretariat KONI Provinsi Sumatera Selatan. Sejalan dengan rumusan masalah Laporan Akhir ini membahas tentang perancangan Aplikasi serta pengujian pemakaian Aplikasi Pencatatan dan pengarsipan surat masuk dan surat keluar dalam rangka mengatasi permasalahan kesulitan menemukan kembali arsip dan kehilangan arsip. Pada hasil pengujian pemakaian Aplikasi diketahui bahwa penggunaan aplikasi dapat mengurangi kesalahan pengarsipan serta dapat menghemat waktu penyelesaian pekerjaan karyawan.

Dalam pelaksanaannya Aplikasi tidak dapat dikatakan sempurna secara keseluruhan. hal ini dikarenakan terdapat kelemahan yang ditimbulkan baik dari sistem aplikasi itu sendiri maupun kelemahan lain diluar sistem aplikasi seperti lembar disposisi yang tidak dapat mencetak satu disposisi secara langsung dan juga sikap karyawan yang lebih suka menggunakan sistem kearsipan manual. Oleh karena itu dapat dilakukan pengembangan selanjutnya terhadap kelemahan dari sistem aplikasi tersebut.

Penulis mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada pihak-pihak yang telah mendukung penyelesaian Laporan Akhir ini. Akhir kata penulis memohon maaf apabila terdapat kesalahan ataupun kekeliruan dalam penulisan Laporan Akhir ini, serta penulis berharap semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin.

Palembang, Juli 2019

Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penyusunan Laporan Akhir ini, penulis mendapatkan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang
2. Bapak Dr. A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum. Res.M., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
3. Ibu Dra. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M. Ec., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya
4. Bapak Dr. Markoni S.E.,MBA., selaku Dosen Pembimbing I yang telah banyak memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan akhir.
5. Bapak Al Hushori, S.E.,MAB., selaku Dosen Pembimbing II yang telah banyak memberikan arahan serta bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan akhir.
6. Bapak dan Ibu Dosen Politeknik Negeri Sriwijaya atas ilmu dan didikan yang telah diberikan selama ini.
7. Seluruh staf administrasi Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya .
8. Bapak Paisal selaku Kepala Bagian Sekretariat Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) Provinsi Sumatera Selatan yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian diperusahaan serta memberikan beberapa data yang diperlukan dalam menyelesaikan laporan akhir.
9. Seluruh pegawai Bagian Sekretariat Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) Provinsi Sumatera Selatan yang telah membantu penulis dalam proses pengambilan data laporan akhir.



10. Alm Ayahanda, Ibunda, Kakak, serta Keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan serta semangat dan doa untuk keberhasilan penulis.
11. Teman-teman Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
12. Bangtan Boys Kim Namjoon, Kim Seok Jin, Min Yoongi, Jung Hoseok, Park Jimin, Kim Taehyung, Jeon Jung Kook yang selalu menemani serta memberikan semangat melalui musik dan video-videonya untuk keberhasilan penulis
13. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis berharap semoga semua pihak yang telah memberikan dukungan kepada penulis selalu diberikan perlindungan serta pahala dari Allah SWT. Dan penulis juga berharap semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Aamiin.

Palembang, Juli 2019

Penulis

## ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk membuat aplikasi Kearsipan Elektronik berbasis *Microsoft Access 2010* pada Bagian Sekretariat Komite Olahraga Nasional Indonesia (KONI) Provinsi Sumatera Selatan. Laporan ini ditulis menggunakan metode perancangan sistem informasi dimana data yang diperlukan didapatkan dengan cara melakukan studi lapangan yaitu berupa wawancara dan observasi pada bagian Sekretariat KONI provinsi Sumatera Selatan. Dari wawancara yang telah dilakukan diketahui bahwa bagian Sekretariat KONI Prov Sumsel memiliki kelemahan pada sistem kearsipan yang dilakukan selama ini antara lain kurangnya peralatan arsip, kurangnya ruang untuk penyimpanan arsip, arsip sulit ditemukan kembali dan hilangnya arsip. Berdasarkan masalah tersebut penulis merancang sebuah aplikasi kearsipan yang dapat digunakan sebagai kabinet serta lemari arsip secara terkomputerisasi yang dapat membantu dalam penyimpanan arsip bagian sekretariat KONI prov Sumsel. Aplikasi Kearsipan tersebut memiliki manfaat sebagai referensi perusahaan dalam pengambilan keputusan guna mengganti dari sistem kearsipan manual menjadi sistem elektronik.

