

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK  
BERBASIS *MICROSOFT ACCESS 2007* PADA  
TATA USAHA SMP SRIGUNA PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan  
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**OLEH:**

**PITRI SELI MARSELINA  
NPM 061630600450**

**POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
PALEMBANG  
TAHUN 2019**

**PERANCANGAN SISTEM KEARSIPAN ELEKTRONIK  
BERBASIS *MICROSOFT ACCESS* 2007 PADA  
TATA USAHA SMP SRIGUNA PALEMBANG**



**LAPORAN AKHIR**

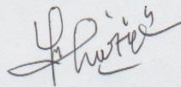
**Dibuat Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan  
Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis  
Program Studi Administrasi Bisnis  
Politeknik Negeri Sriwijaya**

**OLEH:**

**PITRI SELI MARSELINA  
NPM 061630600450**

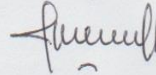
**Menyetujui,**

**Pembimbing I,**



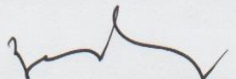
**Dra. Yusleli Herawati, M.M.  
NIP 196005071988112001**

**Palembang, Agustus 2019  
Pembimbing II,**



**Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M. Si.  
NIP 197312281996032002**

**Mengetahui  
Ketua Jurusan Administrasi Bisnis**



**Dr. A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M.Hum.Res.M  
NIP 19600806198910100**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI  
POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA  
Jalan Srijaya Negara, Palembang 30139  
Telp. 0711-353414 Fax. 0711-355918  
Website : [www.polisriwijaya.ac.id](http://www.polisriwijaya.ac.id) E-mail : [info@polsri.ac.id](mailto:info@polsri.ac.id)



### SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Pitri Seli Marselina  
NPM : 061630600450  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Kearsipan Elektronik  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis  
*Microsoft Access 2007* pada Tata Usaha SMP  
Sriguna Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut diatas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan Akhir ini bukanlah plagiat/salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir ini saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Palembang, Juni 2019

Yang Membuat Pernyataan,



Pitri Seli Marselina  
NPM 061630600450

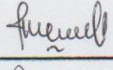
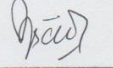
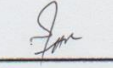
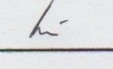
### LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Pitri Seli Marselina  
NPM : 061630600450  
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis/D3 Administrasi Bisnis  
Mata Kuliah : Kearsipan Elektronik  
Judul Laporan Akhir : Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis  
*Microsoft Access* 2007 pada Tata Usaha SMP  
Sriguna Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir  
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis  
Dan dinyatakan LULUS

Pada Hari: JUMAT  
Tanggal: 2 AGUSTUS 2019

### TIM PENGUJI

No. Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1. <u>Dr. Neneng Miskivah, S.E., M.Si.</u> Ketua Penguji		_____
2. <u>Lisnini, S.E., M.Si.</u> Anggota		_____
3. <u>Ummasyroh, S.E., M.Ed.M.</u> Anggota		_____
4. <u>Yulia Pebrianti, S.E.I., M.Si.</u> Anggota		_____

## MOTTO DAN PERSEMBAHAN

Motto:

Jadikan orang tua mu Raja, maka rezekimu akan seperti Raja.

Balas dendam terbaik adalah kesuksesan yang hakiki. (Frank Sinatra)

Ku Persembahkan Untuk:

1. Kedua Orang Tua Tercinta
2. Saudara dan Keluargaku
3. Mamak dan Bunda
4. Dosen Pembimbingku
5. Kos Squad, PGN Girls, G, K
6. MPM Palsri 2017
7. Sahabat Seperjuangan NPI Palsri 2016
8. Almamater Tercinta

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT., atas segala limpahan rahmat, hidayah serta perlindungan yang diberikan kepada penulis, sehingga penulis bisa menyelesaikan Laporan Akhir yang berjudul “Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis *Microsoft Access 2007* pada Tata Usaha SMP Sriguna Palembang” tepat pada waktunya. Sholawat beserta salam senantiasa tercurahkan kepada jujungan kita, Baginda Rasulullah SAW.

Laporan akhir ini membahas tentang kondisi penyimpanan dokumen Guru, Staf, dan Siswa pada SMP Sriguna Palembang serta pengimplementasian kedalam Sistem Kearsipan Elektronik. Adapun laporan akhir ini dibuat untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Menyelesaikan Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.

Penulis menyadari terdapat banyak kesalahan dalam penulisan dikarenakan sedikitnya ilmu yang penulis miliki, penulis mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun demi kesempurnaan laporan ini, semoga Laporan Akhir ini dapat bermanfaat bagi kita semua, khususnya Jurusan Administrasi Bisnis dan civitas akademika Politeknik Negeri Sriwijaya.

Palembang, Juni 2019

Penulis

## UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam menyelesaikan Akhir ini, penulis menyadari bahwa penulisan ini tidak akan berjalan baik tanpa adanya bimbingan, bantuan, dorongan dan saran serta doa dari berbagai pihak. Pada kesempatan ini dengan penuh rasa syukur dan kerendahan hati penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya.
2. Bapak Dr. A. Jalaluddin Sayuti, S.E., M. Hum., Res.M., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis
3. Ibu Dr. Sari Lestari Zainal Ridho, S.E., M.Ec., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis.
4. Ibu Dra. Yusleli Herawati, M.M., selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing serta mengarahkan sampai terselesainya Laporan Akhir ini.
5. Ibu Dr. Neneng Miskiyah, S.E., M. Si., selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing serta memberikan masukan-masukan sampai terselesainya Laporan Akhir ini.
6. Ibu Dra. Noverlita, selaku Kepala SMP Sriguna Palembang yang telah memberikan izin dalam penelitian ini.
7. Bapak Selamat Musa, Ibu Susi Herlynda S.E., Ibu Hj. Siti Nur'aini, S. Pd., Serta Bapak Tugiran, selaku Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP Sriguna Palembang, yang telah membantu dalam kelancaran pengambilan data.
8. Seluruh Tenaga Pendidik dan Kependidikan SMP Sriguna Palembang
9. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya.
10. Orang Tuaku tercinta, yang selalu memberikan Doa Restu serta dorongan semangat yang luar biasa.
11. Kemenristekdikti, yang telah memberikan Bidikmisi semasa kuliah.

12. Orangtua baru tercinta, sahabat seperjuangan, serta seluruh pihak yang telah membantu dalam Penulisan Laporan Akhir ini yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Akhir kata penulis mengucapkan ribuan terima kasih pada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan bimbingan kepada penulis, semoga Allah SWT. membalas semua kebaikan yang telah diberikan dan semoga kita selalu mendapatkan perlindungan-Nya. Aamiin Yarrobbal'alamiin.

Palembang, Juni 2019

Penulis



## ABSTRAK

Laporan Akhir ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan Diploma III Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya. Laporan Akhir ini berjudul **“Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik Berbasis *Microsoft Access 2007* pada Tata Usaha SMP Sriguna Palembang”** yang bertujuan dokumen yang disimpan mudah dikelola, dan ditemukan pada saat akan digunakan kembali. Laporan akhir ini dibuat dengan tujuan untuk mengetahui tata cara pengelolaan dan penyimpanan dokumen, serta memberikan perancangan arsip elektronik dan mengimplementasikan sistem Kearsipan Elektronik pada SMP Sriguna Palembang. Laporan ini ditulis dengan menggunakan teknik pengumpulan data yaitu wawancara, observasi, dan dokumentasi serta riset kepustakaan yang berhubungan dengan Sistem Kearsipan Elektronik dan *Microsoft Access 2007*, supaya memperoleh hasil yang maksimal. Kesimpulan yang didapatkan adalah dengan adanya Sistem Kearsipan Elektronik ini, dapat memudahkan Staf Tata Usaha dalam melakukan pencarian Dokumen yang diperlukan baik oleh Guru, Staf maupun Siswa, dan meminimalisir terjadinya kehilangan dokumen tersebut, dikarenakan dokumen tersebut sudah dilakukan 2 kali penyimpanan, yaitu secara konvensional dan secara elektronik. Saran yang diberikan penulis adalah Tata Usaha SMP Sriguna Palembang sebaiknya mengimplementasikan Sistem Kearsipan Elektronik yang membantu memudahkan dalam penyimpanan dokumen, serta memperdalam ilmu yang berhubungan dengan Sistem Kearsipan Elektronik.

