

DAFTAR PUSTAKA

- Barthos, Basir. 2009. *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Dewi, Irra Chrisyanti. 2011. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Prestasi Pustakaraya.
- Hasibuan, Malayu S.P. 2013. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi Revisi, Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Kishmada, Kgs. M. Kamil. 2014 *Merancang Sistem Kearsipan Elektronik Menggunakan Aplikasi Canofile for Windows pada P.D Percetakan Sarana*. Laporan Akhir: Politeknik Negeri Sriwijaya.
- Mindasari, Putri Amalia. 2016. *implementasi Sistem Kearsipan pada UPTD Pendidikan Kecamatan Mesuji Kabupaten Oki*. Laporan Akhir: Politeknik Negeri Sriwijaya.
- Mulyadi. 2016. *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- O'Brien dan Marakas. 2009. *Management Information Systems*. Ninth Edition. New York: McGraw-Hill/Irwin.
- Priansa, Donni Juni dan Garnida, Agus. 2013. *Manajemen Perkantoran Efektif, Efisien dan Profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Priansa, Donni Juni. 2014. *Perencanaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia*. Bandung: Alfabeta.
- Read, Judith & Ginn, M. L. 2011. *Records Management*. (9th ed.). Mason, Ohio: Thomson South-Western.
- Romney, Marshall B. dan Steinbart, 2015. *Sistem Informasi Akuntansi*. Edisi 13. Alih bahasa: Kikin Sakinah Nur Safira dan Novita Puspasari. Jakarta: Salemba Empat.
- Sayuti, Abdul Jalaludin. 2013. *Manajemen Kantor Praktis*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiarto, Agus dan Wahyono, Teguh. 2014. *Manajemen Kearsipan Elektronik Panduan Pengembangan Aplikasi Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Gava Media.

Sugiyono. 2013. *Metodelogi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Yatimah, Durotul. 2009. *Kesekretarisan Modern dan Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia.