

## BAB V

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan uraian dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa SMA Negeri 1 Pajar Bulan dalam sistem kearsipan masih menggunakan sistem manual yaitu dengan mencatatnya ke dalam buku agenda. Sistem penyimpanan yang digunakan adalah sistem subjek dan sistem kronologis, dimana dengan sistem subjek arsip disimpan berdasarkan perihal kegiatan yang berkenaan dengan perusahaan. Sistem penyimpanan dengan sistem kronologis, yaitu arsip disimpan berdasarkan urutan tanggal, bulan, dan tahun. Sistem kearsipan pada SMA Negeri 1 Pajar Bulan masih lemah dalam penataan dan pengelolaan arsip yang membuat proses penemuan kembali arsip membutuhkan waktu yang cukup lama yaitu sekitar 2-3 menit dimana penemuan kembali arsip yang efektif itu adalah tidak lebih dari ukuran waktu 1 menit. Dibuatnya suatu rancangan sistem kearsipan elektronik menggunakan aplikasi *canofile for windows* dapat mempermudah pekerjaan pegawai dalam pengelolaan arsip, serta dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja pegawai dan mempercepat proses pencarian dokumen arsip surat apabila hal itu diperlukan.

#### 5.2 Saran

Saran penulis untuk SMA Negeri 1 Pajar Bulan berkaitan dengan sistem kearsipan yang digunakan adalah meningkatkan kesadaran pegawai dan staf tata usaha terhadap pengelolaan arsip supaya pengelolaan arsip dapat berjalan dengan lancar dan sebaiknya mulai menerapkan sistem kearsipan elektronik, dalam hal ini dengan menggunakan aplikasi *Canofile for Windows* karena dapat meningkatkan efektifitas dan efisiensi pengelolaan arsip. Adanya sebuah sistem kearsipan elektronik diharapkan agar dapat menyesuaikan dengan perkembangan zaman.

Penulis menyarankan kepada pegawai staf tata usaha agar mulai mengikuti pelatihan atau pendidikan secara khusus tentang tata kelola arsip terutama tentang sistem kearsipan elektronik kepada setiap pegawai agar memiliki kemampuan dan kreativitas dalam mengelola arsip secara baik dan benar dengan keterbatasan yang dialami.