*Kata Kunci: Aplikasi, Kearsipan elektronik, Microsoft Access 2010*

## **ABSTRACT**

The aim of this research is to make Microsoft Access 2010 based Electronic Archive application at the Secretariat Section of the Indonesian National Sports Committee (KONI) of South Sumatera Province. This report was written using an information system design method where the required data was obtained by conducting field studies in the form of interviews and observations in the Secretariat section of the KONI of South Sumatra Province. From the interviews that have been conducted, it was known that the Secretariat section of the KONI of South Sumatra Province has a weakness in the archival system which has been carried out such as, lack of archival equipment, lack of space for archival storage, difficult archives to be discovered, and loss of archives. Based on these problems the author designed an archival application that can be used as a cabinet and filing cabinet in a computerized manner that can assist in storing the archives of the secretariat section of the KONI of South Sumatra Province. Archival application has benefit as a company reference in decision making in order to replace the manual filling system into an elektronik filling system

*Keywords: Aplication, Electronic Filling, Microsoft Access 2010*

## DAFTAR ISI

	<b>Halaman</b>
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN PENGUJI</b> .....	<b>iv</b>
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>UCAPAN TERIMA KASIH</b> .....	<b>viii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR DIAGRAM</b> .....	<b>xviii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xix</b>
 <b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Pemilihan Judul .....	1
1.2 Perumusan Masalah .....	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan .....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	4
1.2.1 Tujuan Penelitian .....	4
1.2.2 Manfaat Penelitian .....	4
1.5 Metode Penelitian .....	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian .....	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data .....	5
1.5.3 Analisis Data .....	5
1.5.4 Analisis Sistem .....	6

	<b>Halaman</b>
1.6 Metode Pengumpulan Data .....	6
1.7 Metode Perancangan Sistem .....	7
 <b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA</b>	
2.1 Konsep Dasar Sistem .....	11
2.1.1 Pengertian Sistem .....	11
2.1.2 Klasifikasi Sistem .....	11
2.2 Konsep Dasar Informasi .....	13
2.2.1 Pengertian Informasi .....	13
2.2.2 Siklus Informasi .....	13
2.3 Konsep Dasar Sistem Informasi .....	14
2.3.1 Pengertian Sistem Informasi .....	14
2.3.2 Komponen-komponen Sistem Informasi .....	14
2.3.3 Jenis-jenis Sistem Informasi .....	15
2.4 Database .....	15
2.4.1 Pengertian Database .....	15
2.4.2 Jenjang Data .....	16
2.5 Arsip dan Kearsipan .....	17
2.5.1 Pengertian Arsip dan Kearsipan .....	17
2.5.2 Fungsi dan Tujuan Arsip .....	17
2.5.3 Pengolaan Arsip .....	18
2.5.4 Manajemen Kearsipan Elektronik .....	18
2.5.5 Manfaat Kearsipan Elektronik .....	19
2.6 Microsoft Office Acces .....	20
2.6.1 Pengertian Microsoft Office Access .....	20
2.6.2 Microsoft Office Access 2010 .....	21
2.6.3 Kelebihan dan Kekurangan Ms Access 2010.....	24
 <b>BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN</b>	
3.1 Sejarah Perusahaan .....	25
3.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	27

	<b>Halaman</b>
3.2.1 Visi Perusahaan .....	27
3.2.2 Misi Perusahaan .....	27
3.3 Struktur Organisasi dan Pembagian Tugas .....	27
3.3.1 Struktur Organisasi .....	27
3.3.2 Pembagian Tugas .....	30
3.4 Prosedur Penerimaan Surat Masuk dan Keluar Bagian Sekretariat KONI Provinsi Sumatera Selatan .....	43
3.5 Kelemahan Sistem Kearsipan Secara Manual.....	48

#### **BAB IV PEMBAHASAN**

4.1 Manfaat Sistem Kearsipan Elektronik Menggunakan Microsoft Access 2010 .....	52
4.2 Perancangan Aplikasi Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis Microsoft Access 2010 .....	53
4.3 Kelemahan Aplikasi Kearsipan Elektronik berbasis Microsoft Access 2010 .....	73

#### **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan .....	75
5.2 Saran .....	76

#### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **LAMPIRAN**

## DAFTAR TABEL

	<b>Halaman</b>
Tabel 2.1 Perbedaan Komponen Kearsipan Konvensional dan Elektronik .....	18
Tabel 3.1 Perhitungan Surat masuk (Januari – Mei 2019).....	40
Tabel 3.2 Block Chart Surat Masuk KONI Prov Sumsel .....	43
Tabel 4.1 Hasil Perbandingan Pencatatan surat menggunakan Sistem Manuan dan Sistem Elektronik .....	69
Tabel 4.2 Hasil Perbandingan Pencarian Surat menggunakan Sistem Manual dan Sistem Elektronik .....	70

## DAFTAR GAMBAR

	<b>Halaman</b>
Gambar 2.1 Sistem Terbuka .....	11
Gambar 2.2 Sistem Tertutup .....	11
Gambar 2.3 Siklus Informasi .....	12
Gambar 2.4 Jenjang Data .....	15
Gambar 2.5 Tampilan Jendela program Ms Access 2010 .....	20
Gambar 2.6 Tampilan <i>Quick Access Toolbar</i> Ms Access 2010.....	20
Gambar 2.7 Tampilan <i>Title Bar</i> .....	21
Gambar 2.8 Tampilan <i>Office Button</i> .....	21
Gambar 2.9 Tampilan <i>Toolbox</i> .....	21
Gambar 2.10 Tampilan menu tools.....	22
Gambar 3.1 Struktur Organisasi Kantor KONI Prov Sumsel .....	27
Gambar 3.2 Buku Agenda Surat Masuk .....	41
Gambar 3.3 Lembar Disposisi Surat Masuk .....	42
Gambar 3.4 Lemari Arsip .....	45
Gambar 4.1 Database pada Ms Access .....	53
Gambar 4.2 Database pada Ms Access .....	53
Gambar 4.3 Rancangan Form Login.....	54
Gambar 4.4 Rancangan Menu Utama .....	55
Gambar 4.5 Tampilan Login .....	58
Gambar 4.6 Tampilan Menu Utama .....	59



Gambar 4.7 Tampilan Form Menu Surat Masuk .....	60
Gambar 4.8 Tampilan menu Print Lembar Disposisi.....	61
Gambar 4.9 Tampilan Input <i>Softcopy</i> Surat .....	63
Gambar 4.10 Tampilan Menu user .....	64
Gambar 4.11 Tampilan Form Klasifikasi Surat .....	65
Gambar 4.12 Tampilan Menu Surat Masuk .....	66
Gambar 4.13 Perintah input Periode Surat .....	66
Gambar 4.14 Tampilan Laporan Surat Masuk .....	67
Gambar 4.15 Tampilan lembar disposisi .....	68

## DAFTAR DIAGRAM

	<b>Halaman</b>
Diagram 1.1 Data Flow Diagram Sistem Pencatatan dan kearsipan Surat .....	6
Diagram 1.2 Alur pembuatan Aplikasi pada Bagian Sekretariat KONI .....	10
Diagram 4.1 Alur Menjalankan Aplikasi Kearsipan Elektronik .....	53

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Izin Pengambilan Data
Lampiran 2	Surat Persetujuan Pengambilan Data
Lampiran 3	Kartu Kunjungan Mahasiswa
Lampiran 4	Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
Lampiran 5	Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing I
Lampiran 6	Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
Lampiran 7	Lembar Bimbingan Laporan Akhir Pembimbing II
Lampiran 8	Rekomendasi Ujian Laporan Akhir
Lampiran 9	Lembar Revisi Laporan Akhir
Lampiran 10	Lembar Tanda Persetujuan Laporan Akhir
Lampiran 11	Daftar Pertanyaan Wawancara setelah Perancangan
Lampiran 12	Tabel Perhitungan penggunaan Aplikasi Kearsipan Elektronik