**Kata kunci:** kearsipan elektronik, perancangan sistem .

## **ABSTRACT**

This Final Report is arranged to fulfill one of requirements to finish the study of Diploma III at Business Administration Department, Business Administration Study Program, Sriwijaya State of Polytechnic. The title of this final report is **“Designing of An Electronic Filing System Based on Microsoft Access 2007 at Administration Section of Sriguna Palembang Junior High School”**. The purpose of this final report is to design and implement An Electronic Filing System. This final report is written through a technic of data collection such as interview, observation, documentation and library research which related to the electronic filing and Microsoft Access 2007 in order to getting an optimal result. The conclusion is with this Electronic Filing System can make Administration Section being easier in finding for a document needed and minimizing loss of documents, due to the document has been saved twice. Conventionally and Electronic. Suggest for this final report is Administration Section of Sriguna Palembang Junior High School should implementing the Electronic Filing System which could help and make easier in filing the document, and also deepen the knowledge which related to the Electronic Filing System.

**Keywords:** electronic filing, design system.

## DAFTAR ISI

	Halaman
<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	ii
<b>SURAT PERNYATAAN</b> .....	iii
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	iv
<b>MOTTO DAN PERSEMBAHAN</b> .....	v
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	vi
<b>UCAPAN TERIMAKASIH</b> .....	vii
<b>ABSTRAK</b> .....	ix
<b>ABSTRACT</b> .....	x
<b>DAFTAR ISI</b> .....	xi
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	xiv
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	xvi
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	xvii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Ruang Lingkup Pembahasan .....	4
1.4 Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	4
1.4.1 Tujuan Penulisan .....	4
1.4.2 Manfaat Penulisan .....	5
1.5 Metodologi Penelitian .....	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data.....	6
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data.....	6
1.5.4 Teknik Analisis Data .....	7

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1	Pengertian Arsip.....	9
2.2	Peralatan dan Perlengkapan Kearsipan .....	9
2.3	Fungsi Arsip.....	10
2.4	Pengelolaan Arsip yang Baik.....	10
2.4.1	Faktor-faktor yang Menentukan Arsip yang Baik.....	10
2.5	Sistem Penyimpanan Arsip.....	11
2.6	Jenis-jenis Arsip.....	11
2.7	Pengertian Sistem.....	13
2.8	Arsip Elektronik.....	15
2.8.1	Membuat Arsip Elektronik .....	15
2.8.2	Sistem Keamanan pada Arsip Elektronik .....	16
2.8.3	Jenis-jenis Arsip Elektronik.....	16
2.9	Microsoft Access.....	17
2.10	Flowchart.....	17

## **BAB III KEADAAN UMUM PERUSAHAAN**

3.2	Sejarah Singkat Perusahaan.....	20
3.3	Visi dan Misi Perusahaan .....	20
i.	Visi .....	20
ii.	Misi.....	21
3.3	Struktur Organisasi .....	22
3.4	Pembagian Tugas SMP Sriguna Palembang .....	23
3.5	Tata Cara Pengelolaan dan Penimpanan Dokumen Guru, Siswa, dan Staf pada SMP Sriguna Palembang .....	31
3.5.1	Tata Cara Penyimpanan Dokumen Guru, Siswa dan Staf Secara Manual pada SMP Sriguna Palembang ..	31
3.6	Hasil Wawancara pada SMP Sriguna Palembang .....	38

## **BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN**

4.1	Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik pada SMP Sriguna Palembang Menggunakan <i>Microsoft Access 2007</i> . ..	40
4.1.1	Kondisi Penunjang pada SMP Sriguna Palembang....	40
4.2	Perancangan Sistem Kearsipan Elektronik.....	42
4.2.1	<i>Flowchart</i> Sistem Kearsipan Elektronik.....	42
4.2.2	<i>Design</i> Sistem.....	43
4.2.3	Langkah-langkah Pembuatan Sistem Kearsipan Elektronik pada SMP Sriguna Palembang .....	44
4.3	Cara Mengoperasikan Sistem Kearsipan Elektronik.....	56
4.4	Uji Coba Sistem Kearsipan Elektronik .....	61
4.5	Uji Coba Penemuan Arsip yang Menggunakan Kearsipan Elektronik .....	62

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.5 Kesimpulan .....	63
5.2 Saran.....	63

<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>65</b>
----------------------------	-----------

