

**KAJIAN PENATAAN ARSIP PADA PT MALTA SATYA UTAMA
PALEMBANG**



LAPORAN AKHIR

**Disusun Sebagai Syarat Untuk Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

Disusun oleh:

Natasha Agustia Rizkie

061830601044

POLITEKNIK NEGERI SRIWIJAYA

PALEMBANG

2021

**KAJIAN PENATAAN ARSIP PADA PT MALTA SATYA UTAMA
PALEMBANG**




**Disusun Sebagai Syarat Untuk Menyelesaikan Pendidikan Diploma III
Pada Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
Politeknik Negeri Sriwijaya**

OLEH:

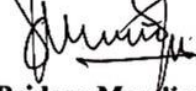
**NATASHA AGUSTIA RIZKIE
061830601044**

Menyetujui,

Pembimbing I,



**Hanifati Burhan, SE., MM
NIP 195611181987032001**

**Palembang, Juli 2021
Pembimbing II,**


**Pridson Mandiangan, S.E.MM
NIP 195803201989101001**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Bisnis


**Heri Setiawan, S.E., M. AB
NIP 197602222002121001**

**Koordinator Program Studi
Administrasi Bisnis**


**Fetty Maretha, S.E., MM.
NIP 198203242008012009**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Natasha Agustia Rizkie
NPM : 061830601044
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Kajian Penataan Arsip pada PT Malta Satya Utama Palembang

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Laporan yang saya buat dengan judul sebagaimana tersebut di atas beserta isinya merupakan hasil penelitian saya sendiri.
2. Laporan akhir ini bukanlah plagiat/Salinan Laporan Akhir milik orang lain.
3. Apabila Laporan Akhir saya plagiat/menyalin Laporan Akhir milik orang lain maka saya sanggup menerima sanksi berupa pembatalan Laporan Akhir beserta konsekuensinya.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya untuk diketahui oleh pihak-pihak yang berkepentingan.

Palembang, Juli 2021

Yang membuat pernyataan,



Natasha Agustia Rizkie

NPM 061830601044

LEMBAR PENGESAHAN

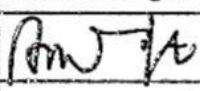
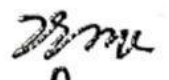

Nama : Natasha Agustia Rizkie
NPM : 061830601044
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis / DIII Administrasi Bisnis
Mata Kuliah : Manajemen Kearsipan
Judul Laporan Akhir : Kajian Penataan Arsip pada PT Malta Satya Utama
Palembang

Telah dipertahankan dihadapan Dewan Penguji Laporan Akhir
Jurusan Administrasi Bisnis Program Studi Administrasi Bisnis
dan dinyatakan LULUS

Pada Hari:

Tanggal:

TIM PENGUJI

No.	Nama	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Hanifati Burhan, SE., MM.		
2.	Deslochal Djumrianti, S.E., MIS., PhD		
3.	Yusnizal Firdaus, SE.,MM		

MOTTO DAN PERSEMBAHAN

“Dan barangsiapa yang berjalan untuk mencari ilmu, niscaya Allah akan memudahkan baginya jalan menuju surga”

(HR. Muslim)

“Masa depanmu dibentuk oleh apa yang kau lakukan hari ini, Bukan besok-besok.”

(Penulis)

Kupersembahkan Kepada:

- ❖ Orang tuaku Tercinta**
- ❖ Keluarga Besarku**
- ❖ Dosen Pembimbingku**
- ❖ Andriansyah Wandika**
- ❖ Teman-teman
seperjuanganku**

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kepada Allah subhanahu wa ta'ala yang telah memberikan rahmat dan karunia-NYA, sehingga Saya dapat menyelesaikan penulisan dan penyusunan Laporan Akhir yang berjudul “Kajian Penataan Arsip Pada PT Malta Satya Utama Palembang”.

Laporan akhir ini membahas tentang penataan arsip pada PT Malta Satya Utama Palembang. Dalam penulisan Laporan Akhir ini penulis menggunakan data primer yang diperoleh dari observasi dan wawancara, dan data sekunder dari studi pustaka.

Saya menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Akhir ini masih banyak terdapat kekurangan, karena keterbatasannya pengetahuan yang dimiliki, dan dengan kerendahan hati saya berharap mendapat kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun. Saya berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi para pembaca. Akhir kata saya ucapkan terimakasih

Palembang, Januari 2021

Penulis

UCAPAN TERIMA KASIH

Dalam penulisan Laporan Akhir ini saya mengucapkan syukur kepada ALLAH Subhanahu wa ta'ala yang telah memberikan rahmat dan hidayah-NYA sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu. Penulisan Laporan Akhir ini juga terwujud berkat adanya bimbingan, saran dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu saya ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ing. Ahmad Taqwa, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
2. Bapak Heri Setiawan, S.E., MAB., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
3. Ibu Dr. Marieska Lupikawaty, SE., MM., selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
4. Ibu Fetty Maretha, S.E., MM., selaku Koordinator Program Studi Jurusan Administrasi Bisnis Diploma III Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
5. Ibu Hanifati Burhan, SE., MM., selaku Dosen Pembimbing I Laporan Akhir.
6. Bapak Pridson Mandiangan, SE., MM., selaku Dosen Pembimbing II Laporan Akhir.
7. Seluruh Dosen dan Staf Jurusan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Sriwijaya Palembang.
8. Bapak Ir. H. Abdul Rozak, M.Sc., selaku Direktur Utama PT Malta Satya Utama Palembang.
9. Ibu Lili Yani dan Ibu Meita PT Malta Satya Utama Palembang yang selalu rendah hati untuk memberikan pengarah kepada penulis.
10. Karyawan PT Malta Satya Utama Palembang yang banyak membantu penulis dalam memberikan arahan.
11. Kedua orang tua dan saudara yang selalu memberi doa, dukungan dan semangat kepada penulis baik materil maupun spiritual.
12. Kepada Andriansyah Wandika Putra yang selalu memberikan semangat dan selalu menemani penulis selama ini.

13. Kepada sahabat seperjuangan Yantika Agustina yang selalu menemani dan berjuang bersama-sama.
 14. Teman-teman kelas 6 NE yang telah memberikan bantuan dan saran.
 15. Kepada diri sendiri yang sudah kuat dan berjuang dalam penulisan laporan ini, serta tetap semangat.
 16. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam penulisan laporan ini.
- Penulis berharap Laporan Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi kita semua dan semoga amal baik yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan dari Allah Subhanahu wa ta'ala. Aamiin

Palembang, Juli 2020

Penulis

ABSTRAK

Tujuan dari penelitian ini untuk mengetahui pentingnya Penataan Arsip pada PT Malta Satya Utama Palembang. PT Malta Satya Utama Palembang yang merupakan perusahaan yang bergerak di bidang penyajian Jasa Konsultasi dalam bidang keahlian teknik dan rangkaian kebijakan, baik untuk sektor pemerintah maupun sektor swasta dalam rangka berperan serta dalam kegiatan pembangunan nasional.. Teknik pengumpulan data yang penulis gunakan adalah observasi dan wawancara. Dalam penelitian ini penulis menggunakan analisis metode kualitatif yaitu menguraikan dan menggunakan data-data referensi dari buku yang berhubungan dengan masalah yang dibahas pada PT Malta Satya Utama Palembang menggunakan sistem penyimpanan abjad, akan tetapi dalam penggunaan sistem tersebut tidak diikuti dengan baik dimana dalam penemuan kembali arsip masih memerlukan waktu yang relatif lama. Sistem abjad adalah sistem penyimpanan yang disusun dengan menggunakan urutan abjad. Berdasarkan penelitian yang dilakukan penulis, dapat disimpulkan bahwa untuk sistem penyimpan arsip dengan sistem abjad perlu diadakan perbaharuan dalam penataan dan penyusunan map ordner yang ada di dalam lemari arsip agar dapat membantu dalam penemuan kembali arsip dengan cepat dan tepat.

Kata kunci: Penataan, Arsip, Administrasi

ABSTRACT

The purpose of this study was to determine the importance of Archive Arrangement at PT Malta Satya Utama Palembang. PT Malta Satya Utama Palembang which is a company engaged in the presentation of Consulting Services in the field of technical expertise and a series of policies, both for the government sector and the private sector in order to participate in national development activities. The data collection techniques that the author uses are observation and interviews . In this study, the author uses qualitative method analysis, which is to describe and use reference data from books related to the problems discussed at PT Malta Satya Utama Palembang using an alphabetical storage system, but the use of the system is not followed properly where in the recovery of archives still takes a relatively long time. The alphabetical system is a storage system that is arranged in alphabetical order. Based on the research conducted by the author, it can be concluded that for an archive storage system with an alphabetical system, it is necessary to update the arrangement and arrangement of the order folder in the filing cabinet in order to assist in the retrieval of archives quickly and precisely.

Keywords: Management, Archives, Administration

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN LULUS UJIAN LAPORAN AKHIR	iv
HALAMAN MOTTO DAN PERSEMBAHAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
UCAPAN TERIMAKASIH	vii
ABSTRAK	ix
ABSTRACT.....	x
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Ruang Lingkup Penelitian.....	4
1.4 Tujuan Penelitian dan Manfaat Penelitian	5
1.4.1 Tujuan Penelitian	5
1.4.2 Manfaat Penelitian	5
1.5 Metode Penelitian	5
1.5.1 Ruang Lingkup Penelitian.....	5
1.5.2 Jenis dan Sumber Data	6
1.5.3 Teknik Pengumpulan Data	6
1.5.4 Analisis Data	7
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
2.1 Arsip.....	8
2.1.1 Pengertian Arsip.....	8
2.2 Pengertian Kearsipan	8
2.2.1 Jenis-jenis Arsip.....	9

2.2.2 Tujuan Manajemen Arsip.....	11
2.2.3 Penataan Arsip	12
2.2.4 Kelemahan Penataan Arsip	15
2.2.5 Prosedur Penataan Arsip	16
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	18
3.1 Sejarah Singkat PT Malta Satya Utama Palembang	18
3.2 Visi dan Misi PT Malta Satya Utama Palembang.....	19
3.2.1 Visi PT Malta Satya Utama Palembang.....	19
3.2.2 Misi PT Malta Satya Utama Palembang	19
3.2.3 Logo PT Malta Satya Utama Palembang	19
3.3 Struktur Organisasi	20
3.3.1 Pembagian Tugas PT Malta Satya Utama Palembang	21
3.3.2 Lingkup Kegiatan PT Malta Satya Utama Palembang	23
3.4 Kearsipan PT Malta Satya Utama Palembang.....	26
3.4.1 Sistem Kearsipan PT Malta Satya Utama Palembang	26
3.4.2 Peralatan Arsip PT Malta Satya Utama Palembang.....	29
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	31
4.1. Hasil	31
4.1.1 Penataan Arsip PT Malta Satya Utama Palembang	32
4.2. Pembahasan.....	33
4.2.1 Upaya mengatasi kendala dalam Penataan Arsip PT Malta Satya Utama Palembang	33
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	41
5.1 Kesimpulan	41
5.2 Saran	41

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 1.1 Daftar lama pencarian kembali arsip pada susunan ordner PT Malta Satya Utama Palembang.....	3
Tabel 3.1 Daftar lama pencarian kembali arsip pada susunan ordner PT Malta Satya Utama Palembang	26
Tabel 4.1 Contoh Daftar Klasifikasi	37

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
1.1 Keadaan map ordner PT Malta Satya Utama Palembang	4
2.1 Penyimpanan Arsip Berdasarkan Sistem Abjad	12
2.2 Penyimpanan Arsip Berdasarkan Sistem Subjek	13
2.3 Penyimpanan Arsip Berdasarkan Sistem Wilayah.....	13
2.4 Penyimpanan Arsip Berdasarkan Sistem Nomor.....	14
2.5 Penyimpanan Arsip Berdasarkan Sistem Tanggal	15
3.1 Logo PT Malta Satya Utama Palembang	20
3.2 Struktur Organisasi PT Malta Satya Utama Palembang	21
3.3 Map Ordner pada lemari arsip PT Malta Satya Utama Palembang	27
3.4 Kondisi didalam map ordner PT Malta Satya Utama Palembang	28
3.5 Susunan map ordner dilemari arsip PT Malta Satya Palembang	29
3.6 Lemari Arsip PT Malta Satya Utama Palembang	30
4.1 Contoh Agenda Surat	34
4.2 Contoh Mengindeks Surat.....	34
4.3 Contoh Pemberian Kode Indeks	35
4.4 Contoh Guide Surat	36
4.5 Contoh Penyimpanan surat kedalam Map Ordner	38
4.6 Contoh Lemari Arsip yang sudah tersusun	39
4.7 Map Ordner sebelum dan sesudah disusun menggunakan label	40

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Dosen Pembimbing I)
- Lampiran 2 : Surat Kesepakatan Bimbingan Laporan Akhir (Dosen Pembimbing II)
- Lampiran 3 : Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir (Dosen Pembimbing I)
- Lampiran 4 : Lembar Konsultasi Bimbingan Laporan Akhir (Dosen Pembimbing II)
- Lampiran 5 : Surat Pengantar dari Jurusan
- Lampiran 6 : Surat Pengantar Izin Pengambilan Data
- Lampiran 7 : Surat Balasan Izin Pengambilan Data dari PT Malta Satya Utama Palembang
- Lampiran 8 : Lembar Kunjungan Mahasiswa
- Lampiran 9 : Daftar Wawancara dengan Karyawan PT Malta Satya Utama Palembang
- Lampiran 10 : Lembar Pelaksanaan Revisi Laporan Akhir