**LAMPIRAN**

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1.1 Alur Perancangan Sistem Kearsipan.....	8
Gambar 2.1 Siklus Hidup Sistem.....	14
Gambar 3.1 Struktur Organisasi SMP Sriguna Palembang.....	22
Gambar 3.2 Dokumen Siswa yang Dijilid .....	33
Gambar 3.3 Dokumen Siswa yang Sudah Dijilid .....	34
Gambar 3.4 Lemari Arsip SMP Sriguna Palembang .....	34
Gambar 3.5 Biodata Guru dan Staf SMP Sriguna Palembagn .....	35
Gambar 3.6 Dokumen Guru dan Staf yang Telah Dijilid .....	36
Gambar 3.7 Tampak Depan Lemari Arsip SMP Sriguna Palembang .....	37
Gambar 3.8 Tampak Depan Lemari Arsip SMP Sriguna Palembang .....	37
Gambar 4.1 <i>Personal Computer</i> pada SMP Sriguna Palembang .....	41
Gambar 4.2 <i>PSC (Print Scan Copy)</i> pada SMP Sriguna Palembang.....	41
Gambar 4.3 Alur Pengarsipan Elektronik Dokumen Siswa, Guru, dan Staf .....	42
Gambar 4. 4 <i>Design</i> Konseptual Halaman Login .....	43
Gambar 4.5 <i>Design</i> Konseptual Menu Utama .....	44
Gambar 4.6 Tampilan <i>Blank Database</i> .....	45
Gambar 4.7 Tampilan Menu <i>Create Table Name</i> .....	45
Gambar 4.8 Tampilan <i>Design view</i> Tabel Guru dan Staf .....	46
Gambar 4.9 Tampilan Tabel Guru dan Staf .....	46
Gambar 4.10 Tampilan <i>Design View</i> Tabel Siswa .....	47

Gambar 4.11 Tampilan Tabel Siswa.....	48
Gambar 4.12 Tampilan Menu <i>Create Form</i> .....	48
Gambar 4.13 Tampilan <i>Form Design</i> .....	49
Gambar 4.14 Tampilan <i>Design Form Siswa</i> .....	50
Gambar 4.15 Tampilan <i>Design</i> Tabel User.....	50
Gambar 4.16 Tampilan Tabel User.....	51
Gambar 4.17 Tampilan <i>Design View Form Login</i> .....	51
Gambar 4.18 Tampilan <i>Design View</i> .....	52
Gambar 4.19 Koding Button OK.....	52
Gambar 4.20 <i>Command Button Wizard</i> .....	53
Gambar 4.21 Tampilan <i>View Form Login</i> .....	53
Gambar 4.22 Contol <i>Design View</i> Menu Utama .....	54
Gambar 4.23 <i>Command Button Wizard</i> .....	54
Gambar 4.24 <i>Design Button Log Out</i> .....	55
Gambar 4.25 <i>Design Report</i> Guru dan Staf .....	56
Gambar 4.26 Menu <i>Login</i> .....	56
Gambar 4.27 <i>Message Box Form Login</i> .....	57
Gambar 4.28 Tampilan Menu Utama .....	57
Gambar 4.29 Tampilan <i>Form</i> Guru dan Staf .....	58
Gambar 4.30 Tampilan <i>Send Email</i> .....	59
Gambar 4.31 Tampilan <i>Form</i> Siswa.....	59
Gambar 4.32 Tampilan Menu <i>Report</i> .....	60
Gambar 4.33 Tampilan <i>Report</i> Guru dan Staf .....	61

## DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Daftar Jumlah Siswa, Guru dan Staf .....	3
Tabel 2.1 Simbol Diagram <i>Flowchart</i> .....	18
Tabel 3.1 Biodata Siswa SMP Sriguna Palembang .....	32
Tabel 3.2 Rekapitulasi Jawaban Responden Bapak Tugiran Melalui Wawancara.....	38
Tabel 4.1 Uji Coba Sistem yang Dilakukan Oleh Bapak Selamat Musa....	61
Tabel 4.2 Uji Coba Penemuan Arsip dengan Menggunakan Sistem Kearsipan Elektronik .....	62



## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Surat Izin Permohonan Pengambilan Data
- Lampiran 2 Surat Izin Pengambilan Data dari Disdikpora Kota Palembang
- Lampiran 3 Surat Izin Pengambilan Data dari SMP Sriguna Palembang
- Lampiran 4 Lembar Persetujuan Proposal Laporan Akhir
- Lampiran 5 Lembar Rekomendasi Laporan Akhir
- Lampiran 6 Lembar Konsultasi Laporan Akhir
- Lampiran 7 Lembar Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 8 Lembar Persetujuan Revisi Laporan Akhir
- Lampiran 9 kartu Kunjungan Mahasiswa